

# “双高”建设背景下加强高职院校档案 数字化建设与管理思考

王冰楠

(杨凌职业技术学院, 陕西 杨凌 712100)

**摘要:**我国社会经济的快速发展为职业教育带来了新的发展机遇,也对职业教育的发展提出了更高的要求,近年来,打造数字化校园已经成为高职院校今后一个时期智能化校园建设的主要内容,档案数字化建设作为数字化校园建设的重要内容越来越受到重视,但仍然存在一些不容忽视的问题,随着办学规模的快速扩大,传统的纸质档案不断增加,不断堆积,查阅起来费时、费力,工作效率低下,难以满足大数据时代对高等职业教育的要求。因此,提升档案管理工作效率,加快档案数字化建设,提高数字化档案应用显得尤为必要。本文通过对高职院校档案数字化管理发展趋势及存在问题的分析,提出了加快高职院校档案数字化建设的路径。

**关键词:**高等职业院校; 档案; 数字化; 建设

中图分类号:G717; G271

文献标识码:A

文章编号:1671-9131(2021)03-0064-03

## Strengthening Digital Construction and Management of Archives in Higher Vocational Colleges under the Background of “Double High” Construction

WANG Bing-nan

(Yangling Vocational & Technical College, Yangling, Shaanxi 712100, China)

**Abstract:** The rapid development of China's social economy has brought new development opportunities for vocational education, and also puts forward higher requirements for the development of vocational education. In recent years, digital campus construction has become a period of intelligent campus construction for higher vocational colleges in the future. As an important content of digital campus construction, the digitalization of archives has received more and more attention, but there are still some problems that cannot be ignored. With the rapid increase in the scale of running schools, the traditional paper files continue to increase, pile up, and consult. It is time-consuming, laborious and inefficient, and it is difficult to meet the requirements of higher vocational education in the era of big data. Therefore, it is particularly necessary to improve the efficiency of file management, accelerate the construction of digital files, and improve the application of digital files. Based on the analysis of the development trend and existing problems of the digital management of archives in higher vocational colleges, this article puts forward a path to accelerate the digital construction of archives in higher vocational colleges.

**Key words:** higher vocational colleges; archives; digitalization; construction

## 0 引言

2019年教育部、财政部印发了《关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见》(双高计划),集中力量建设50所左右高水平高等职业学

校和150个左右高水平专业群,打造技术技能人才培养高地和技术技能创新服务平台,支撑国家支柱产业、区域支柱产业发展,引领新时代职业教育实现高质量发展。《意见》的出台与实施,给我国的高等职业教育的发展提供了基本遵循,也为职业教育及

收稿日期:2021-01-20

基金项目:杨凌职业技术学院党建基金项目“双高”建设背景下高职院校干部人事档案规范化管理的对策研究(SK20-33)

作者简介:王冰楠(1990-),女,陕西富平人,助理馆员,硕士研究生,研究方向为档案数字化。

其档案管理工作提出了新的更高要求。高等职业院校学籍管理、科研管理、专业建设、干部人事、基本建设等档案越来越多,越来越细,传统的档案管理工作不能适应新时期高职院校快速发展对档案管理工作的要求,档案管理工作面临着前所未有的挑战。因此,利用好互联网大数据平台和信息技术发展的成就,建立完善的数字化档案管理系统,提高档案管理工作的效率和档案利用的效能,更好的服务于高等职业教育的发展,是档案管理工作必须思考的一个重要问题。

## 1 高职院校档案数字化管理的发展趋势

### 1.1 鲜明的时代特点

电子档案和纸质档案相比,具有体积小、空间小、便于存储、方便利用的优势,同时具有寿命长、方便复制、传递速度快等特点。随着高等职业教育的发展,高职院校档案所涉及的门类逐步增多,档案的数量快速增加,档案资料的形式和内容变得多样复杂,原始的纸质档案管理工作方法已经满足不了高等职业教育发展的要求,我们必须适应时代发展的新特点,对档案数字化建设进行规划设计,对档案数字化管理的方式、硬件设施以及人员素质提出更高的要求,做到与时俱进。

