高职教材信息化建设的思考与实践路径

易洁

(湖南大众传媒职业技术学院, 湖南长沙 410100)

[摘要]在教育信息化浪潮下,高职教材管理不容落伍。针对当前高职教材管理队伍信息化能力不高,信息化管理转型进程不畅,管理系统与环境适用性和可操作性不强,信息化体制机制不完善等问题,提出树立信息时代学习观、使信息意识强起来,搭建教材信息管理平台、使数据信息通起来,打造教材服务平台、使数据信息跑起来,织密织牢安全网、使数据信息管起来的信息化策略与实践路径。

[关键词]高职教材;信息化建设;实践路径

[中图分类号] G71 **[文献标识码]** A

doi:10.3969/j.issn.2096-711X.2023.22.049

[文章编号] 2096-711X(2023)22-0135-03

[本刊网址] <http://www.hbxb.net>

2019年教育部印发《职业院校教材管理办法》以下简称《管理办法》指明了高职教材建设努力的方向和坚守底线,也是当前每所高职院校无法忽略的问题。《管理办法》要求教材选用遵循“国家和省级规划目录中没有的教材,可在职业院校教材信息库选用”。伴随着“教材建设成为国家事权”确立以及教材管理、研究职能部门的确立与运作以及职业教育教学实践与信息化的融合发展,高职院校教材管理信息化建设任重道远。

一、高职教材信息化管理含义

教材选用信息库建成离不开教材管理的信息化。教材信息化管理是管理信息化思想在高职教育管理领域的衍生,它是指在教材管理中引入信息技术,利用计算机、网络通信及多媒体等等现代化信息技术,对高职教材实施有效的过程管理,它不仅包括教材管理硬件的革新和软件的智能,还包括教材管理理念、技术、方法、制度全方位的现代化和智能化。

二、高职院校教材信息化建设意义

(一)时代的召唤:有助于形成高职院校教材运营模式

教育信息化迅猛发展为推动教材管理的技术手段提供了时代背景,运用信息管理技术进行办公是时代发展的必然趋势。在教务管理中引进一套完整网络化管理系统,能够全面对教学管理工作进行统筹,不仅保证教材信息资源的完整性,并且能形成一套系统、高效、合理的教材运营模式,有效解决文印室前“排长龙”、数据信息“反复报”等问题。

(二)工作的需要:有助于提高高职教材管理效能

当前智慧校园作为信息技术在校园中的主要应用形式被大力推广,这也使得高职院校传统的教材管理方式得到巨大转变。传统的教材管理往往采取半手工管理模式,在管理环节及操作应用上存在许多弊端,特别是个别学生因临时退学需要结算教材费用。而教材管理系统的使用,一方面扩大师生对教材管理的知情权、参与权与评价权,强化师生的话语权,另一方面通过对海量教材报定数据的一键提取,完成教育数据可视化综合分析,助力教育管理部门因地制宜,因

时施策。

(三)实践的需要:有助于探索高职人才培养最佳模式

高等职业教育在深化教学改革过程中,不断深入探索试行包括工学结合、1+X证书制度、现代学徒制、弹性学制、学分制等人才培养模式。特别在高职“百万扩招”后,不同学力层次学生入学,分层分类教学实施,打破传统的课堂教学、学习模式和管理模式,加大专业和班级间学生流动,使得人才培养过程出现差异化和自主学习形式,对教材的精准化和个性化需求不断提升,而信息化手段能满足自媒体时代学生的需求。

三、高职院校教材信息化建设存在的问题

(一)教材管理队伍信息化能力有待提高

教材管理作为高职教学管理重要环节,是一项工作涉及面广且专业性较强的工作,它要求教材管理人员具有较强为学校教学服务的事业心,既要熟悉教材供求规律,又要了解教学规律。教材信息化管理水平受管理人员信息化素养和信息化管理技术知识的影响。

1. 管理人员信息意识比较淡薄。高职院校的教材管理部门有些设在教务处、有些设在资产处、有些设在图书馆、有些设在后勤中心,只有极少的高职院校设有专门的教材采购中心。教材管理人员通常由教材供应管理员、教材处系统管理员、教材科管理员以及各二级学院教务管理员组成。在教材信息化建设初期,存在部分教材管理人员对现代教育教学管理理念没有深入的了解,缺乏信息意识和信息管理技术知识,对传统教材管理理念有较强的依赖性,对自身拥有的权限和需求不很清晰明确,对教材管理工作缺乏深层次研究与探索。

