

职校教育管理中行政管理专业化建设策略研究

王艳苹

(泉州职业技术大学, 福建泉州 362269)

摘要: 在职业院校改革的关键时期以及实施教育管理工作时, 我们需要强调学校内涵的发展, 同时对行政管理的专业能力也应提出更加严格的要求。但是就目前来看, 有相当一部分职业院校缺乏对行政管理队伍建设的重视, 导致行政管理人员存在着专业水平不高的问题, 影响了学校教育管理水平的提高。本文从职业院校行政管理专业化建设的内涵和意义着眼, 分析了其中存在的问题, 并提出了有效的应对策略, 以供研究者参考。

关键词: 职业院校; 教育管理; 行政管理人员; 专业化建设

一、职业院校行政管理人员专业化建设的内涵

职业院校行政管理人员包含各职能部门负责教学管理和科研管理的人员, 如校长、党委书记以及各院系行政管理人员等, 在对其进行专业化建设的过程中, 我们需要关注三个方面的要求: 一是行政管理人员需要对工作保持认真负责的态度, 同时应具备较高的道德素质; 二是行政管理人员必须具备充足的管理知识和丰富的管理经验, 能够胜任学校教育管理工作的现实需求; 三是行政管理人员必须具备良好的组织能力, 能够对教育教学及其他相关活动进行组织, 确保活动顺利实施^[1]。以此为参照, 职业院校在针对行政管理人员进行专业化建设的过程中, 需要从思想认识、道德素养和专业能力三个方面进行建设, 其中思想认识尤其重要, 因为行政管理人员需要负责将党的理论政策在学校中进行执行和落实, 而想要确保学校的发展方向正确, 行政管理人员本身的道德素质必须过关。

二、职业院校行政管理人员专业化建设的重要性

一是职业院校可以创新行政管理模式。新时期, 高等教育的普及使得职业教育逐渐大众化, 其招生门槛的降低带来的是学生数量的急剧增长, 而在学生素质参差不齐的情况下, 教育管理的难度也在不断增大, 传统职业院校采用的行政管理模式无法很好地适应新需求。行政管理人员专业化建设能够使行政管理人员掌握更多先进的管理思想和管理方法, 推动行政管理模式的优化创新, 实现对学生的全方位管理, 提升管理效率; 二是行政管理人员专业化建设可以为广大师生提供优质且个性化的服务。行政管理工作的主要目的是为师生提供服务, 营造出更加舒适的校园环境, 这项工作本身具备较强的专业性, 理所当然需要由专业人员负责。行政管理人员专业化建设可以增强行政管理

人员的服务意识, 使其在开展行政管理工作的过程中能够切实维护好师生的利益, 结合不同专业学生的职业发展诉求, 为其提供更加个性化的教学服务, 促使学生的专业素质和职业素养能够符合社会和时代发展的要求, 提升行政管理人员的就业竞争力, 也可以将学校本身所具备的社会职能发挥出来^[2]; 三是行政管理人员专业化建设可以创新和优化职业院校现有的人事管理制度。新的发展环境下, 伴随着我国职业教育体系改革的持续深化, 职业院校人事制度改革也开始受到越来越多的关注。行政管理人员专业化建设能够推动人事聘用、人员培训及考核制度的完善, 有利于学校中的人事工作变得更加合理、更加规范, 将人力资源的优势充分发挥出来。不仅如此, 专业化建设也能让行政管理人员明确岗位职责, 激发其对自身工作的积极性, 使其能够运用自身的知识和能力对工作中遇到的各种问题进行解决, 有助于职业院校行政管理工作的质量和效率的提高。

三、树立职业院校教育管理目标定位

(一) 加强职业院校的专业化建设

专业化建设是指各级各类职业院校的行政管理人员对自身能力素质提高和专业素养提升以达到教育管理目标的途径和方式。因此, 职业院校必须要明确行政管理人员专业化建设的重要性。学校可以通过完善教育主管部门各项规章制度, 将管理制度纳入行政管理体系中, 从而使教育主管部门对行政管理人员的工作职责、目标以及工作内容进行明确。职业院校要提升教育管理人员的专业化水平, 就必须充分考虑到学校的专业发展规划以及专业性人才培养目标, 将行政管理人员专业化建设工作摆在重要位置^[3]。

