

试论高职院校图书管理人员的多元化素质培养策略

王帅腾

临沂职业学院，山东 临沂 276000

摘要：在国家政策与经费支持下高职院校图书馆提升了图书馆的硬件水平，扩大了建设规模，进而满足了学校师生及其他读者的图书资料借阅需求。传统的图书管理工作相对复杂，工作理念和工作方式滞后，且涉及较大工作量，不仅增加了图书管理人员的工作压力，还不利于提高工作质量。高职院校图书管理人员通过提升多元化素质，能有效提高工作质量，并依托信息技术提高了信息传递效率，进而满足读者的个性化需求。本文分析了信息时代高职院校图书管理人员素质提升的必要性，总结了培养图书管理人员多元化素质的对策，旨在提升图书管理人员的专业能力和综合素质，以便提升图书管理人员为广大师生服务的水平，营造良好的学习研究氛围。

关键词：信息时代；高职院校；图书管理人员；多元化素质

中图分类号：Z8

图书管理人员是高职院校图书馆日常运行中的重要基础力量，高职师生不仅重视图书馆安静整洁的环境和丰富的书籍，还十分关注图书管理人员的工作能力，所以图书管理人员的服务水平及综合素质直接影响读者满意度。因此，高职院校图书管理部门应明确信息时代的发展要求，加强对图书管理人才的培养，不断提升其多元化素质，并组建一支优秀的复合型图书管理人才队伍，以便于提升图书管理人员的整体服务水平，进而提高图书资源、文献资源利用率，助力高职院校提升师生的科研、学习水平。

1 信息时代高职院校图书管理人员素质提升的必要性

高职院校的图书管理人员是图书管理工作中的重要基础，通过为广大师生提供相应的服务，能为师生的书籍借阅提供便利。而图书管理人员的专业能力和综合素质直接影响其服务水平，尤其在信息时代背景下，对图书管理人员的要求较高，需要熟练操作计算机设备，还能灵活运用通讯技术和多媒体技术，进而满足信息时代图书管理工作的要求。高职院校图书管理人员通过提升自身的素质，能提高工作效率，还能学校的师生提供高质量的信息服务，帮助师生在最短时间内找到所需图书资料，减少图书资料查询和借阅过程中投入的精力，并与师生进行有效沟通，在提高自身工作效率的基础上提高师生对图书管理服务的满意度。可见，信息时代高职院校图书管理人员提升

自身素质有着较强的必要性。

2 信息时代高职院校图书管理人员的多元化素质培养策略

2.1 图书管理人员思想品德素质的培养

2.1.1 坚定理想信念和政治方向

思想意识是人们行为举止的重要决定因素之一，只有保证图书管理人员拥有良好的思想品德素质，才能为其行为举止提供科学指导，进而拥有正确的发展方向。传统的高职院校图书管理工作中，管理人员缺少对自身思想品德素质的重视，将更多精力放在业务提升方面，而信息时代背景下，人们的思想意识容易受到市场环境变化影响，在接触各种不良信息和不良思想的过程中，图书管理人员如果缺少坚定的政治立场和理想信念，必然会出现思想偏差，不仅影响其岗位工作质量，还容易给图书馆的整体运行带来负面影响。因此，高职院校图书馆应重视培养图书管理人员的思想品德素质，定期组织其参加思想教育，第一时间为其传达党的政策与方针，做到始终坚持正确的政治方向，从长远发展的角度出发分析问题与解决问题，为图书服务水平的提升奠定良好基础。

2.1.2 拥有敬业、乐业的精神品质

图书管理人员除了需要拥有坚定的理想信念和正确的政治方向外，还应具备敬业精神和乐业精神。首先，无论对于哪个行业的工作人员来说，敬业始终是其进入相关行业的基础，且乐业是其喜欢自身所从事

收稿日期：2024年05月07日

作者简介：王帅腾（1993—），女，汉族，山东临沂人，硕士研究生，临沂职业学院，馆员，研究方向为知识管理。

工作的境界,高职院校的图书管理人员应热爱岗位工作,不断增强自身的责任感与归属感,认真履行岗位职责和义务,做好学校师生的文献信息传递和智力资源开发工作,有助于提高岗位工作质量;其次,图书管理人员应该学会在岗位工作中感受乐趣,为师生提供图书借阅服务时,应坚持细心和耐心的原则,突显读者的主体地位,树立现代化工作理念,围绕满足读者基本需求落实岗位工作,以提升图书管理人员的服务水平。