2. 新兴信息技术工具熟悉度与应用水平较低。高职院校教材一般实行校院二级管理,征订流程为:二级学院根据各专业、各年级人才培养方案中下学期应开课程,并结合班级人数,拟定教材报订计划;教务处依据教材选用原则对院(部)教材进行初审,再委托学校教材建设委员会复审,结果

收稿日期:2023-2-9

基金项目:本文系湖南大众传媒职业技术学院教育教学改革研究重点项目“智慧校园建设背景下高职教材信息化建设的研究与实践”阶段性研究成果(项目编号:22JY04)。

作者简介:易洁(1971—),女,湖南岳阳人,湖南大众传媒职业技术学院副研究员,研究方向:高职教育教学管理。

在校内公示无异议后报省教育厅备案。因此教材管理人员长期埋头于“发-收、发-收”简单事务性中,习惯凭经验开展工作。另外高职院校的教材管理人员学历普遍不高,在教材管理信息系统使用上还存在一定困难,比如缺乏信息检索知识高效获取信息所需的技能,不能基于信息技术管理模式文本展现系统的优势等。

(二)向信息化管理转型进程有待推进

高职教材信息化建设受管理工作繁琐、环节多、半定制需求强等排他性特殊需求影响,使教材管理信息交流平台还没有建成,还处于初步应用整合,有的还停留在手工记录管理阶段。

1.教材选用程序不规范。尽管高职院校对教材选用做出规范,但教材的评价体系尚未真正建立。审批部门没有建立严格把关和论证,导致优秀教材比率偏低。

2.教材管理信息化建设程度不高。受经费和信息化管理能力制约,教材管理仍是简单的计算机操作和人工统计等辅助手段相结合。少数学校在征订和发放环节仍沿用 Word 文档或 Excel 表格制作好班级教材征订和发放单,因此每学期教材的征订、调配、发放和结算信息不能及时与招标供应商、学校及相关教师进行及时有效沟通,致使工作中出现漏订、漏发等现象,严重影响教材管理工作的准确率和实效性。

(三)管理系统与环境适用性和可操作性有待提升

随着高职教育规模不断扩大,多数学校采用第三方(如正方、北大青鸟)提供的教学管理系统软件中教材管理模块来处理教材管理工作。

1.管理方式适应性差。依托于第三方开发的采用 C/S(客户机/服务器)、B/S(浏览器/服务器)体系结构的教材管理信息系统,因系统预先设计好程序,大部分数据信息汇总都会按照设定逻辑来完成,把教材管理员从繁重的事务性负担中解脱出来,不容易发生数据信息错误。但第三方系统是根据高校一般情况进行开发,不可能满足每所学校不同人才培养模式下的教学管理需求。

2.管理系统的空间和潜力尚未充分挖掘。使用第三方开发的信息系统,存在信息管理系统与实际教材管理工作不相符情况。以本校使用的青果软件教材子系统为例,在教师教材征订子系统“出库”下拉菜单下有“教师领书”环节,但系统没有设置教师用教材结算功能;其次,在“收定”下拉菜单“分班级查看收定明细”环节,教材是根据上学期学籍管理子系统学生实际人数进行征订,倘若新学期学生转专业、复学等不确定因素,会使用教材人数会难以准确,给教材采购带来不便,同时教材结算也难以掌控。最后在教材结算方面,学生个人的学期对账单金额是每本教材实洋相加,而学生班级的对账汇总单金额是每本教材码洋合计后再打折,因此同一系统两类报表在金额会有几分钱出入,教材核算准确性遭受学生质疑。

(四)信息化体制和机制有待完善

伴随《管理办法》出台,高职院校在教材管理信息系统的创建研发和引进方面投入了很大精力,由于教材管理工作开展需兼顾的内容较多,所需资源配置压力也随之增大。很多高职院校没有及时进行体制机制的创新和完善,比如没有建立高效、可靠、互动信息化管理交流平台,信息化投入不够等,造成信息技术很难同教材管理工作融合,使得教材管理