(二) 建立职业院校管理的长效机制

职业院校管理模式的建立需要一个长期的过程, 因此, 行政管理人员应该具备较强的自我管理能力和

良好的服务意识,从而有利于建立起一套行之有效且具有持久性和较强实效性的管理制度。其中,管理制度要具备一定的科学性,有效的工作制度和管理制度才能保障行政管理人员能够对学校日常工作做出及时有效的调整 and 解决,提升教育教学质量。此外,行政管理者还要具备较强的全局意识,明确行政管理部门内部各个岗位职能以及部门之间的职责分工,从而保证各岗位职责能够顺利地实现协同作战。行政管理者在日常工作中需要不断提高自身的能力和素质、完善学习型组织建设、树立起良好的服务意识,从而保证行政管理者能够履行职责,为学校建设奠定坚实基础。

(三) 树立科学理念和服务意识

随着我国教育管理水平的不断提高,职业教育对行政管理人员提出了更高的要求,即在加强教育教学管理的过程中,职业院校需要不断提升行政管理人员的专业能力,以确保学校各项工作顺利开展。因此,行政管理人员需要明确自身的职能定位,增强自身的工作责任感以及服务意识,只有这样才能使自身具备良好的执行力,从而为教学工作保驾护航,实现学校各项工作目标。在日常管理工作中,行政管理者要坚持“以学生为中心”,即坚持以学生为中心开展各项工作,根据学生的实际情况制定相应的管理办法和措施,保证学生能够学到扎实且有用的知识。与此同时,行政管理者还要不断提高自身素质以适应学校的发展。

(四) 积极推进信息化建设

信息技术的发展使信息系统不断完善,信息技术与教育管理工作的深度融合能够有效提升行政管理人员的信息化水平。此外,职业院校教育管理信息化建设能够提升教育管理工作人员的专业素养,现代信息技术为职业教育管理工作提供了新的方法和手段。因此,在进行校务公开和预算编制时,行政管理人员需要充分利用现代信息技术对学校各部门以及学生进行信息化管理。为了有效推进信息化建设,让行政管理人员更好地服务于职校教育管理工作,更好地为学校培养技术技能型人才,行政管理者需要根据实际情况对学校信息化设备进行合理配置,并在此基础上充分利用网络资源满足信息传递的需求,从而让信息化工作更加便捷。

四、职业院校行政管理人员专业化建设存在的问题

(一) 重视程度不足

当前,多数职业院校在运营中都是将主要精力放

在教学活动以及教师队伍建设方面,希望能够培养优秀教师来提高自身的教育教学水平,培养出更多的优秀人才,树立自身在社会中的良好形象。在这种情况下,学校很容易忽视对于行政管理人员的专业化建设,这也导致职校行政管理工作实施难度大,无法取得理想效果。在行政管理人员本身工作积极性不高的情况下,行政管理工作的实施必然会受到很大影响,如果职校继续坚持落后的行政管理理念,则会对自身的长远发展造成阻碍。

(二) 人才流失严重

职校行政管理人员在日常工作中的主要职责是对全体师生进行管理,为其提供相应的服务,满足其个性化需求,而很多时候,行政管理人员的工作并不能得到校领导的肯定,在待遇方面也相对较差,这很容易使行政管理人员产生不满情绪,认为自身付出与回报不成正比,会选择跳槽,导致人才流失。不仅如此,很多职校行政管理人员都没有经过专业系统的培训,队伍素质参差不齐,人员的薪资待遇却完全一致,对于一些能力强、对工作认真负责的行政管理人员而言,这样显然是不公平的^[4]。在这部分人员选择跳槽后,剩下的都是一些专业能力差、对工作敷衍的人员,行政管理工作的效果可想而知。

(三) 工作方法陈旧

结合职校行政管理人员队伍的实际情况分析,有相当一部分行政管理人员本身并非专业出身,在上岗前也没有经过专业的培训,缺乏对先进行政管理工作的了解和认识,甚至完全没有相关的工作经验,这也使得其在参与行政管理工作的过程中,往往都是抱着“不求有功但求无过”的想法,一味沿用传统的行政管理模式和方法,不懂创新乃至不敢创新,将自身完全束缚在条条框框之内,想要提高工作效率和工作质量变得越发困难。职校行政管理人员应该明确,在21世纪,创新是人才所必须具备的一项基本素养。职校行政管理人员在面对问题时应该大胆质疑,推动行政管理模式和方法的创新,这样才能保证行政管理工作的实施效果。

(四) 考核制度不全

职校想要单纯地凭借行政管理人员本身的自觉性来保证行政管理工作的效果是不切实际的,因此,职校应该做好对行政管理人员的考核评价工作,在细化考核标准的同时,建立考核结果与人员评优评先及薪资待遇的紧密联系,使行政管理人员能够认识到自身的

