

# 高校行政办公室的人本管理模式探索

□周声宇

**【内容摘要】**随着我国对高等教育重视程度和投入加大,高等教育迎来深化发展,高校行政管理事务不断增多,对办公室的行政能力、服务效率和协调能力也有更高的要求,实施人性化管理模式是高校行政办公室管理的首要前提,本文就对高校行政办公室的人本管理模式进行探讨。

**【关键词】**高等学校;行政办公室;人本管理模式

**【作者简介】**周声宇(1984~),男,广东广州人;广州工商学院计算机系办公室主任

高校行政办公室是保证高校日常工作顺利进行的场所,是高校最重要的行政办公单位,行政办公室工作的正常运行关系到学校整体工作和管理进程,职责是辅助校领导完成下发的任务工作,肩负着校务、教学科研管理等任务。从工作实践中分析可以了解高校行政办公室工作繁杂,需要协调好各项学校运作事务和学生日常事务,对学校整体运作起到很重要的作用。

## 一、强化高校对于人本管理理念的内涵

人本管理的概念一经提出就受到了社会各界的认可,也逐渐贯彻到社会各个企业的办公理念中,以人为本的管理思想,将人本管理思想贯彻落实到了高校的行政办公室管理中,将会对高校行政管理办公室的工作提供很大便利,也能更好体现出高校行政办公室为教师和学生服务的理念。现在高校行政管理工作要打破以往那种权力本位模式,注重对高校行政办公室强化以人为本的管理核心,彰显其服务于教师和学生的职能,注重强化服务职能。这就要求高校行政办公室人员改变传统观念,努力将人本管理概念运用到高校行政办公室的每一项工作中,做到以满足教师和服务需求为主要行政管理目标,提升高校行政办公室工作的人性化,从而体现出行政办公室的整体素质和服务能力。

## 二、高校行政办公室人本管理模式的实施

(一)优化高校行政队伍建设。高等院校为社会各个行业输送了大批专业技能强且富有创新精神的人才,这些人才的培养在很大程度上都要归功于高校行政办公室各个部门、各个在职人员的努力,现在高校也在不断发展建设,行政办公室的事务也在迅速增多,面对新形势下的学校行政管理工作,在工作量加大和工作难度提高的情况下,不仅要使行政工作人员坚定信念,强化服务理念,提升自己应对问题和解决问题的能力,提升自己的服务水平以满足高校发展要求。因此,要求高校行政办公室人员培养深入探索精神,强化服务理念以及提升自己面对高校行政日常工作的效率,主动学习新事物和面对学校工作中各种突发情况的应对解决能力,从而满足不断发展的高校行政办公室对工作人员提出的新要求,适应现代教育发展对自我的新标准。

高校建设系别、专业众多,办公室的行政建设工作与学科建设和院系管理有很大关系,所以行政办公人员最好能够

掌握一定专业知识,了解各学科、各专业的发展前景和学科特点等,以便帮助专业学生的学习、入职指导,还有,繁重的行政工作必然使得行政办公室人员工作时间拉长,有时也要面临加班的问题,在工作时间的自主性上不能与专业任课老师相比,时间久了很容易产生倦怠情绪,对工作缺乏热情和耐心,必然面临工作效率下降,绩效不明显的问题。所以要求行政办公室人员加强自身的世界观、人生观、价值观的培养,弱化个体利益得失,多关注集体利益,以全心全意服务于教师和学生为宗旨,有奉献、牺牲精神,不计较个人名利,不被其他不正之风感染,以敬业为特征忠于职守的职业素养。

(二)健全日常管理制度。对人员的约束管理必须要建立在严格的规范制度上,强化规章制度的执行,因为高校行政办公室涉及到的工作范围大,且每项工作多与学校和学生的发展有很大关系,一个很小的差错也可能使得很多事务连带出错,为了避免这些情况的出现,就要确立严格的规章制度、明确各项岗位职责、实行目标管理责任制,管理制度还要随着特定情形的改变及时变化和完善。一是要制定出一套符合高校行政办公管理特点的行政办公室工作管理制度,要注意将行政办公室内部的各项工作和大小事宜的工作管理规范全都纳入管理制度中,包括员工日常出勤、请假缺席管理、会议记录、办事行政标准等都应该有详细的标准。二是要建立好岗位责任制,明确每一个工作人员的具体负责范围和工作责任,平衡工作任务分配,保证每一个在职员工都有与自己工作能力和工作时间匹配的工作量和工作任务。三是要建立一套完善的岗位监管评价制度,定期对每一个工作人员进行工作绩效评估,督促他们尽心尽力完成好自己的工作,也要对一些工作能力突出、服务态度好的工作人员给予鼓励或者表扬,彰显高校行政办公室对服务职能的关注和投入,也能够实现自我监督和他人监督同步进行的监管制度。

(三)强化服务意识。高校行政办公室的首要职责就是为教师和学生提供服务,所以要求每个行政人员都要有较高的服务意识和精神,明确自己的服务对象,了解服务对象的特点和需求,在具体的工作实施中将被动服务化为主动服务,不能只等教师或学生找到自己才想到自己的任务,要在之前就预测好教师、学生需求,及时开展自己的服务工作,做好每一项服务,服务好每一个对象,给对方留下好印象,从

