

试论推行高校行政办公自动化

/ 朱宝进

【摘要】随着知识经济的快速发展,社会需求的增加,对高校的要求也越来越高,为谋求长远的发展,必须不断从自身出发,提高教学与研发水准。然而教学研发水平很大程度上受到行政管理能力的限制。因此推行高校行政办公自动化势在必行,因为它不仅可以提高行政效率,还可以保证管理工作的正常运行。本文从当前高校行政管理中的一些弊端出发,通过科学的分析,提出有针对性的见解,希望对高校办公自动化的推广尽自己的一份力量。

【关键词】行政办公;自动化;效率

【作者简介】朱宝进,单位:天津天狮学院。

引言

据调查发现,目前我国的高校多为高校、院系、专业二级或者学校、院系二级的行政管理形式,而高职院校则为学院、系的二级行政管理形式。其行政级别模式多按照政府的行政级别模式设定,分工明确,各司其职。

一、我国高校行政办公存在的问题

1. 行政机构冗繁,职责矛盾丛生。在我国,不论公私,只要是高等院校,其行政级别和人员的编制情况几乎都是照搬政府机关的模式,越是复杂的机构,相关科室越多,相应的人员编制也就越多,在这种大背景下,有些机构的人员难免职能相重复,一旦碰到问题也就常常会出现无人负责的尴尬场面,在互相推诿下,工作很难高效率的展开。

2. 传统管理理念急需转变。高校行政自动化的变革难点在于如何改变传统管理模式在人们心中根深蒂固的地位。好在随着科技的发展,电子时代的来临,许多现代高科技的手段悄然无形地应用于日常的办公环境中,加上无线全覆盖校园网的普及打破了时间和空间的限制。

3. 缺乏团结协作精神。前文提到现行经典的行政管理模式的分工明确,各司其职使得每个人的大部分职责相对明确,大家只顾着做自己分内的事情,与其他部门的人员交流不够,往往一件简单的小事却需要一个人四处奔波,到处找领导签字,而有关的办事人员因为与自己的职责关系不大,往往工作积极性不足,大家都不愿意承担分外的职责,缺乏起码的团结协作精神。

二、实行高校行政办公自动化的必要性

1. 高校自身发展的内在需求。高等院校的教育事业伴随着社会的进步也在发生着悄无声息的变化。这些变化不仅仅流连于校区规模的越来越大,更多的则是体现在师资规模的巨大飞跃与办学理念的改变等等方面。

2. 节约成本,减少开支。根据有关调查发现,目前全年的办公用纸量正在以每年4%-7%的速度增长着,大概十年以后,全年用纸量将翻一番。这将对资源和能源造成巨大的消耗,因此积极响应党中央的号召,将行政办公自动化,尽量减少纸张的消耗,不但有利于减少能源的消耗,更有利于节省大量的人力物力,为实现节约型高校贡献自己的一份力量。

3. 信息交流便捷,决策更加科学。行政办公自动化对大家都是有利的,它不因社会地位而发生改变。比如,学校的高层领导可以通过自动化的网络收集大量的有效信息以便做出更加科学而符合实际的英明决策。高校办公人员即便在外地出差也可以及时处理分内的工作,甚至可以做的遥控指挥,就好像没有离开一样,办公的自动化对学生也是更加的透明化,公平化。而对于政府而下达的政令高校也更方便来执行。

三、如何提高高校行政办公效率

1. 领导更新理念,调动积极性。管理理念的更新往往是从

高校领导的思维转换开始的,领导的思想能否做到与时俱进,认识到行政办公自动化的先进性,并且让行政管理人员积极地投入到现代化的行政管理方式中是行政办公自动化能否在高校推行至关重要的因素。领导层要充分调动管理人员的积极性,必须要让他们认识到自动化的行政办公手段带来的便捷性与高效性,让各部门工作流程在校园网上实现优化重组,提高工作效率。

2. 提升行政队伍素质,加强办公自动化的学习。任何自动化的系统其占据主导地位的还是操作者本身,行政办公自动化当然也不例外。因此想要真正的推行行政办公自动化首先必须培养出相应的能够与之匹配的人员,他们不仅要对自己的本职工作能够做的很好,还要对办公室各种办公软件或者常用的设备都能够做到熟练的使用。满足办公人员的技术需求,扩展行政队伍的知识结构方法很多,首先可以选择在特定时间举行集中的培训,其次也可以聘请专业的人才持证上岗,带动行政管理人员的学习相关的操作,优化队伍的结构,满足自动化行政办公的需求。

3. 建立科学的管理机制。想要推广高校行政办公自动化必须建立一套适配的科学管理机制,因为只有规范化的明确要求,办公系统的运行才能够正常。科学的管理机制需要各部门的配合实施,行政人员要严格要求自身的行为规范,确保自身的权利和义务等,领导人员要严格执行奖惩标准,顶岗编制,绩效考核等。科学的管理机制还有助于建立一个多向性的网络管理体系,让各职能部门和院系之间相互配合,有利于培养融洽的同事关系。

4. 做好防范和保密措施。现代行政自动化是建立在网络的基础上的,因此,信息的透明化也是必然的,因此保障高校的内部数据信息不被泄露和破坏是重中之重,其中能够做到提前的保密工作是关键。为此,在一定范围内开放的数据不仅需要设立严格的登陆审查和权限管理,通过数据加密等手段保证信息安全,还需要加强全校人员的安全防范意识,确保信息的安全保障。

结语

本文通过对现在高校普遍存在的办公问题出发,介绍并推广高校行政办公自动化的方案,希望通过高校行政办公自动化提高办公效率。实现高校行政办公自动化是一个长期的工作,需要大家的共同努力,关于如何解决理论和实际上的矛盾还需要通过进一步的研究与讨论得出。

参考文献:

[1] 林华英. 试论网络环境下的高校办公室信息工作[J]. 陕西职业技术学院学报,2006(02).

[2] 聂卫东,霍勤. 行政事业单位内部控制痛点及解决思路——以某高校为例[J]. 金陵科技学院学报(社会科学版),2017(04):27-31.