

以“双高”计划为引领,加强高职院校 档案管理人才队伍专业化建设

霍倩倩

(杨凌职业技术学院, 陕西 杨凌 712100)

摘要:2019年4月,教育部、财政部发布《关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见》(以下简称“双高计划”),意见中明确提出实施中国特色高水平高职学校和专业建设的总体要求、任务内容以及保障措施。“双高计划”的实施对高职院校来说意义非凡。高职院校档案管理工作是高职院校教学管理工作的重要组成部分,其作用不言而喻,而在这当中最重要、也是最关键的主导因素就是档案管理人才,他们的专业能力在一定程度上代表着学校的综合实力,因此,必须要注重档案管理人才队伍的建设,使其具备高素质和高能力,更好服务“双高计划”,为高职院校教学质量的提升奠定坚实基础。

关键词:“双高计划”; 档案管理; 人才培养

中图分类号:G717; G271.6

文献标识码:A

文章编号:1671-9131(2022)01-0070-03

Basing on “Double High Plan” to Strengthen the Construction of Archive Management Talent Team in Higher Vocational Colleges

HUO Qian-qian

(Yangling Vocational and Technical College, Yangling, Shaanxi 712100, China)

Abstract:In April 2019, the Ministry of Education and the Ministry of Finance issued the Opinions on the Implementation of the Plan for the Construction of High-level Vocational Schools and Majors with Chinese Characteristics (hereinafter referred to as the “Double High Plan”), which clearly put forward the overall requirements, tasks and guarantee measures for the implementation of the plan. The implementation of “Double High Plan” is special to higher vocational college. File management in higher vocational colleges is an important part of teaching management in higher vocational colleges, its effect is self-evident, and the most critical dominant factor is the file management personnel, their expertise in a certain extent represents the comprehensive strength of the school, therefore, the construction of archive management talent team should be paid attention to, making them have high quality and high capacity, to better service “Double High Plan”, and lay a solid foundation for the construction of teaching quality in higher vocational colleges.

Key words: “Double High Plan”; file management; personnel training

高职院校档案是指高职院校在招生、教学、科研以及管理等等活动中形成的真实历史记录。高职院校档案不仅关系着高职院校的建设发展、人才培养和教学管理水平,而且它具有一定的凭证作用以及参考价值。伴随着信息技术在档案实际工作中的广泛应用,传统的档案管理方式日趋落后,而档案管理人员也不再是之前人们意识中的“看管员”,应是具备一定专业知识和现代信息技术管理手段的专业人

才,这些新变化也对档案管理人才队伍的专业化建设提出了新要求。

1 档案管理人才队伍专业化建设的意义

人才是一切发展的基石。随着社会的不断发展进步,信息技术手段已广泛应用到社会生活的各个方面,随之产生的电子档案使得档案的信息存储和处理更加简便。加快档案管理人才队伍专业化建设

收稿日期:2021-01-12

基金项目:杨凌职业技术学院2020年院内基金项目“双高”建设背景下高职院校教学档案信息化管理研究(SK20-37)

作者简介:霍倩倩(1987-),女,陕西杨凌人,馆员,法学硕士,主要研究方向为档案管理。

既是档案事业协调发展的迫切需要,也对高职院校规范档案管理、有效开发利用档案信息资源、提高档案管理水平、档案管理工作队伍素质以及专业技能水平、推进高职院校教学管理和质量提升等具有积极作用。信息化时代的档案管理工作人员既需要具备档案专业知识又需要具备计算机技术、网络技术、电子政务知识等。

2 当前高职院校档案管理工作队伍现状

习近平总书记在党的十九大报告中曾明确指出,要坚定实施人才强国战略。对于高职院校的档案管理而言,要大力实施人才强档战略。事以人成,业以才立,推动事业发展,最关键的还是人才,特别是高素质的专业化人才。因此高职院校必须高度重视档案管理工作队伍的专业化建设。当前高职院校档案管理工作队伍主要存在以下几个方面的问题。

