

提升高职校档案管理人员素质的策略

王英

(常州卫生高等职业技术学校, 江苏 常州 213002)

[摘要] 要提升高职学校档案管理水平, 必须加强对档案管理人员开展政治思想、职业道德、专业知识和专业技能的教育与培养, 使档案资源有效、合理地为学校和社会提供全方位服务。

[关键词] 高职学校; 档案管理人员; 素质; 策略

doi: 10.3969/j.issn.1673-0194.2016.09.115

[中图分类号] G251.6 [文献标识码] A [文章编号] 1673-0194(2016)09-0206-01

0 引言

高职学校的档案管理工作是学校管理的一个重要环节, 也是衡量学校管理水平的重要标志。档案管理直接影响着学校的各项活动, 要依据党和国家关于档案工作的方针政策对高职学校档案工作进行科学化管理, 必须建立一支稳定、专业的档案管理团队, 以不断提高档案管理水平。

1 高职学校档案管理人员应具备的素质

1.1 良好的政治思想素质

档案管理人员应与其他专业工作人员一样必须具备良好的政治思想素质, 即工作中能坚持四项基本原则, 坚决执行党和国家的各项方针政策, 具有良好的政治思想觉悟和辨别是非的能力, 遵纪守法, 严守单位机密。

1.2 良好的职业道德素质

首先, 档案管理人员要有良好的敬业精神和乐于奉献的精神, 工作中要具有高度的工作责任感和事业心, 尽心尽职做好本职工作。其次, 工作中要有求真务实的工作态度, 坚持实事求是的原则, 维护历史事实的真实性, 维护档案的完整性与安全性。

1.3 良好的专业业务素质

首先, 档案管理人员应具备专业的档案管理基本知识。其次, 档案管理人员要具备全面、扎实的实践能力, 将档案管理的专业知识、规章制度的要求能灵活应用于实际工作, 保质保量高效地完成本职工作。再次, 要掌握现代化管理技术, 能利用计算机和网络等技术完成档案信息的收集、整理、编目检索、存储保管、统计, 实现档案管理的科学化、现代化, 提高档案资源的使用率和开发率。最后, 档案管理人员应具有一定的外语水平。

2 提高高职学校档案管理人员素质的策略

2.1 制定科学的用人制度

改变传统的人才管理模式, 档案管理人员实行竞争上岗, 择优聘用, 做到能者上、庸者下。坚持定期考核制度, 切实调动档案管理人员的积极性。

2.2 加强政治思想教育

加强对档案管理人员开展政治思想教育, 积极贯彻“保守机密, 依法治档”的行为准则; 加强管理意识的培养, 提高对档案管理重要性的认识, 提高服务意识, 提高工作自觉性和积极性, 在工作中能主动收集有价值的档案资料, 展现档案管理的价值。

2.3 加强职业道德教育

加强对档案管理人员职业道德教育, 树立“爱岗敬业, 服务第一”的思想, 培养严谨、认真的工作态度以及保密意识, 定期

进行工作职业操守考核, 使之热爱本职工作。

2.4 加强专业业务培训

加强对档案管理人员进行专业业务培训, 促进对档案管理学业务的学习, 熟练掌握工作流程, 提升服务意识, 保证档案资料的真实性、准确性, 提高档案的利用价值。

2.4.1 全面掌握档案管理专业知识

要求档案管理人员系统学习有关档案学专业专业知识, 重点学习档案管理学、档案学概论、科技档案管理学、档案保护技术学、档案文献编纂学、文书学、档案分类学、档案目录学等知识, 使之熟悉档案管理内容, 熟悉档案管理的各个环节、步骤, 掌握档案内容所涉及的各种知识。

2.4.2 熟悉档案管理相关知识

档案管理涉及面广, 各门学科知识相互渗透, 档案管理人员除全面掌握档案学知识外, 还要熟悉相关科学文化知识: ①具有较强的语言表达能力和文字表达功底, 通晓学校历史, 了解档案产生的历史背景和作用, 从而更好地管理和开发档案信息资源; ②掌握相关学科知识, 应有重点地学习文献检索、公共关系学、现代管理学、情报学、图书馆学等相关学科知识, 并要学习经贸、法律和外语知识。

2.4.3 熟练掌握档案管理专业技能

①要求档案管理人员通过自学、外出学习、聘请专家指导等形式不断提高档案管理专业技能, 熟练掌握档案分类、各种载体档案的保管技术; ②加强对档案管理人员现代化管理技能的培养, 提高自动化、现代化档案管理的专业技能, 丰富档案资料保管的多样性, 保证档案资料的完整性, 提高档案管理工作效率和质量。

2.5 加强创新意识培养

优秀的档案管理工作人员只有具备良好的创新意识才能适应日新月异的社会发展对档案管理的要求。要鼓励档案管理人员对管理方法和形式等方面的创新, 定期进行交流、介绍并及时采用, 对提出创新建议的管理人员给予物质和精神奖励, 形成良好的创新氛围。

总之, 高职学校档案管理人员的基本素质直接影响着档案管理工作效率和质量, 要切实提升高职学校档案管理水平, 必须加强对档案管理人员开展政治思想、职业道德、专业知识和专业技能的教育与培养, 使档案资源有效、合理地为学校和社会提供服务。

主要参考文献

- [1] 马萍. 略论新形势下高校档案管理人员素质[J]. 科技创业月刊, 2009, 22(2): 129-130.

[收稿日期] 2016-02-24