

经济化背景下高职院校行政管理人员职业素养的培育与提升

■ 周翔（江苏城乡建设职业学院）

摘要：近年来，我国越来越重视职业教育，高职教育体制也随之得到完善和改进，高职院校的办学质量随之提升。在高职院校不断完善和发展的过程中，学校不仅要改善管理制度、教育模式等，还要优化内部管理体制，提升行政管理人员的职业素养，进而促进高职院校综合竞争力的提升。本文主要就经济背景下，高职院校行政管理人员职业素养的培育与提升进行了相关的阐述和分析。

关键词：经济化；高职院校；行政管理人员；职业素养

高职院校主要有教学、科研和行政三项功能要素，其功能水平与院校内部的行政管理水平有关。要提升高职院校的行政管理水平，首先要从提升行政管理人员的职业素养入手，要加强行政管理人员的执行能力和专业能力，确保行政管理工作能够规范、高效的实施。所以，高职院校应该充分认识到提升行政管理人员专业素质的重要性，并且建立一个高效、专业的行政管理团队。

一、高职院校行政管理人员需要具备的职业素养

（一）思想政治素养

行政管理人员的主要负责纪律管理、组织规范等，所以要确保行政管理人员拥有正确的政治方向、立场，和优秀的思想品质，在日常工作中能够规范自己的行为作风，做到以身作则，进而促进高职院校行政管理水平的提升。不仅如此，高职院校具有育人功能，行政管理人员也肩负着教育管理责任，所以行政管理人员应该有良好的师德情操，能够为学生树立一个好的学习榜样。

（二）知识结构素养

高等院校会聚集大量的人才和知识，在高等院校中进行行政管理，不仅要掌握专业的管理知识，了解高等教育规律，建立完备的知识结构，进而从容的面对各项工作内容，使高中院校行政管理工作的效率和质量有所保障、行政管理人员需要掌握的知识结构包括教育理论、教改方向、管理规律等。

（三）业务能力素养

近年来，我国越来越重视专业人才的培养，所以职业院校的办学规模在不断扩大，办学质量也随之得到了飞速的提升，为了配合高职院校的发展现状，许多高职院校的内部管理体制都进行了改革和深化，随之对行政管理人员的要求也在不断提升。作为合格的行政管理者，不仅要具备专业的知识，还要具有强大的业务能力，主要包括管理协调的能力、表达执行的能力、创新发展的能力。优秀的行政管理人员既要掌握专业的管理知识，还要具有与时俱进、终身学习的精神，能够在第一时间掌握国家办法的教育政策，发现行政管理中存在的规律，并积极学习现代信息技术，同时能够与其他部门进行协调和配合，具有较高的执行能力，这样才能确保行政管理工作的顺利开展。

（四）精神心理素养

高职院校行政管理不仅仅对内，更要与外部交流并提供服务，所以行政管理人员应该保持积极的精神面貌，在职场中营造良好的工作氛围，确保各项工作的顺利开展。不仅如此，行政管理人员的日常工作量较大，工作任务繁多且时间紧张，许多行政管理人员在工作的过程中会逐渐丧失积极性和耐心。还有一些学校对行政管理不重视，行政管理人员的收入较低，在工作强度和薪资待遇不成正比的情况下，行政管理人员应该正视困难，做好心态的调整，加强自己的精神心理素养，使自己能够不断克服困难。

二、高职院校行政管理人员存在的问题

（一）管理团队专业性不高

现如今，许多高职院校都有专门的行政管理团队，但由于团队中成员专业不同、学历不同、经验不同，造成管理人员素质能力参差不齐，有些管理人员能力较低，无法满足学校的管理需求或者无法配合团队工作，进而造成行政管理团队的整体素质能力和工作能力被拉低。不仅如此，一些高职院校没有专门的培训方案和规划，行政管理人员在入职之后就很少再接受培训教育，所以个人素质、能力的提升速度较慢，进而造成管理团队整体进步速度较慢^[1]。许多高职院校的行政管理团队不仅缺少专业的管理素质，还对学校的教育目标、发展方向等缺少认识，管理工作普遍处于比较片面、低端的层次中，没有真正发挥出行政管理的作用。