# 教师人格:内涵、价值及塑造

□王 爽

**【内容摘要】**教师人格是教师群体在教育活动中表现出来的有别于其他职业从业人员的独特的认知风格和行为风范,是教师人格个性与共性的有机统一。随着教育地位的提高,教师人格作为一种职业人格模式对学生成长、教育成功和教师自我完善具有十分重要的价值。因而,每一位教师都应注重自身人格的塑造。本文从教师人格的内涵入手,分析了教师人格的价值,提出了教师人格的塑造策略。

**【关键词】**教师人格;内涵解读;人格价值;人格塑造

**【作者简介】**王爽(1987~),女,山东沂源人;滨州职业学院医疗学院助教,硕士;研究方向:口腔医学

良好的教师人格能带给学生无限的正能量,对教育教学产生积极的推动作用。充分利用教师的人格影响力完善国民人格素质、发展和提升学生的人格和精神,是任何惩罚和奖励制度都不能代替的一种潜移默化的教育力量。随着教育地位的不断提升,教师人格作为一种“蕴蓄于内,形诸于外”的职业人格,其现代价值将更加凸显。只有人格才能影响人格的发展和形成。教师人格作为一种特殊的教育力量,对学生的人格形成、学业成绩的提高起着重要的影响作用,因而,每一位教师都应注重自身人格的塑造。

## 一、教师人格的内涵

人格一词来源于拉丁语“persona”,意为面具、伪装、角色,自古罗马哲学家波伊细阿斯起,人格具有理性的、个别的生存之意。后来,该词被引申到心理学、教育学领域,意指人格表层的人格面具和人格深层的真实自我,即人格是外在行

为和内在品格的统一,是人的认知方式、意志品质、道德品质等的综合表现,是对人本质的描述。<sup>[1]</sup>教师人格是教师群体在教育活动中表现出来的有别于其他职业从业人员的独特的认知风格和行为风范,主要由教师的责任心、性格能力、自我意识、他人意识以及学术水平等方面构成。人格是做人的根本,身教重于言教,因此,教师人格力量应作为一切教育力量的依据,并会深刻影响学生人格的发展和形成。此外,教师人格还包括许多相互联系、内在和谐的人格因素,这些因素作为一个完整的系统结构成为教师个人优秀的人格特质,表现出和谐的、健康的特点。现代教师人格特征主要表现为德、才、学、识,即既要具有忠诚党的教育事业、热爱学生的师德,又要具有才华横溢,精通各门专业知识、精通教育学、心理学和现代教育技术的才能和学问,还要具有与时俱进的开拓精神、独立意识、民主观念的远见卓识。

而树立个人和学校行政单位的形象。行政工作人员要正面对领导或者群众反映的合理批评,虚心接受意见,这些批评或者意见都建立在对学校行政部门的关注上,还要做到及时根据服务对象的要求完善自己的工作,为学校各项工作的顺利进行奠定坚实的条件基础。

(四)建立健全对行政人员的激励机制。高校行政办公室部门多,人员多,工作任务繁重,很多事情都需要工作人员亲力亲为,他们的工作量比一般任课教师要重很多,也不能像其他任课老师一样申请研究项目或课题,工作久了很容易产生厌倦情绪,从而对工作质量造成不好的影响,所以,行政管理部门的管理层要特别注意这个问题,多了解工作人员的想法和需求,给工作压力大的一些员工适当安排外出实习等活动,舒缓压力,或者适时组织集体出游活动以提高大家的工作积极性,还可以树立奖惩制,对工作能力突出,态度端正的人员给予一定奖励,可以是发放一些津贴,或者是提供外出旅游的机会,缓解工作压力,有利于激励员工认真对待工作,提升工作热情和主动性。

(五)协调工作任务和工作目标。作为管理工作主客体双方的领导者和工作人员要对工作内容和工作目标进行协调平衡。领导者应具有一定的管理能力和领导能力,在工作人员心中要树立威信,维护自己的形象,也要有将管理知识、

技能和能力付诸到具体中的能力,要意识到管理者的事业心、行为方式和效率才是管理效能的具体表现。管理客体是接受管理的人、物等,是管理主体开展管理活动的对象和不可或缺的因素,人是第一管理客体,且人在接受管理任务时通常表现为主动或被动,全部或部分按照管理主体的要求,甚至直接漠视或抵制管理主体的指令,所以对于管理主体和客体要注意协调两者使得工作目标趋于一致性,从而使得人本管理在实施管理和接受管理的双方之间形成共识,使双方能够不遗余力地工作,这也是人本管理所追求的工作效果。

## 三、结语

人本管理作为一种全新的管理模式,是在高校行政管理理念上的变革,人本管理的理念对高校行政管理工作的开展和提升都有很积极的影响,以人为本的工作理念能够很好地调动工作人员的积极性,引导工作人员尽其责,从而推动高等院校的教育事业进一步发展。

## 【参考文献】

- [1]尹明,郑丹.高校行政办公室的人本管理模式[J].商业文化,2015,5:65
- [2]武文军.试谈高校行政办公室的人本管理模式[J].华中农业大学学报(社会科学版),2011,4:97~99