

以应用能力为导向的中职校企合作人才培养模式研究

——以文秘专业为例

任慧敏

(衡阳市广播电视大学 湖南 衡阳 421099)

摘 要 近年来我国在中职院校文秘专业的人才培养工作中已经取得了良好成绩,但是由于缺乏校企合作深度、未能编制完善的文秘专业人才培养方案,导致人才培养的效果与水平降低,对中职文秘专业人才培养造成不利影响。基于此本文研究中职文秘专业校企合作人才培养模式现状,分析中职文秘专业应用能力框架,提出几点应用能力培养的建议,旨在为增强中职文秘专业教育效果、水平等提供帮助。

关键词 以应用能力为导向;中职校企合作;人才培养模式;文秘专业

中图分类号 G642 **文献标识码** B **文章编号** 1008-7508(2022)01-0129-03

中职院校在文秘专业人才培养的过程中应将应用能力为导向深入进行校企合作,创建培养学生应用能力的校企合作模式、合作机制,增强人才培育效果、发展水平,为文秘专业学生职业能力、通用专业能力的发展夯实基础。

一、中职文秘专业校企合作人才培养模式的现状

目前中职院校的文秘专业人才培养工作中已经开始采用校企合作的方式,通过学校和企业之间的合作将生产、教育之间相互融合,使得学生在企业岗位实践的过程中学习更多专业知识、现代化的工作技能,形成良好的人才培养模式、人才培育机制。但是目前在中职院校的校企合作过程中还存在文秘专业学生应用能力的培养问题,首先,缺乏良好的校企合作机制,不能通过企业的实训、实习、实践操作活动引导学生全面掌握专业技术应用技能、通用专业能力的应用措施、思想核心素养应用能力,导致学生所学习的知识、技能等不能满足文秘岗位工作对人才提出的专业技术要求、应用能力要求,对学生未来就业能力的发展、岗位工作质量的提高都会产生不利影响。其次,在教学工作中人才培养模式没有充分展现出校企合作实践育人的思想,未能按照学生应用能力的发展特点、发展需求等创建完善的校企合作人才培养模式,再加上文秘岗位工作具有特殊性特点、零散性特点、非规模性的特点,导致校企合作的过程中工学结合人才培养模式的落实面临

诸多的难题。

二、中职文秘专业应用能力框架构建

以思想核心素养、专业技术、通用业务是中职文秘专业应用能力框架的构成,主要原因就是中职文秘专业学生在毕业之后所面临的文秘岗位工作所提出的人才能力要求涉及到思想核心素养、专业技术和通用业务能力,所以在校企合作的教育工作中应重视学生此类能力的培养。

1. 思想核心素养应用能力

思想核心素养应用能力主要就是学生在参与文秘岗位工作中面对较为复杂、形式多变的环境或是状况,有着正确的三观、有效解决问题的能力。中职院校文秘专业的教育工作中培养学生思想核心素养应用能力,重点在于培养学生认真负责的工作态度、良好的责任感,在岗位工作中有着严谨的风格、积极主动的思想,自主完成各项任务,为企业领导人员分担工作、提供决策支持,同时还需认真负责与其他部门之间相互协调,有着一定的职业道德素养、爱岗敬业精神,为企业的发展、岗位的进步作出贡献,充分展现出自身工作的优势、作用、价值。

2. 专业技术应用能力

中职院校文秘专业学生专业技术应用能力的培养,主要就是引导学生掌握文秘岗位工作基础知识、专业性的技能,在岗位领域中具备一定沟通协调能力和文案和文书书写

基金项目 2020 年湖南省职业教育教学改革研究课题“以应用能力为导向的中职校企合作人才培养模式研究——以文秘专业为例”(项目编号 ZJZB2020102)。

收稿日期 2021 - 11 - 02

作者简介:任慧敏(1987 -)女,湖南衡阳人,衡阳市广播电视大学,讲师,硕士,研究方向:行政管理,社区治理。

处理能力,面临各类场景都可以利用沟通技巧、协调技巧等应对问题,保证文案内容、文书内容信息的完整性、真实性、可靠度。同时还需具有PPT制作技能、自动化办公技术应用能力、网络信息技术应用能力,在新时期的环境下利用现代化计算机技术、网络信息技术等高效化、高质量完成文秘工作任务,成为社会行业、企业需要的优秀技能型人才。

3.通用业务应用能力

从本质层面而言学生在文秘岗位工作中不可避免会出现突发性的事件、工作环境变化的情况等,面临诸多不确定性的因素,通用业务应用能力可以帮助其快速、准确地应对处理问题,遇到突发事件和紧急事件不会出现慌乱的现象,游刃有余解决问题,避免出现严重的后果。同时通用业务应用能力还涉及到终身学习的能力、团队合作的能力等,这也是文秘专业人才需要具备的基本素质,中职院校在校企合作人才培养的工作中应重点利用实训方式、实习方式等培养学生的通用业务应用能力,达到预期的人才培养目的。