（二）管理人员缺少服务意识

行政管理的最终目标，就是促进高职院校教育、教学、科研三项工作的进步，行政管理人员的日常工作的就是为这三项工作提供服务，所以行政管理人员应该有明确的认识，了解自己的服务定位。然而，许多行政管理人员并没有认识到行政管理工作的内涵，在日常工作时往往将自己放在管理者、领导者的位置，造成行政管理部门对教师、学生不仅过度约束，且没有提供相应的服务。由于管理人员缺少服务意识，所以管理人员的角色定位出现偏差，这不仅会影响行政管理的职能作用的发挥，还会影响行政管理部门的威信。

（三）管理人员缺少开拓精神

从高职院校的发展历程来看，大部分高职院校都比较重视自身的业务能力，对行政管理的重视度不高，进而导致学校比较重视科研，忽略了管理人员的重要作用。所以，行政管理人员的各种福利待遇比较落后，工作强度往往和薪资待遇不成比例，造成许多行政管理人员对工作失去热情和信心。在实际工作的过程中，由于行政管理人员的职责和权利不对称，且没有明确的岗位制度，造成管理人员往往只负责自己业务范围内的工作内容，不会进行任务业务延伸和拓展。不仅如此，由于行政管理的工作强度较大，所以许多管理人员会出现敷衍、消极、搪塞的工作态度，进而严重影响行政管理的工作效率和工作质量。

三、高职院校行政管理人员职业素养的培育方法

（一）建立完善的行政管理机制

随着高职教育改革的不断深入，许多高职院校都开始采用产学研合作、工学结合等培养模式^[2]。不仅如此，高职院校在不断加深学校与当地经济的联系性，并为社会输送了许多专业的技术型人才。为了确保高职院校的不断进步和发展，高职院校应该对行政管理工作进行完善和改进。首先，要梳理科学的管理理念，不断探索适合本校的管理体制。决策者和管理者都要加强对行政管理的重视，

（下转第 245 页）

发挥专业课程的人文素养之间的结合性,促进相互之间的相辅相成,共同进步。

(二) 从实际操作上建立新格局

在实际的工作中,很多的思政理念要求汇集高效的学科教育教育,很多教师都以自身的教育知识作为补充点。采用教师联合教育教育的方式参与团队教师课程比较,以多方位的角度对不同的教育人群进行分析探讨,改进教学模式,提升教学理念。除此之外,还要继续加强思政教育课程的带头示范作用,加强思政教育功能,建立高校思想政治教育核心人文课程,必须树立起相应的课程作用,综合素养课程做其示范条件,整合资源挖掘人才。在人力资源管理中,很多的体制机制人文课程都包含着思政教育功能,但是由于教育教学目标明确,通识教育教学质量检测不足,从实际生活中引进新型的公共基础课程,坚持四个自信,不断传播社会主义核心价值观,培养一流人才。

(三) 搭建教师思政理论培养平台

在实际的思政教育课程之中,很多的课程都与思政教育课程相结合,并且课程都有教书育人的功能和作用。虽然现阶段的人力资源管理课程教育体系与其他课程内容不匹配,但是学院对于这方面的建设,应该进一步加强师德师风的建设,树立教书育人的责任意识,加强教育教学管理。各部门之间还要与老师之间相互协调配合,加强对于教师思政能力的培养力度。更新教师的思政教育教学理念,打造出一支能够跨专业教学,且信仰坚定,具有很高的师德师风的优秀教学教师。

(四) 立足于当下提升思政教育的有效性

随着我国经济的快速发展,越来越多的人开始注重思政教育。当下随着多元化的价值观之间的相互融合碰撞,全球化信息化,已经开始在网络上掀起一股潮流,世界日益变成地球村,村内的各种文化思想而进行相互的碰撞之后,人们获取信息和知识的能力途径更加的变化多样,在这种背景下更加需要培养人们的人文意识时,保证这种资源能够永久性地获取,并且可以受到大家的全力支持。不仅如此结合当前国家文化兴国的大背景,应该进一步加大对于宿舍思想政治教育力度,强化师生的思政,一是进一步规划好综合素养课程的思政教育设计,真正的将这种思政教学理念落到实处,树立正确的世界观,人生观和价值观,进一步为共产主义而奋斗。

