

高职院校教材管理工作问题与对策研究

马 玲

(南京工业职业技术学院 教务处,江苏 南京 210023)

摘 要: 基于教材管理工作是高职院校教学管理工作的重要组成部分,剖析了高职院校教材管理中存在的主要问题,包括教材库建设落后、教材管理机制不完善、教材管理人员专业素养欠缺等方面,并针对性地提出了改善高职院校教材管理的建议。

关键词: 高职院校;教材管理;问题;对策

中图分类号: G712.3

文献标识码: A

文章编号: 1671-4644(2017)01-0095-03

DOI:10.15903/j.cnki.jniit.2017.01.025

教材是教学内容的知识载体,是教学的基本工具。教材管理工作是高职院校教学管理工作的重要组成部分。随着高职院校教学体制改革不断深化以及信息技术的飞速发展,人才培养工作不断创新,对教材管理工作也提出了更高的要求。本文结合相关工作经验,剖析了高职院校教材管理中存在的主要问题,并提出相关对策。

1 当前高职院校教材管理存在的主要问题

1.1 教材库硬件和软件落后,管理手段落后

首先是高职院校普遍存在教材库配置不合理的现象,如选址、面积、内部设备、安全性等方面达不到要求。根据笔者调查,主要问题有两类,一是借用教室或其他空间作为教材库,造成配书空间有限、教材移动频繁、耗费人力物力;第二是有专门的教材库,但条件不达标,经常出现漏水、受淹、通信信号较差等问题,影响教材的日常管理工作。

其次,高职院校普遍存在教材管理手段落后的情况。随着办学层次的增加、生源的多元化、学分制改革及各类个性化选修课的开设,教材管理工作变得日趋复杂,传统的教材管理模式受到了挑战。但许多高校还停留在人工管理模式,未能及时实现信息化,无法适应高等教育的发展。如一些学校仍用手工绘制电子表格,工作量巨大,同时难免造成失误,导致学校和学生利益受损。

1.2 教材管理人员不足,专业素养较为欠缺

教材管理工作艰苦繁杂,包括招标、整理审核订

单、采购、入库、配发、清退补领、结算等环节,工作难度大、强度大,涉及资金金额大,对教材管理人员提出了很高的要求。但目前,无论是教材管理岗位配置人数,还是教材管理人员的个人素质、文化修养、政治法律意识、信息化管理方法和专业能力等都有所欠缺。造成此现象的主要原因有两个,一是大家普遍认为教材管理就是简单的发发书而已,教材管理人员的工作成绩缺少客观公正的评价,甚至有人认为教材管理工作可有可无,因此使他们毫无成就感;二是学校对教材管理人员关心不够,除了关心一下教材是否到齐外,其他方面基本很少过问。反映到具体问题上就是教材管理人员职称、待遇问题长期得不到解决。^[1]

1.3 教材管理机制还不够完善

教材管理机制是高职院校教材管理面临的最重要问题。主要表现有以下几种形式。一是教材选用不严谨,制度流于形式。目前市面上教材版本繁多,质量参差不齐,侧重实践操作技能的高质量高职教材并不多。但很多老师选用教材,只简单以书名、作者、出版社、大概内容、获奖情况等就随意选用,无法保证对课堂教学及学生的适用性。二是自编教材(讲义)质量难以保证。目前高职院校对自编教材(讲义)的申报及编写人员没有严格把关,片面追求数量而对编写质量不够重视,经常出现文字差错或内容滞后等现象。三是缺乏反馈评估机制。目前,教材管理工作重心一直向教材征订、配发、结算环节倾斜,而教材的评估和反馈则是高职院校教材管理

收稿日期: 2017-03-09

作者简介: 马玲(1988-),女,南京工业职业技术学院研究实习员。

的弱项甚至盲区。^[2]四是教材供应问题。目前,教材供应主要包含两方面的问题,一方面是近年来高职院校生源锐减,招生压力逐年递增,迫使其不断调整专业设置,招生人数具有很大的不确定性,教材种类和数量很难预定,导致课前到书率较低;另一方面是教材供应及配发模式已经陈旧,目前仍有学校由教材管理人员带着勤工俭学的学生或者带着部分教师配发教材,因老师和学生并非专业人员,精力有限,经验不足,效率低下,错误率高,一旦在配发过程中出现安全事故或失误很可能造成无法弥补的损失,学校需承担很大风险。同时目前各大高校已普遍实施学分制,人才培养方案中各类选修课和个性化课程不断增加,按照传统以班级为单位配发教材的模式已经无法适应教育教学改革的发展需要。