三、以应用能力为导向的中职校企合作文秘专业人才培养模式的探究

1.通过岗位教育提升思想核心素养

中职院校在文秘专业校企合作的过程中应重点培养学生的思想核心素养应用能力,使其形成正确的人生观、价值观、职业观,增强职业道德素养、思想品质。中职院校应选择文秘专业相对应的企业合作,要求企业为学生安排具备一定敬业精神、职业道德素养的人才带领学生共同完成企业文秘岗位工作任务,使得学生在工作人员潜移默化地影响下,形成岗位工作认真负责的态度、正确的责任感,懂得在工作中自主、严谨地解决问题。

如:中职院校和企业之间相互合作,邀请企业的文秘工作人员为学生讲解日常工作需要遵守的职业规章制度、职业准则要求,以认真负责的态度、严谨的精神主动完成岗位任务,彰显自身在工作中的价值。中职院校也可以带领学生到企业的文秘岗位工作实习实践,要求企业安排具有职业道德素养和认真负责态度的文秘人员带领学生共同解决文秘工作中遇到的问题,为学生全面讲解日常工作中如果缺少良好的职业精神或是态度很容易出现问题,甚至还会导致企业的发展受到影响。这样可以使得学生充分认识到在文秘岗位工作中需要有着严谨的态度,按照每种问题的情况和原因针对性应对与解决,将企业的良好发展作为自身的努力目标,为企业岗位工作作出贡献的同时彰显自身的价值。另外,校企合作的过程中还可以为学生提供企业文秘岗位的真实案例,在案例内容涉及到文秘工作遇到的问题、解决的措施、出现疏漏现象所带来的后果等等,要求学生在企业人员的指导下明确需要注意的问题,全面了解分析岗位工作的事项,使其在日后出现文秘岗位

工作问题的情况下能够自主性解决、有效应对,不会出现疏忽的现象,切实增强职业道德素质、事项素养。

2.通过实习实践提升专业技术应用能力

中职院校文秘专业人才培养的工作中应重点使用校企合作的方式培养学生专业技术应用能力,培育学生的专业技能、沟通能力、文案写作能力、文书处理能力等,利用综合实践教育方式促使学生专业技术应用能力的发展进步。建议中职院校邀请企业的文秘工作人员到学校的实践操作教育环境中为学生全面讲解专业技能的应用、沟通注意事项、文案写作的内容、文书处理的方式,创建企业岗位工作真实情景,使得学生在情景中学习和掌握各类专业技术的应用技巧。同时还可以带领学生到企业的岗位工作进行专业技术实践操作、团队沟通实践操作、文案书写实践操作、文书处理实践操作等,提升校企合作的深入性,为学生专业技术应用能力的发展作出贡献。

如:中职院校在校企合作的过程中带领学生到企业的文秘岗位工作,创建专门的工作小组,要求学生在小组之内进行相互之间的沟通,按照所设置的工作内容与目标等书写相应的文案,保证文案内容的完善性和全面性。团队沟通或是与其他部门相互沟通的过程中,可以利用语言形式和文字形式交流增强表达能力和沟通能力。同时要求学生在企业的文秘工作中合理进行文案的书写和文书的处理,明确在文案书写环节和文书处理环节履行协调企业其他各个部门职责的要求,自主为企业的领导者分担工作,辅助性进行各个部门的管理,为领导层面提供一定的决策支持。学生完成项目任务和有关实践操作工作之后,专业的文秘工作人员还需对学生的专业技能、应用能力作出综合性的评价评估,评价学生的日常文书与文案的处理能力、团队沟通协调能力,评价学生协调自身和领导人员、协调自身和其他部门之间关系的能力,评价学生的日常工作综合技能水平。这样在企业专业文秘工作人员合理评价的情况下能够及时发现学生的专业技能应用能力问题、能力不足之处,做出针对性的指导,从而确保人才专业技术应用能力的良好培养。

再如:校企合作为学生设置专业技术应用的实训项目,在其中设置项目任务“材料准备任务”“材料制作任务”“材料展示任务”,在材料准备的环节中要求学生查阅与手机经典性的会务接待案例信息内容,明确经典文案的要求、接待工作的要求,相互探讨分析研究制作经典案例的文案。同时每个小组都要委派一名学生进行项目的汇报,在真实的会务接待岗位工作积极借鉴不同小组成员的汇报内容、成功工作经验的措施,材料制作的环节要求学生熟悉会务接待工作的流程,结合具体要求制作PPT,在PPT中设置关注礼仪服务接待的内容、思维导图的内容等,这样在一定程度上能够帮助学生全面掌握应用技术技

能、材料展示等环节应要求学生选择最佳的接待流程制作推广方案,在企业教师和学校教师的组织下筛选良好的会务接待流程,为其他小组的成员推广,使得各个小组成员都能积极学习、掌握专业技术的应用措施。