### 1.2 较高智能化水平

在高等职业教育快速发展的大背景下,高职院校的办学需求、资料数量、资料类型均有所改变,信息化条件下高职院校档案管理工作的形式和内容也发生了很大的变化,档案管理已经向智能化方向迈进,传统档案管理模式满足不了当前档案管理要求。在高职院校档案管理中,科学利用现代化信息技术的发展成果,开展档案信息采集、归纳、整理和利用,能够极大提高档案管理的智能化水平,提升档案管理效率及质量。

### 1.3 多元化程度增强

高职院校致力于培养技能型人才,办学方向和专业设置需要根据社会经济发展的形态进行设置,也就是说要与市场做到无缝对接。因此高职院校档案管理就具有了门类多、内容多的特性,具备了多元化属性,例如教育教学、行政管理、学生信息、学籍管理、科研管理、干部人事等都涉及到档案信息。

### 1.4 系统化程度增加

在信息化技术快速发展的条件下,大数据的应用范围越来越大,应用前景越来越广泛,通过实现档案数字化管理,可以转变传统的档案管理模式,收

集、储存更多的档案信息,增加档案管理的系统性,有效提升档案管理的效能,更好的服务高职院校的教育教学、行政管理和科学研究。

## 2 高职院校档案数字化管理中存在的问题

随着高等职业教育的发展,职业院校对档案管理重要性认识在逐步提高,但是档案管理不是高等职业院校的核心工作,受重视程度还远远不够,档案管理需要的办公设施、人员配备、经费投入还远远不够,管理方法明显滞后,导致档案管理存在诸多问题,以致影响档案数字化建设的进度。

### 2.1 档案管理人员素质参差不齐

大部分高职院校档案管理人员并非专业学习档案管理出身,并没有系统的学习过档案管理的相关知识;另外部分学校把档案室作为职工家属及拟“退休”人员安置的摇篮,这些都导致了档案管理人员专业技术水平不足,现代化电子设备技术欠佳。只有提高档案管理人员的综合素质、业务能力,才能提升档案管理工作的水平,加快推进档案数字化建设的进程。

### 2.2 档案管理的制度有待完善

一些高职院校档案管理的相关制度不够健全,有的学校档案管理相关的制度比较陈旧,没有及时按照新要求、新政策进行更新,陈旧的制度与新时代档案管理需求不适应,存在一定的缺陷,现代社会的发展需要更先进的技术来改变原来档案管理工作状态,但制度更新不及时,导致原有的立卷、整理、归档方式依然是档案工作的主导,增加了查阅的工作量,阻碍了数字化的进程。另外,陈旧的档案管理没有及时更新,对某些规定责任并不明确,导致一些档案的资料归档时间滞后,甚至有些资料并没有进行归档。

### 2.3 硬件设施和软件投入不足

档案的数字化与投入使用的硬件和软件有着密不可分的关系,许多高职院校档案室最基础的档案设施投入都不能完全满足,对基础的档案设施不够重视,一般只有最基础的简单设施,缺少先进的硬件设施和档案管理的软件系统,无法满足现在档案管理工作需求,造成档案材料只存不销。没有查阅价值的纸质材料堆积起来,这些材料占用大量空间不说,在实际工作中,工作人员在档案室翻阅资料需要消耗大量的时间。在新时代的今天,数字化技术已经应用在各个领域,高职院校也有了数字化档案管理的理念,但硬件设施和软件的投入明显不足,不

能满足大数据条件下档案管理的需求,也满足不了数字化和智能化校园建设的要求。

### 3 提升高职院校档案数字化进程的措施

#### 3.1 改革数字化档案管理模式

大数据时代对各行各业的发展带来了前所未有的机遇,对档案管理工作也提出了更高要求。高职院校的档案管理要科学利用互联网大数据平台,进行信息采集和信息加工整理,对传统以人工为主的档案管理模式进行改革,规范档案数字化建设的内容和形式,提高信息化数据的利用价值,推动高职院校档案管理向信息化时代迈进,使档案管理和应用更好的服务职业教育的发展。

