

高职院校加强固定资产管理浅析

张琪

安徽广播影视职业技术学院 安徽·合肥

摘要 :固定资产管理工作是维系高职院校日常正常运转的重要工作之一,但目前部分高职院校固定资产管理工作较为混乱,产生固定资产使用效率低、处置不规范等问题,影响了高职院校管理水平的提升。本文主要结合高职院校实际的管理情况,找出高职院校固定资产管理工作中存在的普遍问题,并提出具体的解决办法,希望对提高高职院校固定资产管理水平有一定的辅助作用。

关键词 :高职院校 ;固定资产 ;问题 ;对策

近年来高职院校的发展越来越受到国家和公众的关注,高职院校规模不断变大,资产不断增加,固定资产数额也相应提升,这些都成为高职院校生存和发展的物质基础,但是高职院校在固定资产上的管理难度也有所增加,部分高职院校出现了固定资产管理工作不合规、固定资产使用效率不高等问题。因此,高职院校需要在了解固定资产管理问题的基础上,提出行之有效的解决办法,进而提高高职院校固定资产管理水平。

一、高职院校固定资产管理的特点和主要内容

1.高职院校固定资产管理的特点和意义

高职教育是我国高等教育事业中一个特别重要的部分,承担着为经济社会的发展输送高级技能型人才和应用型人才的重要任务,高职院校的资金来源主要是政府拨款。随着中国经济的迅速发展,特别是在国家正大力发展职业教育的背景下,高职教育拨款也逐年增加,高职院校规模也迅速扩大,但高职院校的固定资产管理依然有“重建轻管”、相关人员不专业等情况,这些管理上的问题导致高职院校固定资产使用效率低下、使用程序混乱,造成经济资源浪费,不利于高职院校的整体发展。高职院校固定资产不是经营性资产,不能带来经营性收益,但它们对学校的教学、科研和其他管理活动有着至关重要的作用。对高职院校固定资产进行规范的、程序化的管理,可以让高职院校教学设备如实验室等和其他各项硬件设施等得到有效利用,在避免国家资源产生浪费的同时,保证学校的正常高效运转,培养更多优秀的学生。因此,加强对高职院校固定资产的管理无论是对高职院校还是对社会的整体发展都具有较大的意义。

2.高职院校固定资产管理的主要内容

高职院校固定资产是指为满足高职院校自身开展

教学活动或其他活动需要而拥有控制的、经济消耗期在一年以上的、单位价值在规定标准以上,并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产,一般包括房屋及构筑物、专用设备、通用设备等。通用设备价值在1000元以上,专业使用设备价值在1500元左右,单位价值虽未达到规定标准,但是使用年限超过1年的大批同类物资,如图书、家具、用具、装具等,应当确认为固定资产。由于高职院校是非营利性组织,所以占用的流动资产较少,而固定资产占总资产的比重较大,多数高职院校在60%往上,部分甚至高到80%以上,高职院校拥有的固定资产总额已成为衡量高职院校规模的一个突出指标。

二、高职院校固定资产管理存在的当下状况

1.资产管理制度不够详细且缺乏执行力

高职院校和其他高校相比,有体量较小,管理人员较少的特点,因此在资产管理方面未能有个完整的、详细的、固定的资产管理制度,或即使有制度但因管理人员较少、管理人员缺乏专业管理能力等原因缺乏执行力,在选购、使用、管理和处置方面缺少相关的、系统的、完整的监督体制。如部分高职院校中二级部门在购买设备等固定资产时未经过采购部门的同意批准就直接购买,采用了使用在前付款在后的采购方式;一些部门用预算之外的资金或特殊资金购买固定资产;一些部门存在报销文件不全且报销前没有让管理部门验收的问题,还有受捐赠资产证明不全,让会计核算程序无法较好完成等问题。这些固定资产管理混乱的现象在高职院校中普遍存在,使高职院校固定资产管理较为混乱、缺乏专业的统一的安排和统筹。

