

高校行政管理中存在问题及对策研究

黄冠

(重庆广播电视大学,重庆 400052)

[摘要]近年来,随着高校不断扩招,教学任务日益繁重,教学形式也更加多样化,导致高校行政管理工作也面临着严峻的挑战。本文首先分析了高校行政管理工作改革的必要性,进而分析了高校行政管理存在的问题,最后分析了高校行政管理改革的路径,以适应信息化时代给高校行政管理工作提出的新要求。

[关键词]高校;行政管理;管理结构

doi: 10.3969/j.issn.1673-0194.2018.02.088

[中图分类号] G647 [文献标识码] A [文章编号] 1673-0194(2018)02-0190-02

1 高校行政管理工作的意义

高校行政管理工作在高校教育事业的发展过程中起着重要的作用。一是高校行政管理是教学科研活动顺利进行的重要保障。行政管理工作能够有效协调好各部门之间的关系,使各部门之间有序协作、积极配合、顺利开展工作,充分实现人力资源与物质资源的合理利用,为教学科研的平稳发展奠定了坚实的基础。二是高校行政管理工作是学生健康成长的重要保障。高校行政管理工作能够为学校创造健康向上的校风,为学校培养高素质人才营造了积极的学习环境。

2 高校行政管理存在的问题

2.1 管理观念落后,制度不够健全

随着高校之间的竞争日趋激烈,各高校更加注重教学管理和教学质量,但是很多高校行政管理还存在管理观念落后、制度不健全的问题,主要表现在以下几个方面。一是对行政管理重视不够。一些高校管理人员认为高校只是一个教育科研机构,只注重提高教学质量和搞好学术研究,而不关注行政管理,导致高校行政管理人员工资低、待遇差,工作积极性不高。二是行政权力泛化。多数高校在管理上主要沿用机关行政管理体制,导致行政权力在一定程度上挤占了学术权力,进而造成“官本位”观念盛行,行政与学术本末倒置弱化了教师和科研人员的学术地位,严重影响学术的创新与发展。三是行政管理工作效率低。一些高校行政管理人员办事守旧、拖沓、机械化,缺乏灵活性与积极性,没有结合时代发展创新工作,严重影响行政管理工作的效率。三是行政管理规章制度缺失。各类高校还没有根据学校实际制定出适合工作实际的规章制度,对工作中出

现的各种问题缺乏有针对性的、切实有效的解决依据,导致行政管理工作在很大程度上流于形式,工作无制度可依,随意性较大,得不到充分落实。

2.2 管理结构不清晰,人员专业素质有待提升

管理结构不清晰和人员专业素质有待提升主要体现在以下几个方面。一是管理机构冗杂。高校设立的行政管理机构较为冗杂,在运行中容易出现具体事务落实不到具体责任人的情况。二是服务职能弱化。且由于权力的泛化,导致高校行政管理服务职能弱化,高校行政管理主要为教学、科研、教职工、学生等各方面提供服务,但是当前行政管理人员的思想作风、工作态度均发生了变化,存在服务意识淡漠、服务态度不好、服务效率低下的情况,严重影响高校教学、科研水平的提升。三是管理水平不高。高校行政管理人员一般最初都抱着当教师的心理兼职行政管理,所以大都不够专业,对专业管理知识了解甚少。大多行政管理人员缺乏解决实际问题的能力和行政管理经验,导致行政管理工作无法顺利开展。四是管理培训不够。大多数行政管理人员没有接受过专业化的培训,导致高校的行政管理效率低下,难以提升整体管理水平。

2.3 设备技术不先进,管理工作缺乏创新

一是资金支持不足。高校大都将精力、注意力、资金用于美化校园环境、改善教学设备、增强学术研究等方面,而对高校行政管理工作的基础设备、先进技术关注较少,支持不足。行政管理工作仍然停留在传统的工作模式,工作效率较低。二是管理工作缺乏创新。一些工作人员喜欢因循守旧,思想保守,观念固化,不愿积极接纳新事物,对新技术、新信息接触较少,对新的管理办法、管理方式存在抵触心理;对新的管理平台、管理模式不够重视,导致行政管理效率低下。三是信息化水平不