2 改进高职院校教材管理的相关对策

2.1 加强软硬件配置,做好教材管理基本保障

首先,高职院校要根据教材库的特殊要求决策选址及配置。教材库作为教材配发重地,干燥防潮是首要条件,教材运转的周期约为三个月,要确保书本不因为受潮而变软或发霉,从而造成损耗。另外,要实现教材的安全管理,还需考虑通风、照明、防火、防盗等因素。同时,教材库要保障教材的足够储存空间,还需配书空间。此外,还要多一些人性化的细节考虑,如进出无台阶,方便推车或货车直接进入;设有降温设备;选址应兼顾靠近学生宿舍和方便教材管理人员办公。

其次,要加强教材管理软件开发及功能应用,实现信息化管理。教材管理工作流程多、数据繁琐,工作难度和强度大,教材管理人员应该充分学习和掌握相关计算机应用技巧,提高工作效率和准确度,从而减轻劳动强度。同时,教材管理人员还应充分利用学校现有的教学管理系统实现教材管理的电子化、网络化。高职院校应立足自身的教材管理特点、管理需求与实际情况,与校内外专家合作,从系统的功能设计和系统性能要求两大领域实施科技研发,设计出适合高职院校自身特色且系统性强、效果佳的教材管理信息系统。^[3]

2.2 合理配置教材管理人员岗位数,加强教材管理队伍专业能力建设

培养专业的教材管理队伍是保证教材管理可持续发展的重要前提。因此,学校需做到以下几点:一是应根据师生规模合理配置专职教材管理人员岗位

数。结合全校师生人数,量化每学期教材管理人员的工作,合理设置教材管理机构及岗位数。二是加强对教材管理人员职业发展的重视,打通教材管理人员的晋升渠道,创造机会让教材管理人员提升自我,提高工作积极性。三是增加进修培训机会,全面提高专业素质。教材管理人员要对全校各学院的专业设置、人才培养方案、教学计划、课程设置、教学相关环节有全局性了解,不断提升专业能力,熟悉统计、出版发行、采购、教材供应等多项业务知识。在此基础上,要时刻认识到自身工作的重要性,树立市场观念,强化前瞻意识,要有危机感,加强学习,努力掌握现代管理科学知识,培养服务意识和创新精神,不断提高综合管理能力和服务水平。^[4]

2.3 完善教材管理制度和评价机制

高职院校要从重视教材管理制度和评价机制入手,提升教材管理的质量。

首先,要做到规范教材选用流程,严格把关教材选用及审核。教材选用要具有学科的先进性和教学的适用性,并与该门课程在教学计划中的地位和作用相适应,应根据各专业的教学计划,优先使用教育部规划教材、精品教材、获省级以上奖励的优秀教材。^[5]教材的选用不是教师个人行为,而是一种组织行为。应由各教学单位依据人才培养方案、教学计划及课程标准的要求,组织各课程任课教师集体充分讨论后,进行推荐选用。同时教学管理部门还应积极通过各种措施不断完善教材选用机制,保证更多的优秀高职教材进入课堂,提升课堂教学质量。

其次,自编教材(讲义)应突出高职特色,并有质量评估机制。目前,高职院校的人才培养模式不断朝多元化的方向发展,如订单班、中外合作、联合培养等专业的很多课程无法从市场上选择合适的教材,编写具有高职特色的适用教材显得尤为迫切。高职院校要积极鼓励本专业学术水平高的教学经验丰富的老师、校企合作专家或资深企业行业专家参加编写,凸显实践教学环节,体现工学结合的高职教育理念。同时还要建立评估反馈机制,并将结果及时反馈作者供其不断修改完善后再版。

第三,要建立完善的教材质量评价体系。高职院校应多渠道了解教师和学生对各课程使用教材的评价,如展开师生网络调查问卷、各教研室提交自我评估报告、班级信息员反馈等。教材管理部门要及时获取和总结每学期教材质量的反馈并采取相应措施优胜劣汰,使教材管理工作更具科学性、规范性、

完整性和透明性,从而形成良性循环。

第四,要探索符合学校需求的教材供应和配发模式。目前,教材供应市场基本处于饱和状态,学校在选择供应商时,应更看重其业务员处理订单的工作态度是否认真细致、整体服务质量以及保证按时送书的能力。教材管理部门应根据学校的实际需求,积极探索新的教材供应模式,譬如,可以结合传