2.缺乏较为完备的管理体制且管理手段落后

在高职院校里面,固定资产的管理与使用之间不存在严格的联系点,管理和使用通常处于一种分离的、



没有沟通的状态,导致固定资产的管理较为混乱。高职院校的固定资产管理按照相关规定应该是由财务(国资)部门和各使用部门一起管理的。但在现实运作中,由于财务(国资)部门和各使用部门对于财务知识的掌握程度不同,财务(国资)部门和各使用部门的负责人专业水平存在差异,因此对于哪些资产属于固定资产、固定资产该如何计量入库和是否需要折旧等问题的处理就会产生偏差。财务(国资)部门负责固定资产的核算而各使用部门负责固定资产的日常管理,由于岗位调整等原因带来的人员不定期的变动和固定资产意外损坏的原因,如果部门间不及时核对,就会让年末财务(国资)部门的总账和各使用部门的明细账存在差异,产生账账不符、账实不符等问题。另外由于使用部门管理固定资产的手段相对落后,缺乏现代化管理设备,对固定资产的使用和维护也没有记录,导致了固定资产残破率高,部门对接之间效率低下,使用率低以及资源浪费等情况出现。

3. 缺少拥有综合素质的专业管理人员

高职院校受经费和编制数的影响,大部分职工是专职教师,而负责行政管理的人员相对较少,负责固定资产管理的专业人员在高职院校就更加稀缺了。另外,部分高职院校领导认为学校的规模小,学校的固定资产体量较小,且固定资产的管理与学校招生、科研、教学等业务活动并无直接联系,故而对固定资产的管理严重缺乏重视,这进一步导致了负责固定资产管理的行政管理专业人员的缺失,并且影响在任的固定资产管理和使用人员的工作积极性,致使工作人员对固定资产管理和使用的要求和条件不够关注,对固定资产的日常维护重视程度不足,影响固定资产的使用寿命,进而使在校职工缺乏自觉爱护固定资产的意识,加大资源的损耗,非常不利于高职院校的整体发展。

4. 固定资产“重建轻管”使用效率低

在国家大力发展职业教育本科的环境下,国家对高职教育的相关项目拨款也逐年增加,高职院校要申报成为职教本科,需在专业仪器设备总价值、专业图书资料和数字化教学资源等方面需要达到一定规模,这些条件促使大部分高职院校在资金允许的情况下大规模地构建相关固定资产以扩大规模,而并没有优先通过各部门间调剂的方式来配置资产,导致学校的固定资产的使用效率比较低。另外由于高职院校负责固定资产管理的人员较少且不够专业,多数高职院校缺少正规的实验室管理人员,导致固定资产的使用缺乏日

常的管理和维护,当设备出现轻微的细小的问题时,只能通过制造商或专业的维护公司来修理,无法通过学校内部的维护来解决,这在一定程度上增加了固定资产的使用成本,造成资源的浪费,不利于高职院校的教学工作以及其他各项工作的开展。

5. 不能真实反映院校固定资产价值

一方面,高职院校的固定资产管理有着其自身特点,随着使用时间和使用评率的增加,固定资产的损耗程度也会发生变化,按照原始价值记账,除了一些特殊情况外,固定资产的账面原值会保持不变,这种会计核算方式不能真实地体现固定资产的真实状况。同时,这种核算方式没有反映出固定资产的减值,也没有展现真实的资产净值,这样可能就会形成了产总量的虚假增加。另一方面,高职院校是由国家拨款购买固定资产,无需要进行成本核算,这就导致一些高职院校对固定资产的管理和核算重视程度不足,这同样也是固定资产管理制度方面不完善的原因之一。

三、提高高职院校固定资产管理能力的措施

1. 建立有效、完善的固定资产管理制度

无规矩不成方圆,制度是行动的参考和标准。高职院校的固定资产管理是包括人、财、物的总的管理工作。创建科学的、完备的固定资产管理制度是有效管理的根基和保证。高职院校应根据《行政事业性国有资产管理条例》等财政部门的其他有关文件政策,制定适合本校固定资产管理的内部制度,并根据高职院校的实际情况巩固固定资产管理的每个细节,加强监督,明确责任,促使高职院校提高固定资产治理水平和治理能力,同时进一步提升高职院校的管理水平。

(1) 制定固定资产采购验收办法。高职院校固定资产的采购与配备既要结合本校实际情况又要严格按照相关文件规定,要考虑高职院校的现实需要和资金收支,科学合理地简化资产建构,做到勤快节俭、严格管控,合理配备,减少胡乱使用、闲放不用,避免不必要的价值消耗。高职院校应规范固定资产验收工作,在固定资产验收时,应成立由采购部门、资产部门、财务部门、监察审计部门、各使用部门、技术专家以及用户单位等相关人员组成验收小组,对固定资产的外观、数量和质量等方面进行验收,并形成验收结论。