[收稿日期] 2017-12-20

高。由于高校各种通信设备、计算机设备、信息化管理网络等信息化系统建设不够到位,导致行政管理在开展任务、传递信息时受很大限制。

3 高校行政管理改革的途径

3.1 高度重视行政工作

行政管理工作为教学科研服务,对于高校的整体发展具有十分重要的作用。因此,高校要高度重视行政管理工作。一要统筹规划每年度行政管理工作所需经费。高校要把行政管理工作所需经费纳入高校经费预算,每年度根据行政工作创新发展需要,给予相应的经费支持。二要提高信息化水平。高校要为行政管理部门配置相应的信息化设备和技术,提高行政管理工作信息化水平,从而不断提高行政管理工作的效率。三要提高行政管理人员的薪酬待遇。高校要适当提高行政管理工作人员的工资待遇和各种福利,加班应有加班补贴,过生日、重大节日等要有相应的福利和补贴。

3.2 健全行政管理制度

为了提高行政管理工作效率,高校还要建立健全行政管理制度。一是要制定工作分配制度。安排专人分别管理学生管理和教师管理工作,细化岗位职责,把每项工作都落实到人头,明确教务、学生管理、行政管理等各个部门的工作任务和工作职责,防止相互推诿,互相混淆。二是建立行政管理监督机制。高校可以在行政管理办公室、会议室等安装监控,并将监控录像适时上传校园网站,为学生、教师监督行政管理工作提供方便,保障行政管理工作过程公开、透明。三是建立人才激励机制。改革分配制度,实施绩效奖励制度,按照多劳多得,对工作表现突出者,授予“优秀工作者”荣誉称号,并给予一定奖金,激发行政管理人员的工作热情。四是制定考核制度。根据工作成效和民主投票设定考核标准,在校园官网上公开行政管理人员的信息,设立意见信箱,为学生、老师进行监督提供方便,同时也增强了考核的客观、公正,促进高校行政管理工作又快又好发展。

3.3 加强队伍建设,提高服务质量

要加强行政管理队伍建设,提高行政管理服务的质量和水平。一要坚持权责相应原则。要培养行政管理工作人员的责任感和使命感,行政管理人员在享受高校的各种薪酬待遇的同时,也要承担相应的责任,明确自己的岗位职责,做到权责一致,不能只享受权利而不履行义务,要充分调动行政管理者的工作积极性。二要多开展实际调研。高校的行政管理工作始终是为教学、教育服务的,所以行政管理工作要经常深入教学、

科研和管理第一线,深入了解广大教师、学生的不同需求和建
议,发现问题要及时调整管理方案、优化管理手段,不断提高服务质量。三要培养协作意识。高校行政管理部门,不论是做学生管理工作、教务管理工作,还是日常办公工作等,都是为高校行政管理服务的。管理者之间要增强团结意识、协作意识,特别是遇到重大活动时,更应该齐心协力,共同把工作做好。四要对行政管理工作人员进行培训。高校要充分利用寒暑假的有利条件,定期组织行政管理工作人员进行业务培训,邀请在高校管理方面有经验、有名誉的专家来校交流经验。同时,高校还可以采取走出去学习的方式,到行政管理工作开展较好的高校去学习,感受不同的行政管理氛围和方式,确保每位行政管理工作人员都能得到学习提升的机会。此外,高校还要做好培训考核工作,要求培训者在接受培训的过程中,认真学习,做好记录,培训结束后,要对培训效果进行测评,确保培训取得实效。

3.4 加强信息化建设,提高服务效率

高校要利用信息化、科学化的技术手段,对行政事务进行管理,切实提高行政管理工作的效率。一是积极引进先进的设备。高校要有技术革新意识,积极引进先进的设备,以行政办公科技化推进行政管理工作整体提升,充分利用互联网信息实现校内信息共享与办公无纸化。二是引导行政管理工作人员学习信息技术。高校既要引导行政管理工作人员与计算机科学技术学院的教师们加强交流,又要引导他们积极学习新媒体技术,熟练掌握常用的办公软件技术。三是加强软件信息化建设。一方面要加强云计算技术应用,各行政管理部门要将相关的工作信息上传到网络存储器上,供整个学校所有管理人员浏览、下载。另一方面,各行政管理部门要搭建云服务平台,将人员开支、学生信息、电费账单等各类行政管理信息输入云计算服务平台,便于管理人员下载、查看、监督。四是加强硬件信息化建设。高校要加快构建信息行政管理系统,根据行政管理工作需求配置计算机、完善通信网络等,为行政管理信息化提供硬件支撑。

4 结语

行政管理是高校不断开拓创新,提高高校综合竞争力的重中之重。随着信息技术的不断发展,高校行政管理工作面临着越来越严峻的挑战,信息化管理模式在高校行政管理中的应用越来越广泛。行政管理理念和管理方式滞后,成为严重影响高校教育事业可持续发展的制约因素。因此,高校行政管理改革势在必行。