统教材供应模式和本科院校“大学书店”模式的优势,对必修课程尤其是专业核心课程的教材和讲义可采取按计划配发到班级,对于选修课和个性化课的教材可根据中标折扣由学生自主选择购买等方式。关于教材配发管理模式,笔者结合近年来的改革实践,对比了传统模式与改革实践后的新模式并总结了新模式的优势,供同行参考,如图 1 所示。

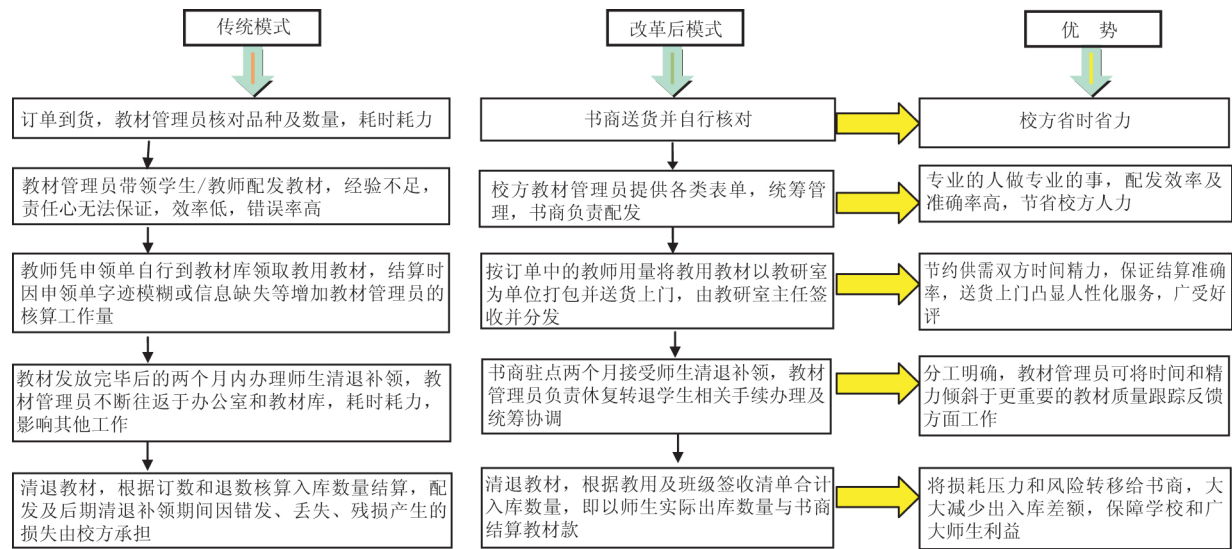


图 1 教材配发管理传统模式和改革后模式对比图

3 结语

高职院校教材管理工作是一项繁杂的系统工程,需要学校领导重视软硬件配备及队伍建设,需要教学管理部门加强教材管理制度和评价机制,也需要教材管理人员提升自身专业素养,积极学习新技术,提高管理水平,才能推进教材管理走可持续发展道路,更好地服务于学校的课堂教学和人才培养。

参考文献:

[1] 宋芷. 建构人性化的高校教材管理模式 [J]. 教学研究,

2009, 32(4): 31-34.

[2] 梁淑桂. 高职院校教材信息化管理的探索与实践 [J]. 武汉船舶职业技术学院学报, 2016, 28(2): 46-49.

[3] 张淑侠. 高职院校教材管理存在的问题及对策 [J]. 淮北职业技术学院学报, 2011, 10(5): 32-33.

[4] 张小兵. 浅谈高职院校教材管理中存在的问题与对策 [J]. 开封大学学报, 2012, 26(3): 72-74.

[5] 王晶. 浅析新形势下如何改进高职院校教材管理工作 [J]. 南京工业职业技术学院学报, 2013, 13(3): 86-88.

Research on Problems and Countermeasures of Teaching Materials Management in Higher Vocational Colleges

MA Ling

(Nanjing Institute of Industry Technology, Nanjing 210023, China)

Abstract: Teaching materials management is an important part of teaching management in higher vocational colleges. This paper analyzes the main problems in the teaching materials management in Higher Vocational Colleges, such as the relatively backward construction of teaching material storage, the imperfect teaching materials management mechanism and the lack of staff and professional quality, and on this basis, the paper puts forward suggestions to improve the teaching materials management mechanism of higher vocational colleges.

Key words: higher vocational colleges; teaching materials management; problems; countermeasures (责任编辑 陈晓润)