(2) 制定固定资产管理办法。高职院校应对固定资产的管理实施“统一领导、归口管理、分级负责、责任



到人”的管理体制,高职院校领导应当协调国有资产管理部門和各使用部門。高职院校财务(国资)部門为院校资产的管理部門,负责院校资产的综合管理,对各部门资产管理情况进行指导、检查和考核。资产使用部門负责本部門资产的日常管理。部門主要行政负责人对本部門资产管理工作负责。应当设定有关固定资产验收、存放和使用的管理体制,以确保固定资产质量符合标准,管理和责任明确,使用效率提高。财务(国资)部門应当设定固定资产录入管理方法,并按照规定进行固定资产入库。财务部門应当设定固定资产总分类账目,资产管理部門应设立固定资产明细账并定时或不定时执行固定资产盘点,确保总账与明细账一致,明细账数量和实际数量一致,以实现国有资产的保值增值。

(3)创建固定资产报废回收处理机制。高职院校处置待报废资产要严格按照财政部門的有关规定执行,在处置待报废固定资产前要向主管部門报批备案,经主管部門对合规性、真实性及必要性审核后,应委托具有资产评估资质的评估机构对申报处置的国有资产进行评估,其处置价格原则上不得低于资产评估结果。高职院校处置待报废资产应委托产权交易机构公开处置,不得违规私自处置,处置后应及时上缴资产处置收益。

2. 提升高职院校资产管理人員的专业水平

高职院校应重视固定资产管理人員的培训,不断提升其管理水平与自身素养,增强其固定资产管理能力。提升高职院校资产管理人員的专业水平,首先须从提高其对固定资产管理的重视程度开始着手,随着重视程度的不断提高,资产管理人員可以更积极主动地开展管理工作,其次,高职院校的资产种类较多且具有专业性和技术性,这和高职院校开设的课程内容密切相关,所以需要定时地对固定资产管理人員进行专业知识培训,以提升他们的知识存储、专业素养水平和固定资产的管理能力,高职院校资产管理水平的提升需要一支有能力的、有责任心的专业团队。

3. 与计算机网络信息技术有机结合

高职院校提升固定资产管理能力需要善于利用网络信息技术,尽量使用最新的固定资产应用软件,结合自身现实状况,建设符合高职院校固定资产管理的网上信息应用,拥有固定资产管理网上信息库。从固定资产的购入至处置,在整个流程的每个环节都可以监察、控制和管理,使管理部門、使用部門可以随时查到固定资产的相关详细信息。开发和运用固定资产管理

应用,可以有效快速地获取各部门里相同或相似固定资产的相关信息,从而减少固定资产闲置的状况出现,避免资源白费,提高固定资产的使用效率,提升固定资产管理水平。

高职院校固定资产管理部門需提升管理团队的总体能力,尽量寻找或培养一些既可以熟悉使用计算机应用管理又了解财务知识的复合型固定资产的工作人员,来提升高职院校的固定资产管理水准。还可以利用网络技术较新的管理方法来创建固定资产管理信息应用,对高职院校的固定资产开展细节实时管理,以详细、准时、覆盖面广的信息来展示资产的使用和状态变换。促进高职院校中的各个部門都紧跟固定资产最新的管理办法来管理各部门固定资产,使固定资产能够有效运作且能够满足教师和学生的需求,避免固定资产的闲置堆放、利用率不高等问题,让高职院校的固定资产管理更加信息化、现代化和科学化。

四、结语

固定资产是高职院校开展教育教学活动不可或缺的物质保证,高职院校的各层级管理人員都应该详细了解固定资产管理进程中可能出现的各种问题,再结合自身的现实状况,继续努力探索出有效的解决办法,更好地提升学校的固定资产管理水平。高职院校固定资产是高职院校生存与发展的保证之一,是培养学生成人成才的重要物质要素,也是支撑高职院校科研能力提升的首要条件。目前,财政部已颁布相关国有资产管理文件,文件中已提出部分行政事业单位国有资产管理的问题,高职院校应该要直视和反思这些问题,在实践中探究创建符合自己高职院校当下进展的资产管理体制,努力提升高职院校固定资产的使用效率。科学管理固定资产,提高固定资产的运作效率,预防固定资产使用年限内的损坏和流失,促使高职院校教育稳定地可持续发展。

参考文献

1. 陈焕新. 高校国有资产管理存在的问题及建议. 财务与会计, 2020(24).
2. 李楠楠. 论政府财政权的控制: 模式选择与法治路径. 西安财经学院学报, 2020(2).
3. 郑建炯, 黄元珊. 政府审计、财政风险控制与政府治理水平的实证. 统计与决策, 2019(24).

(责任编辑: 刘海琳)