管理行为全部处于学校领导的监督管理下,其取得的工作效果越突出,可以获得的回报也就越丰厚,这样能够打破行政管理人员的侥幸心理,使其全身心地投入到工作中。结合当前的实际情况分析,多数职校在针对行政管理人员进行考核时,都仅仅是走形式,缺乏健全的考核标准,对考核结果不重视,难以准确地反映行政管理人员在工作中的表现,相应的奖励制度也不能真正满足行政管理人员的现实需求,影响了工作的积极性。

五、职业院校行政管理人员专业化建设的有效策略

(一) 提高重视程度

职校想要实现自身的稳定和可靠运营,需要切实做好教学科研以及行政管理工作,两者的重要性完全相同,不能出现顾此失彼的情况。职校在实施教育管理的过程中,应该结合实际情况,在行政管理人员专业化建设方面进一步提高重视程度,同时适当提高行政管理人员的福利待遇,为其提供更多的学习培训机会,使行政管理人员能够真正感受到学校领导的重视,认真对待自身的工作,保持对工作的积极性。

(二) 完善管理制度

就目前而言,多数职校在实施行政管理工作的过程中都没有建立起完善的管理制度,这样会直接影响行政管理的效果。对此,职校应该结合自身的实际情况对相应的管理制度进行完善,在制度中明确行政管理的流程、职责和要求,为行政管理人员实施相关工作提供指导和参考,同时也能够对其工作行为进行规范,确保其在工作中落实好自身的岗位职责。从调动行政管理人员工作积极性的角度来看,职校应该建立相应的激励机制和竞争激励机制,使行政管理人员能够始终保持上进心,积极参与学校组织的各种培训活动,提高自身的专业化水平,切实做好行政管理工作。

(三) 提高人员素质

首先,行政管理人员应该及时对自身的观念认识进行更新,发挥主观能动性,强化责任意识,主动投入到行政管理中,积极学习国内外先进的行政管理思想和方法,提升自身的专业能力;其次,职校应该制定科学的选聘方法。在对行政管理人员进行选聘时,职校要关注其能力、素质和经验,做到择优录取^[5]。上岗后,职校需要为行政管理人员的个人发展提供良好支持,

帮助其做好相应的职业生涯规划,提供相应的心理辅导,督促其将自身的能力发展与学校发展结合起来,为学校建设贡献出自己的一份力量;最后,职校应该为行政管理人员提供更多的培训机会。入职前的人员需要通过岗前培训的方式强化基础知识,确保能够了解学校的文化和制度,这样在入职后才能更快适应工作环境。对于在职人员,职校应该定期进行培训,帮助其完善知识系统,更新工作理念,这样才能最大限度地保障行政管理人员的专业性。

(四) 革新管理方法

职校在开展行政管理工作的过程中,应该顺应时代发展的潮流和要求,引入先进的管理方法和管理手段,借助有效的信息技术手段来保证工作的实施。行政管理人员专业化建设能够帮助行政管理人员提高自身的信息素养,在为广大师生提供服务时,行政管理人员可以将学校新规、教学信息以及管理要求通过QQ群、微信群以及校园网等平台发布,提升信息传递的效率。在对实际问题进行处理后,行政管理人员也需要及时进行经验总结,不断探索新的行政管理模式和办法,推动行政管理工作水平的提高。

六、结束语

总而言之,在新时期,职业院校行政管理人员的专业化建设势在必行。职业院校管理层需要重视起来,结合实践中存在的问题对管理制度和管理方法进行创新,推动行政管理人员队伍结构的优化,做好专业行政管理人才的培养工作,为行政管理工作的实施注入更多活力,以实现行政管理工作水平的提高。

参考文献:

- [1] 吴刚. 探究信息化背景下高职院校教育行政管理模式改革[J]. 作家天地, 2021(9): 128-129.
- [2] 曹盼盼. 高校提高基层行政人员职业认同的分析与思考[J]. 北京宣武红旗业余大学学报, 2020(Z1): 35-38, 69.
- [3] 朱玉娟. 高职院校行政管理队伍专业化建设创新策略研究[J]. 湖北开放职业学院学报, 2020, 33(19): 13-14.
- [4] 聂瑜. 浅析高校行政人员专业化的提升建议[J]. 农家参谋, 2020(18): 209.
- [5] 顾秀梅. 高职院校基层行政管理人员的激励机制研究[J]. 青年与社会, 2020(22): 57-58.