2.2 图书管理人员文化知识素质的培养

2.2.1 不断夯实专业理论基础

图书管理人员的专业技能直接影响岗位工作质量,可见,其专业基础知识是提升图书管理服务水平的重要基础。因此,信息时代背景下,高职院校图书馆的领导人员应重视加强图书管理人员的专业基础知识培训,使其能掌握更多专业理论知识,不断夯实专业理论基础,为专业技能的提高提供支持。首先,图书管理人员应重点学习图书馆学相关的知识,围绕文献学、版本学、分类编目与信息检索等内容进行重点学习;其次,熟练掌握纸质文献与电子文献的检索、分类方法,并灵活运用于岗位工作中。图书管理人员除了要学习以上知识内容,还应适当拓展知识涉猎范围,如网络数据库、文摘、书目等内容,通过积累工作经验提高专业基础能力。

2.2.2 重点拓展科学文化知识

立足高职院校图书馆自身作用与价值层面进行分析,其能为人们提供文献信息获取与交流的渠道,是广大师生的重要智力资源,且有着巨大的知识涵盖量,涉及多种专业与学科,如社会科学、自然科学等;从图书馆基本职能的角度出发,图书馆是师生进行教学与科研的重要后盾,能为师生提供基本的文献资料保障;围绕图书馆未来发展方面进行总结,其会逐步发展为不同学科知识相互渗透和交叉的综合性知识资源中心。由此可见,图书管理人员应拥有广博的科学文化知识,熟练掌握应用科学、社会科学及自然科学方面的知识,依据读者的基本需求加强对控制论、教育学、系统论、心理学等方面文化知识的学习,不断提高紫薯泥的逻辑思维能力,重点提高自身的服务技能,以满足广大师生的图书借阅需求。

2.3 图书管理人员娴熟业务素质的培养

2.3.1 提高事物综合分析能力

图书管理人员应不断提升自身的业务素质,由事物综合分析能力入手,通过日常学习与工作经验的积累进行提升。因为图书馆中的图书资料种类繁多,复杂性高,为了让高职院校的师生拥有便利的图书借阅条件,应简化借阅流程,而图书管理人员在相关工作中发挥重要作用,所以,图书管理人员应重视提高自身的综合分析与管理能力。因此,图书管理人员应正确理解各类图书资料的特点与类型,积极采用层次化分类方法,做好不同图书资料的整理与归纳工作,有助于缩短读者的资料获取和寻找时间,进而提高阅读效益,通过提高综合分析能力提高读者满意度,塑造良好的图书馆形象。

2.3.2 提高及时准确的信息收集能力

图书管理人员除了需要提高自身的事物综合分析能力外,还应具备良好的信息及时准确收集能力,尤其在信息时代背景下,高职院校的师生对信息的需求量不断增多,要求也逐渐提高,即图书信息需要个性化、智能化。因此,图书管理人员应重点做好图书资源收集工作,主要收集各领域的文献信息,学会判断文献信息,合理选择图书资料,为广大师生提供更加专业的图书管理服务。此外,图书管理人员应利用信息技术及相关设备进行信息传递,有助于拓展信息获取途径,还能提高图书信息共享效率,进而获得理想的图书管理服务效果。

2.3.3 科学的信息整合与再造的能力

针对高职院校图书馆的发展来说,未来需要更加重视文献的传递,突破传统图书管理工作中文献资料贮存方面的限制,使图书馆成为信息集聚地及师生的知识资源获取中心,重点完成图书信息的整合与加工。可见,图书管理人员应提高自身的信息整合与再造能力,即针对收集的文献信息进行适当加工,转化为新信息,有助于师生接受和理解。同时,为了保证各类文献资料的真实性与可靠性,图书管理人员应加强对第一手信息的审视与判断,通过整合与提炼挖掘信息资源的潜在价值,并在岗位工作中做好读者的引导,使其能正确理解文献资料的含义与学术价值,进而在日常学习、科研中进行灵活运用,有助于提升图书资源的价值,为科研事业与学术研究做出巨大贡献。

2.3.4 提高驾驭信息技术的能力

信息技术在很多行业中得到广泛应用,一定程度

上提高了工作效率,且让各类数据信息的准确性得到保证。尤其在高职院校图书馆的发展中,信息技术使得图书馆的服务工作发生巨大改变,立足服务内容层面进行分析,传统的服务内容简单的馆藏查询和图书借阅,而依托信息技术进行图书管理,工作人员的工作内容为网上信息资源导航服务、电子资料检索服务及图书信息在线资讯服务等;从图书馆服务载体的角度出发,由传统的印刷型纸质图书转变为电子期刊、电子图书、电子文献与全文数据库等。