2.1 思想认识不够,缺乏档案意识,工作观念急需转变

近年来,高等教育发展迅速,许多院校在办学规模、师资、科研等方面都发生着重要变化。但是在实际工作中,由于很多人对档案重视程度不够,没有充分认识和了解档案工作在高职院校教学管理工作中的重要性和必要性,很多时候大家都认为档案工作是可有可无的,因此收集也就不及时,最终造成部分档案缺失。

2.2 档案专职管理人员偏少并且人员流动大,队伍不稳定

当前高职院校档案管理的业务人员大多都不是从事档案管理的专业人员,多是由教学秘书或其他行政人员兼职的,他们一是不具备档案管理工作必要的专业知识和技能,也没有经过系统的档案知识培训,在实际的档案收集工作中,难免会发生收集不及时、不完整的情况,最终就有可能导致档案资料无法归档、审核鉴别错误等问题;二是因为重视程度不够,缺少对国家还有学校有关档案管理工作方面相关法律法规和规章制度的正确认识,责任感不强,并且年龄结构也不尽合理,工作意识上有的人还仍然停留在“看家收摊”“你查我找”的层面上,这些都不利于档案的规范化管理。

2.3 档案工作人员专业知识欠缺,信息技术水平低

档案管理是一门以管理学为主,涉及文秘、行政管理等若干学科的综合交叉性学科,因此档案管理工作需要知识面广博深厚并且信息技术较强的复合型专业人才。但是实际工作中很多高职院校的档案管理工作

人员并非专职人员、反而兼职人员较多,存在着知识结构和技能都相对不足、领导不重视、档案管理工作人员态度敷衍、学习和培训机会少、知识陈旧、信息设备使用水平不高、技术滞后等等情况。如何增加档案管理工作队伍的知识储备和结构,提高其专业技能等显然已成为档案管理工作队伍专业化建设的重点。

3 信息时代档案管理工作人员新要求

随着信息技术在生活中的广泛应用和普及以及办公自动化所带来的大批量电子文件的产生,档案工作又面临了新的挑战。因此档案工作人员必须顺应时代、转变观念、与时俱进,不断学习和掌握档案管理工作专业知识以及现代信息技术手段,方可以更好的适应信息社会的发展。信息时代档案工作对档案管理工作人员的新要求主要有以下几个方面。

3.1 思想政治素质方面

我们都知道,讲党性、讲政治,这不仅是档案管理工作指导方针,也是加强档案管理工作队伍职业道德及素养的必须且是唯一应该要遵循的指导思想。所以,作为档案管理工作人员,首先一定要具有较高的政治素质,要坚持原则,爱岗敬业、要有服务意识和大局观念,要甘于平凡和奉献,本着“尊重历史、坚决维护其真实性”的高度责任感来做好档案管理工作;其次要具备良好的职业道德以及创新意识和能力。“互联网+”时代,信息技术可谓瞬息万变。作为档案管理工作人员,还应根据我们所处社会环境和条件,具备开放、创新意识和能力,要与时俱进,不断更新观念,创新服务方式,只有这样才可以顺应时代变化,满足新形势下档案工作需要。

3.2 业务能力水平方面

信息化时代,越来越多的新技术、新手段被广泛应用于档案管理工作的各个方面,先进的技术手段不仅提高了档案管理工作质量和效率,也让档案门类及载体出现多样化,这是产业升级的产物,也是社会进步的体现。作为档案管理工作人员,除了需要具备扎实的档案管理工作专业理论知识,还应具备多方面的素质要求,比如掌握一定的文秘信息管理、行政管理、经济管理等诸多学科背景知识和方法、较好的外语水平和创造性思维能力,特别是熟练驾驭计算机等信息技术的能力。只有如此,才可以适应日新月异的档案管理工作现代化、数字化和信息化的需要。