六、结束语

综上所述,随着我国社会的不断进步变化,国家越来越重视思政教育。而对于高校人力资源的具体情况来说很多的高校学生对于人力资源管理专业已经开始不断的融合现代化的教学模式,积极地培养学生的人文精神,加强学生的思想政治教育。这样可以在一定程度上促进我国思想政治上的觉悟的提高,也能够改善新阶段国家学生的思想品德。

参考文献

- [1] 佚名.“课程思政”视角下高校综合素养课教学改革探讨[J].中国新通信,2018,20(21):189.
- [2] 高德毅,宗爱东.从思政课程到课程思政:从战略高度构建高校思想政治教育课程体系[J].中国高等教育,2017(1):43-46.
- [3] 佚名.“课程思政”的版本升级与系统化思考[J].毛泽东邓小平理论研究,2018,373(10):81-85.
- [4] 朱漪.高校实施“课程思政”若干问题的思考[J].牡丹江教育学院学报,2018.38.

(上接第242页)

同时了解高职院校、高职教育的发展趋势和规律,根据发展需求建立有效的管理机制,确保各项要素之间的协调配合。如时间、财产、物资、人才等。其次,要加强行政管理的现代化建设,使行政管理工作变得更加科学和规范。要建立完善的激励机制,根据行政管理人员的日常表现为其提供相应的物质或精神奖励。学校可以采用因事设岗、按岗聘任、能上能下等灵活的用人机制,要调动每一个管理人员的创造性和积极性,使管理工作更加多样和灵活。

(二) 正确认识行政管理工作

高职院校应该加强对行政管理工作的重视,并准确定位行政管理人员。行政管理人员也应该深入研究自己的工作内容,应该认同自己的职业,并对自己的日常工作充满信心,这样才能确保高职院校的可持续发展。所以,针对态度消极、工作能力低下的行政管理人员,组织应该深入了解其出现这种工作状态的原因,并针对管理人员的工作需求采取合理的关怀政策和制度引导。在日常工作中,要坚持以人为本的原则,多关注行政管理人员内心需求,激发行政管理人员的工作热情。学校可以将工作态度、工作动机作为职业资格评定标准,以此来引导行政管理人员向正确的方向发展。

(三) 培养管理人员服务意识

在高职院校之中,不仅要建立有效的行政管理体系,还要明确行政管理体系的定位。应该将“服务”作为体系的核心,行政管理人员主要负责为教师 and 学生的教学、科研等活动提供服务,确保师生能够在良好的环境中进行日常工作和学习。为此,行政管理人员应该做到以教师和学生为主,围绕教师和学生开展日常工作,不断提升自身的服务意识,培养良好的时间观念,积极完成手中的工作任务,并且不断开拓和创新。此外,行政管理人员还要用发展的眼光看待问题,要认识到“人”的作用,在工作中要尊重人、关心人、了解人^[3]。高职院校也应该为行政管理人员提供更好的待遇政策,使行政管理人员能够顺利的开展工作,降低行政管理人员的工作难度和强度。

(四) 强化管理人员自身修养

高职院校的行政管理人员应该认识到“服务”的重要性,要将“服务”作为工作的核心重点,并围绕这个核心不断提升自己的专业技能和职业素养。行政管理人员应该树立终身学习的思想,要不断学习心得知识。一方面要遵纪守法,树立良好的外在形象;另一方面要有勇于创新、无私奉献的精神,不断提升自己的思想觉悟,将自己作为学生和教师学习的榜样,这样才能真正提升行政管理工作的效率。

四、结语

综上所述,在经济化背景下,社会对技术型人才的需求越来越大,高职院校可以培养各种专业型、技术型的人才,也可以从事科学研究,在为社会输送人才的同时也能够提供相应的社会服务。要发挥高职院校的功能,就要提升高职院校的行政管理水平,为此要培养更多行政管理人才,提升行政管理人员的认识,强化行政管理人员的专业素养。

参考文献

- [1] 李阳.关于高职院校行政管理人员专业化发展的研究[J].当代教育实践与教学研究,2017(11):71.
- [2] 李家华,陈勇平,陈政石.高职院校学生隐性职业素养培养及内化机制实践研究[J].现代商贸工业,2017(17):176-177.
- [3] 周小军.高职教育“5S”班级管理素质提升的具体表现[J].科技经济导刊,2017(9):174.