更加随意,缺乏方向性和目的性。

四、高职院校教材信息化建设路径规划与实践

教材信息化建设在变革管理理念、管理模式的前提下,通过引进适合的教材管理软件,使管理更精,服务更强。

(一)树立信息时代学习观,使信息意识强起来

教材管理人员要深入学习贯彻《管理办法》,结合学校实际出台教材建设与管理办法,成立学院教材建设工作委员会,坚持“凡编必审、凡选必审”,在管理和服务上创新思维,熟悉教材信息化管理业务流程、前沿技术,结合自身使用体验,为学校的人才培养提出自己独到、有实用价值的建议。

1.树立信息化管理理念。意识先于行动。首先,创造良好的信息化环境。高职院校要根据教材管理需要引入对应的计算机设备、软件系统等,为教材管理人员更好地开展信息化工作打好坚实基础。其次,完善教材管理机构。学校分配专职教材管理人员,配备专用电脑,科学定编定岗,制定岗位职责。最后,搭建教材信息平台。教材管理人员以平台更新为主,掌握基于互联网的人机结合思维能力,研究如何基于《管理办法》和信息技术理念,并充分吸收省内外其他学校先进经验,对传统的教材管理体系和流程进行梳理及重构。

2.提高人员信息化素养。信息技术素养不是天生的,需要通过持续学习和不断实践进行强化。首先,提高信息意识。面对教育信息技术创新浪潮,教材管理者应积极参与信息素养教育,学会独立探索信息知识,认识信息的价值和汲取信息的技能。其次,做好计算机技能培训。教材管理工作人员要参加信息系统应用相关培训,通过自学、举办培训班、研修班、远程教育等方式,实现从“用技术学习”到“从技术中学习”。最后,构建职业能力培训体系。随着教材管理系统的良好运行,构建教材管理人员全生涯的职业能力提升的培训体系,在评优评先、职称评定、职务(岗位)晋升等方面给予支持,让他们以更高积极性投入工作,实施基于信息自我认识的教材管理,提升信息化建设和应用能力。

(二)搭建教材信息管理平台,使信息数据通起来

细致调研各二级学院教材使用需求,组织校内专业人员根据调研结果自行研发,或与校外软件公司合作,开发一套集成度高的教务网络管理系统软件;设计并完善软件使用中产生问题的升级和维护。

1.开发优化管理系统软件。根据高职院校条件和需求采用 C/S 或 B/S 等合适的体系结构,充分整合现有系统资源和数据资源设计平台。在性能上要求界面美观、操作简单,稳定性好和容错性强,安全可靠,能实现数据一次输入多次使用,并能使教材科、各二级学院和教材供应商实现互动与联动。系统在后期使用时需不断进行功能调试和改进,如前文提及的青果软件教材管理子系统,一是增加教师用教材结算功能,二是征订环节每个班级多增设二套用书数量,三是教材对账单其有效数字精确至小数点后面三位等,从真正意义上实现个性化需求定制。

2.提升信息化设备与环境的应用效能。践行“新基建”思想,充分利用公共通信资源,完善校园网络,保障校内资源与高速访问,让师生感受到技术和设备环境的有用性和易用性。首先,明确权限。教材科、各二级学院和教材供应商的管理人员,凭借账号依托系统进行网上教材管理;其次,明确需求。管理系统帮助任课教师开课前查询教材是否到位;帮

助学生查询使用教材全部信息,实际产生教材费用和结余情况;帮助教务管理部门实现对教材分析需求,如学籍异动学生教材领取情况、职业教育规划教材使用情况等。

(三) 打造教材服务平台,使信息数据跑起来

科技以人为本,推进教材管理信息化须围绕条件硬化、应用优化、质量强化为目标,不仅要考虑如何解决教材管理工作中遇到问题,而且要考虑如何为广大师生提供教材管理信息化的服务举措。

1. 建立选用管理数据库。大数据时代推动教材管理信息不断向资源网络化方向转型,高职院校要不断完善教材目录,提升数据资源储备量。首先,预先存放优秀教材资源。利用智慧校园网,引进首届全国职业教育优秀教材、全国职业教育规划教材、省级职业教育优秀教材、国家教学指导委员会推荐教材、公认水平较高的教材书目,供教师优先选用。其次,建立选用管理数据库。及时录入每学期教材选用信息,包括教材对应课程、使用专业班级、出版社名称、版别、作者等,完整的教材选用信息收集需要教师、二级学院、教材供应商等方面协同合作。最后,开展教材使用质量跟踪检查。收集师生对教材使用意见反馈,对教育部规划目录中没有的教材,优先选用近三年出版新型活页式、工作手册式或校企合作教材,其次选用有利于项目教学、案例教学、模块化教学等教学方法近三年公开出版的教材。