#### 3.2 创新数字化档案管理理念

信息化时代不但深刻的改变着人们的工作生活方式,也对人们的思想观念带来了极大的冲击。高职院校档案管理人员要与时俱进,更新管理理念,学习现代化档案管理知识,学习档案数字化管理的技术方法,为实现数字化档案管理做好思想和知识储备。

档案管理人员要明确大数据背景下档案信息量大面宽的现实情况,科学合理全方位、多视角采集信息资源,确保档案信息能够真实反映高职院校教学、科研、管理等多方面内容。档案管理人员要解放思想,更新观念,改革创新,确立信息化条件下档案管理的新思想,树立主动服务教育教学和行政管理的新理念,有条不紊地开展档案管理工作,为高等职业教育的发展做好大数据支撑。

#### 3.3 构建数字化档案管理系统

高职院校要按照数字化、智能化校园建设的要求,构建档案信息共享的网络平台。一是要制定科学规范的档案管理系统,按照数字化档案管理的要求,设置能够实现档案信息采集、网络共享的档案管理系统,让档案信息分类、搜索等实现自动化,智能化;二是制定数字化档案管理的信息化评价利用办法,科学利用档案信息的价值,提升档案管理的效率及质量。

#### 3.4 配强数字化档案管理队伍

在选择高职院校档案工作人员时,应该注重具有专业知识背景、综合素质高并且业务能力过硬的人员。与此同时,学校要加强对档案工作人员的业务培训。可通过外部招聘、内部培训及交流轮岗三种形式实现档案管理专业人才培养。首先在人才招聘时,要注重选拔有相关专业学习经历的人员,并在工资待遇、相关福利、提升空间等方面吸引并留住人才,

守住人才入口关;其次对现有的档案管理人员进行定期的培训,提升业务水平;最后对档案管理人员进行交流和轮岗,将难以胜任本职工作的人员调入其他合适的岗位,确保档案数字化工作人尽其用。

#### 3.5 完善数字化档案管理制度

学校相关部门要根据自身的实际,制定完善且实用的管理制度。对档案的收集、整理、保管和查询都进行相应的规定。许多高职院校档案管理的方式方法陈旧,有的档案材料出现涂改、缺页少页的情况,究其原因高职院校并无专门的档案管理相关制度,各高校应引起重视,对在校师生进行调研,听取他们的意见,认真贯彻《中华人民共和国档案法》,及时制定完善的数字化档案管理制度,提高高职院校档案管理工作的规范性。

#### 3.6 加大数字化档案管理投入

随着科学技术的快速发展,计算机的运用在各个行业和领域广泛覆盖,高职院校的档案管理工作与信息化、网络化相结合也势在必行,在将来一段时间,尽最大努力实现档案信息化,逐步采用电子化管理,建立规范且完备的档案数据库。将实体档案与现代化的电子档案结合,有利于减少人力检索的时间成本,也更方便档案信息的查询和使用,同时也方便对不需要的资料进行删除,保证档案材料的时效性。

综上所述,在新时代的档案管理中,高职院校要更新观念、与时俱进,建立信息化时代背景下的数字化档案管理的体制机制,选优配强档案管理的人才队伍,加大硬件和软件的投入力度,构建完善的数字化档案管理制度体系,确保高职院校档案管理工作迈向新进程,走向新时代。

#### 参考文献:

- [1] 赵全立. 运用信息技术提高档案管理工作实效[J]. 兰台内外, 2020, 287(14): 43-45.
- [2] 周建松. 历史发展进程中的中国特色高水平高职院校建设[J]. 武汉职业技术学院学报, 2020, 19(2): 33-39.
- [3] 辛卫东. 大数据下的高职院校档案数字化管理分析[J]. 中国新通信, 2020, 22(7): 121-122.
- [4] 王娜. 浅谈档案管理信息化[J]. 科技创新与应用, 2012(26): 319-320.
- [5] 哲阳. 县级档案局现代化档案管理工作研究[J]. 信息记录材料, 2017, 18(6): 82.
- [6] 张蕾, 张喜春, 许玲. 探析信息化建设在造船企业档案管理中的应用[J]. 办公室业务, 2020(2).
- [7] 王彦涛, 郑亭亭. 新形势下医院档案管理工作的新思路探究[J]. 长江丛刊, 2020, 475(10): 184-190.