3.3 心理素质方面

当今社会,各类情况复杂多变,个人心理素质愈

加重要。档案管理是一门涉及学科广、综合性较强的学科,各类资料内容丰富多样,工作相对其他部门也显得枯燥乏味,很容易使人出现职业疲惫的情况,很大程度上影响人的工作积极性和主动性。因此,健康良好的心理素质是档案管理工作人员必不可少的品质,档案管理工作人员要克服心理障碍,保持较高的工作积极性和主动性,为档案事业发展做出贡献。

4 “双高计划”背景下高职院校档案管理工作队伍专业化建设思路

4.1 不断夯实档案管理工作队伍思想建设,强化档案意识

首先,高职院校档案管理工作人员必须自觉遵守执行党的各项方针、政策以及学校的各项规章制度,在政治上与党中央保持一致,同时还应学习《档案法》、档案管理规章制度,充分认识和了解档案,增强档案意识,在行动上服从学校工作的管理,最大限度的适应新形势下国家政策和发展的需要,为学校教育教学事业发展提供服务;其次高职院校档案管理工作人员必须对档案工作保持高度的责任感和事业心。以学籍档案为例,教师在对学考核时,一定要做到公平、公正,在学生成绩提交教务系统以后,非正当理由,任何人都无权更改。档案管理工作人员应按统计整理并归档,确保学籍档案材料的真实、准确,不能因为个人疏忽或外界干扰影响学籍档案质量,造成不良后果。

4.2 大力开展档案管理工作队伍业务培训,提升综合素质

科学技术的飞速发展对档案管理工作人员的知识素养提出更高要求。作为高职院校的档案管理工作人员,必须具备档案专业知识,以此适应新时期高职院校发展的需要。除此之外,高职院校应积极创造条件,有计划、有目的的组织档案管理工作人员参加国、省档案局(馆)、档案干部教育中心开展的各类线上或线下专题讲座、培训会议等,尽力创造机会让档案管理工作人员走出去、开眼界、拓思路,促使他们不断学习档案专业知识、专业理论以及计算机知识、网络知识,掌握档案工作原则、方法和档案信息化管理手段,大力提升档案工作实务理论和专业技

能,实现档案管理工作的标准化、现代化,切实加快高职院校档案管理工作队伍的专业化建设步伐。

4.3 健全完善档案管理工作队伍工作评价制度,加快人才培养

人才是实现民族振兴,赢得国际竞争主动权的战略资源。高职院校应充分认识档案管理的作用,认识档案管理工作队伍培养的重要性和紧迫性,将其纳入学校管理制度之中,并按照“双高计划”的要求,建立档案管理工作的检查及档案管理工作人才的考评制度,建立合理的奖励激励机制,充分调动档案管理工作人员的工作积极性和主动性。在平时的工作中可以发挥老同志的传帮带作用,或者在编制年鉴时,有意识的培养有前途的中青年业务骨干参与,使其快速成长。

4.4 加快推进档案管理工作队伍宣传力度,抓好评优表彰

高职院校应积极倡导档案管理工作人员参与国、省档案局(馆)有关征文、演讲、讲座等主题活动,在工作实践中提高业务水平和综合能力。按照有关文件要求,认真组织,实实在在的将在档案工作中具有带头示范作用的典型人物遴选出来,通过校园网、微博、微信等现代化媒体平台积极宣传,切实弘扬传播工匠精神,大力营造爱岗敬业、无私奉献的良好氛围。

5 结 语

高职院校档案管理工作队伍的专业化水平提升对“双高计划”的实现具有积极推动作用,百利而无一害。高职院校应重点加强对档案管理工作队伍的专业化建设,以专业化促规范化,以专业化促科学化,有效助力“双高计划”顺利实施。

参考文献:

- [1] 柴 草,王志明.“双高”建设视域下高职教育内涵发展的困境与出路[J]. 成人教育,2019(11).
- [2] 孔凡峰,孙 玮. 加强档案管理工作队伍建设的几点思考[J]. 山东档案,2019(4).
- [3] 赵 悦. 浅析高校档案工作中存在的问题及对策[J]. 才智,2020(08).