2. 拓展信息化资源。为更好地发挥教材的服务效能,要不断探索教材管理改革的制度供给方式。首先,更新教材数据信息。当供应商提示无书不印,需及时更新和完善教材信息系统管理中的各项数据。其次,建立教材样品库。学校图书馆可独立开辟一间教材阅览室,把每学期征订不同版本教材存放到阅览室。教材样品库让教材选用变成“有案可查”“上下畅通”,为进一步严格管理、随机抽查、倒查责任提供支撑。最后,提供教材订阅和零售服务。利用数字出版、电子商务等专业的学生在校内开设商业书店,提供教材订阅与零售服务。可以满足学生教材丢失、中途复学等情况的零星教材需求,可以根据需要选择其他辅助教材,学生也可以使用刷卡的方法来结算。

(四) 织密织牢安全网,使信息数据管起来

信息化助力教材管理效能的提升,网络安全、平安绿色校园建设也不可忽略。高职院校信息技术中心管理人员,从后台上提升教材信息化管理的力度,教务处配备专职信息技

术人员,用于维护教务管理系统,分级管理、分层负责,在资金上要保证教材信息化经费持续稳定投入。

1. 完善信息化管理相关制度。规范和约束教材管理系统的正确使用。首先,完善教材管理信息化流程和业务程序。加强信息化手段对现有教材管理制度的支撑,建立符合教材信息化发展要求的业务流程和配套管理体系。其次,加强教材费用结算管理。严格执行教育厅规定“及时据实结算,多退少补”,并配合教材审计人员做好教材审计管理。最后,总结信息化对管理模式促进和倒逼作用。研究并制定教材全过程监管和信息化追溯的具体要求、目标、各方权责、数据应用等方面管理规范。

2. 提升信息化发展规划能力。教育政策的支持有助于教育事业发展。首先,突出顶层设计。随着信息化2.0时代到来,教材管理应作为学校教学管理信息化建设的重要组成部分,并从学校层面推进,统一规划、分步实施。其次,完善领导组织机构。为避免相互推诿,校内各部门需明确在信息化建设进程中承担角色和任务,确保工作横向和纵向协调沟通。

五、结语

信息化发展和大数据的应用切实改变高职教材管理方式,高职院校要充分认识正视教材信息化建设阻碍因素,紧跟时代脚步,培养信息化技术技能人才,创新管理模式,优化资源配置,在教材信息化改革和建设中取得突破。

参考文献:

- [1] 黄永炎. 试论信息化与成人教育教学管理创新[J]. 继续教育研究, 2008(12): 12-13.
- [2] 曲晓环. 高校教材信息化建设与管理模式探究[J]. 贵州民族大学学报(哲学社会科学版), 2004(2): 196-198.
- [3] 颜姣姣. 利用信息化手段优化高职院校教材管理的研究[J]. 科学咨询, 2020(23): 65-66.
- [4] 李理. 多元管理人才培养模式下高职院校教材管理信息化建设研究[J]. 南方职业教育学刊, 2017(5): 89-92.
- [5] 梁淑桂. 信息化视阈下的教材管理模式研究[J]. 淮海工学院学报(人文社会科学版), 2016(4): 99-103.
- [6] 高景. 党校图书馆要在提高领导干部信息素质教育中有所作为[J]. 哈尔滨市委党校学报, 2006(9): 92-93.
- [7] 宋慧杰. 高校教材创新管理的对策研究[J]. 黑龙江高教研究, 2006(12): 156-157.

Thinking and Practical Path of Information Construction of Higher Vocational Teaching Materials

YI Jie

(Hunan Mass Media Vocational and Technical College, Changsha Hunan 410100, China)

Abstract: Under the tide of education informatization, the management of teaching materials in higher vocational colleges should not be left behind. Aiming at the problems such as low informatization ability of teaching material management team in higher vocational colleges, slow transformation process of information management, weak applicability and operability of management system and environment, and imperfect information system and mechanism, the following informationization strategies and practice paths are put forward: to strengthen the information consciousness by learning view in the information age; set up the teaching material information management platform to make the data information connect; build the teaching material service platform to make the data information run; weave a tight safety net to keep the data contained.

Key words: higher vocational teaching materials; information construction; practice path (责任编辑:范新菊)