3.通过团队合作培养通用业务能力

虽然培养学生专业技术应用能力与核心素养应用能力,能够全面提升学生的专业素质,但是由于学生在毕业之后面临岗位工作突如其来的变化或是突发事件,如果不能合理地进行处理,将会导致岗位工作能力无法满足要求,对人才的培养造成不利影响。因此中职院校的文秘专业人才培养的工作中应重点培育学生的通用业务能力,利用校企合作的方式为学生创建通用业务能力实践操作基地、实训环境,培养学生随机应变能力、快速分析和解决问题的能力、突发事件应对和处理能力等,满足行业与岗位工作对人才的需求,不断增强育人工作的有效性,发挥通用业务能力培养工作的作用。

如:中职院校邀请企业的文秘岗位工作人员到学校为学生讲解日常工作可能会面临的突发事件,提供成功解决突发事件的案例,模拟真实的案例场景引导学生分析突发事件发生的原因、实际情况与快速解决的技巧,通过场景的模拟使得学生形成正确的文秘岗位工作突发事件应对观念意识,掌握不同的应对措施和技巧。在此之后带领学生到岗位工作进行实践操作,为其设置一些突发性的事件,要求学生按照突发事件的情况与团队其他成员之间相互沟通交流,共同应对和解决问题,同时,学习在突发事件处理过程中的协调措施、问题分析应对措施,确保学生通用业务能力在实习实践过程中的良好发展。

四、以应用能力为导向的中职校企合作文秘专业人才培养模式发展趋势

1.校企深入合作的趋势

为确保在中职院校的文秘专业人才培养过程中以应用能力为导向增强校企合作教育效果,未来发展的阶段应提升校企合作的深入性,打造校企之间双赢的工作模式。首先,考虑到一个企业无法在短时间之内为所有学生提供实习实践的岗位,因此中职院校应与多个企业之间相互合作,为所有学生提供充足的文秘岗位工作,在企业领域中培养学生的专业应用能力和职业能力,提供更多上岗实习、参与真实工作的机会。其次,企业可以利用中职院校的教育资源为文秘员工提供培训,同时也可以按照中职院校学生的特点和情况,直接选拔符合岗位工作技能标准和职业应用能力标准的优秀人才,满足企业发展过程中的人才基本需求,这样通过双赢校企深入合作的方式,能够增强文秘专业人才培养的有效性。

2.提升校企合作的政策支持力度

建议中职院校在校企合作培养文秘专业学生应用能

力的过程中,争取政府部门的支持制定完善政策,在政府部门的支持下,完善学校和企业之间的合作制度,对于积极与企业相互合作的企业提供税收方面的优惠政策,增强企业参与人才培养的积极性,同时还需提出中职院校与学生的相关标准,要求学生在参与文秘岗位工作的过程中遵循保密协议,杜绝出现机密泄露的现象,维护企业的机密信息。

3.营造良好内部条件

一方面,创建和文秘岗位工作要求相符并且可以按照行业最新态势动态化调整的人才培养体系,确保所制定的人才培养方案内容能够与企业岗位人才需求相符,准确界定教学工作中学生核心技术能力与关键技术能力的培养内涵,邀请行业领域的专家为学生应用能力的培养提供指导。另一方面,营造能够培养学生英语技能、计算机技能、文书文案编写技能、会议管理技能、决策支持技能、沟通交流技能、职业道德素养等各类应用能力的校企合作项目教育的条件,形成人才应用能力、专业技能的培养机制。

结语

综上所述,中职院校在文秘专业人才培养的过程中采用校企合作方式,应重点结合文秘专业职业能力框架结构,培养学生的思想核心素养应用能力、专业技术应用能力、应用业务应用能力,利用校企合作的实训方式和实践操作教育方式等提高学生各类技术和技能水平,增强职业道德素养,使其成为文秘岗位工作需要的具有综合应用能力的优秀人才。

[参考文献]

- [1]刘佳琦.应用型文科专业校企合作人才培养模式的理念与创新——以汉语言文学(文秘)专业为例[J].佳木斯职业学院学报,2018,(11).
- [2]姜维枫.基于应用型人才培养的校企合作文秘速录专业课程设计的思考[J].山东农业工程学院学报,2017,(11).
- [3]傅向东.基于校企合作下的高职文秘专业人才培养模式研究[J].佳木斯职业学院学报,2017,(4).
- [4]吴蕴慧.高职院校文秘专业校企合作协同创新研究[J].苏州市职业大学学报,2019,(1).
- [5]张蓉蓉.基于校企合作改革技校文秘专业的实践与探索[J].文存阅刊,2017,(24).
- [6]张宇华,刘义青,陈静.深化校企合作培养优秀秘书人才[J].商情,2017,(7).
- [7]贺明瑶.基于校企共建的课程开发与实践研究——以文秘专业速录类课程为例[J].南京广播电视大学学报,2017,(4).
- [8]杨小梅.论电话营销实训课程对商务助理专业学生综合能力提升的重要性——以广州市某校校企合作电话营销实训课程为例[J].中国市场,2017,(10).