因此,高职院校图书管理人员应具备较强的信息技术驾驭能力,通过熟练掌握及灵活运用信息技术能提高工作效率和管理质量,进而提升服务水平。常见的现代信息技术有信息检索技术、信息提取技术、光盘多媒体技术及信息存储技术等,图书管理人员应认真学习以上技术内容,掌握技术应用要点,有助于实现对重要图书资料及文献信息的快速、准确查询与获取。

2.4 图书管理人员沟通协调能力的培养

图书管理人员的综合素质中,沟通协调能力是重要构成,出于对图书管理工作性质的分析,图书管理人员需要与不同的师生接触,只有与广大师生间进行良好地沟通,才能了解读者实际需求,进而有针对性地为其提供图书管理服务。同时,图书管理人员应了解信息导航与资讯服务的重要性,掌握与广大师生进行沟通的方法,通过适当的表达、倾听达到了解师生真实想法的目的,为自身的工作方案、工作方式调整提供可靠依据。

图书管理人员与师生进行沟通的过程中,应坚持有耐心、讲礼貌等原则,通过礼貌用语进行交流,避免使用过于专业和复杂的语言,确保获得良好的沟通效果。此外,图书管理人员应与读者之间建立和谐稳定的关系,当读者遇到问题时,应给予耐心解答,避免与读者间出现矛盾和纠纷,进而获得广大师生的支持。图书馆应定期组织开展多元化的活动,确保广大师生通过参与各类活动增强彼此的了解,有助于提高图书管理工作质量。

2.5 图书管理人员创新素质的培养

创新始终是行业发展及国家建设的驱动力,通过有效创新,能提升高职院校图书馆的综合服务水平,

创新能力包含行为能力、语言能力、想象能力与思维能力等,创新能力的综合性很强。因此,高职院校图书馆应加强对图书管理人员创新能力的培养,转变传统的思想观念,改进原有的工作方式,加强对新理念和新技术的利用,进一步提高图书管理人员的创新能力,进而构建健全的图书管理人才队伍培养体系。同时,图书管理人员应增强自身的创新意识,始终坚持以读者为核心的原则,转变单一化服务形式,确保创新服务方式满足读者的个性化需求。

图书管理人员还应该创新自身的服务行为,首先,从先进科学技术应用层面出发,重视应用信息技术、网络技术,创设良好的图书管理服务环境,依托以上技术拓展图书信息资源的获取范围,加大信息资源的挖掘力度,有助于强化图书信息的丰富性,还有助于简化服务流程,以提高图书管理工作效率;其次,图书管理人员应采用新型图书借阅、文献资料查询方式,充分利用微信、微博等信息平台,加强与读者的沟通交流,定期在微信公众号或微博账号中推送新的文献及图书资源信息,确保读者能第一时间了解最新馆藏,有助于强化图书管理服务的针对性,有助于提升图书管理人员的服务水平;最后,图书管理人员应认真学习校园文化,加强自身工作与高职院校教学特色的结合,合理设定工作目标,编制完善的图书管理方案,以突显创新发展的重要意义,进而增强图书管理的实效性,进一步实现高职院校图书馆的稳定可持续发展。

3. 结语

现代化发展背景下,人们不断提高对图书管理人员的要求,尤其在高职院校的图书馆中,图书管理人员应始终坚持与时俱进,树立现代化发展理念,并顺应新时期发展形势不断改变自身的思想观念和工作方法,以满足信息时代的图书管理要求。高职院校图书管理人员通过参与专业理论培训及学习现代信息技术,实现基础理论与实践应用的结合;通过不断提高图书管理工作质量,提高图书管理人员的工作效率,规避传统工作模式中的工作流程繁琐等问题;通过提升图书管理人员的多元化素质,提升其管理服务水平,进而创设和谐的校园学习环境。

参考文献

- [1] 贺丰林. 探析信息时代图书管理工作的发展机遇与挑战[J]. 参花(下), 2022, (05): 119-121.
- [2] 颜术. 信息时代图书管理工作的发展机遇与挑战[J]. 创新创业理论研究与实践, 2021, 4(12): 167-168+171.
- [3] 闫莹. 信息时代下如何做好图书管理工作[J]. 科技资讯, 2019, 17(08): 160-161.
- [4] 臧鲁燕. 信息时代数字化图书馆管理模式创新的几点思考[J]. 中国管理信息化, 2018, 21(19): 133-134.
- [5] 张倩. 信息时代如何提高图书管理员的素质和技能[J]. 河南图书馆学刊, 2013, 33(04): 76-77.