

浅谈科研院所科研档案编研工作

◎朱慧慧

[摘要]随着单位科研工作和信息化水平的不断发展,单位馆(室)藏结构正在发生变化。各单位也逐步加强了纸质档案数字化和电子文件的归档工作,建立了单位数字档案馆(室),从而建设完成了科研档案信息资源库,科研信息数据量呈几何级数递增。科研档案编研工作是对科研信息进行二次开发的过程,充分挖掘科研档案隐性、潜在的价值能够为科研工作者提供更加高效、便捷的档案信息服务。本文结合本单位科研档案编研工作的实际,对科研档案编研工作的作用、意义、面临的困难及开展科研档案编研工作的途径进行探讨。

笔者所在单位是一个科研院所,近年来科研水平在不断提升,科研工作涉及陆、海、空、天各个领域,科研档案信息资源在单位科研、生产和领导决策过程中起着重要的参考、依据和凭证作用,对本单位提高科研工作水平具有举足轻重的作用。科研档案编研工作以馆(室)藏档案为主要研究对象,以满足单位利用为主要目的,将原始档案加工成具有一定主题和形式的成品档案信息成果,是对原始档案进行深层次加工的一项工作,也是对科研单位信息激增现状的有效应对措施。

一、科研档案编研工作的作用和意义

科研档案编研工作是对科研档案信息资源进行再次研发的工作,是检验档案工作整理质量的重要依据,也是档案工作发展的基础,对单位的发展具有举足轻重的意义。

(一) 科研档案编研工作是科学管理和决策的重要依据

科研档案具有凭证作用,是具有可靠性与权威性的信息资源,科研部门会将其作为查考、研究和处理问题的权威性依据。如利用科研合同解决交货期限问题,利用科研成果信息作为职称评审的证明,利用科研档案的产品质量案例提高生产质量等。现有的科研档案编研成果案例主要包括获奖科研成果汇编、研发合同汇编等,将准确、可靠的科研档案信息编辑成系统的信息材料,为科研人员提供利用,为迅速获取数据信息和领导决策提供便利的服务。

(二) 科研档案编研工作是主动服务科研部门的一种方式

科研档案主要形成于科研部门,主要是为科研部门服务,是前人智慧的结晶和经验教训的总结。档案编研工作是通过“去粗取精”的整理加工,将科研成果转化为生产力的过程,使科研信息满足科研

人员的需求,为科研生产经营管理工作提供借鉴和利用,从而提高工作效率,缩短科研生产周期。

(三) 科研档案编研工作是传承单位文化的重要途径

科研档案对于科研院所来说是体现单位科研实力的载体,能够让员工熟悉单位的科学技术研发实力,增强员工的归属感、认同感和自豪感,增强科研工作者的责任意识和使命担当。

二、科研档案编研工作面临的困难

(一) 科研档案编研工作缺乏考核机制

科研档案编研工作缺乏考核机制。由于科研项目周期长,管理人员队伍较为分散,科研档案管理人员基本是等项目结题后才开始整理科研项目档案,工作时效性差,而且责任人不明确,无法调动科研档案管理人员的工作积极性,从而导致科研档案被埋没,失去活力,无法发挥作用。

(二) 科研档案编研力量薄弱

现在档案编研工作的立题一般都是由档案管理部门自行讨论商议,不能联合科研管理人员,导致科研档案编研的立题缺乏深度和广度,且无法为科研工作者提供有效的信息服务。而且由于军工单位的保密要求,单位内存在信息传递渠道不畅的问题,无法充分发挥科研档案内部技术信息和知识传播的作用,很多科研档案编研成果无法实现对外开放共享,不能及时向单位科研工作者推广和提供利用,科研档案编研成果的价值作用不能得到充分的发挥和体现。

(三) 科研档案编研人才缺乏

目前一些单位的科研档案管理人员没有技术工作背景,缺乏专业知识单位,对科研项目的整体了解不足。如笔者所在单位科研课题内容专业性强,很难找到立题点;而且面对数量越来越多,来源越来越

复杂的馆藏档案资源,科研档案管理人员很难做到进行全过程跟踪管理,从而导致科研档案编研力量薄弱。

(四) 科研档案编研成果深度不够

由于本单位科研项目涉及领域广、专业性强,目前科研档案编研成果类型单一,多是统计数字的简单罗列,存在编多研少的现象,大多停留在纸质载体的状态,编研质量有待进一步提高;同时编研成果也有待充实,无法充分发挥科研档案编研成果的作用。

三、开展科研档案编研工作的途径

(一) 建立考核机制,改革管理模式

在开展科研档案选题时,由科研档案管理人员进行申报并发课题通知,明确责任人,同时应该将档案编研工作纳入科研课题型号研制前端,制定专人全程跟踪型号研制流程。同时科研档案管理人员应与科研技术人员合作开发科研档案信息资源,形成全面、翔实的科研档案编研成果。要建立科研档案编研工作考核机制,对项目开题、课题进展、结题成果进行量化考核,将考核评价与激励政策有机地结合起来,调动科研档案管理人员和科研技术人员的积极性。

(二) 多部门协作,扩展编研形式

科研档案编研工作应实行多部门协作机制,建立各部门之间的编研工作沟通渠道,共同开展科研档案编研工作。编研工作形式主要包括根据用户需求立项,向各部门寻求意见,研究剖析编研材料的利用记录来挖掘利用者需求,开展符合单位科研工作实际的编研工作。同时在档案编研内容上要满足不同利用者的需求,进行多层次的开发,拓宽档案编研成果的形式和内涵。还要考虑科研人员对信息和知识需求的程度和频率,充分挖掘业务部门和研发部门的知识信息,对科研档案编研内容进行评价,进而为今后的编研选题提供参考。

(三) 利用信息化技术,创新宣传方式

在突破选题范围的前提下,需要考虑科研人员对单位科研信息和知识需求的程度和频率,编研成果的体现方式也要随着信息技术的发展而改变。要利用信息化处理手段,充分挖掘科研档案数据资源,将编研成果以更加直观、生动的方式呈现给科研工作者。同时要加大科研档案编研成果的开放度,使档案编研成果能够面向全体员工,提供方便的利用服务。同时对科研档案编研成果的利用方式进行创新,实现科研工作者随时随地在线利用,形成科研

档案编研产品库,促进科研信息知识的传播,并形成交流、共享的氛围,从而促进隐性科研信息知识的挖掘和利用,更好地为单位的科研生产服务。

(四) 培养科研档案编研人才,适应发展潮流

科研档案管理人员承担了总结科研课题规律的重要工作。而科研档案编研工作对于科研课题研究工作同样起着举足轻重的作用,如不开展档案编研工作,科研档案信息将永远是库房案卷的纸张和代码。

一是科研档案管理人员要主动开展科研档案编研工作,以单位科研特色为主,主动挖掘科研档案信息资源中有价值、有特色的信息材料,同时通过对科研课题全过程的管理,深入探讨编研工作开展思路,开展有话题、有热点、有价值的档案编研工作。科研档案编研工作不仅要利用好馆藏资源,还要与各部门科研工作者通力合作,创新思维,充分利用各方面的信息资源,编撰有价值的档案编研成果,为利用者提供准确、系统的档案信息服务。

二是打造新时代档案编研人才队伍。首先要提高档案编研人员的业务素质和水平。在配备足够的专职科研档案编研人员的基础上,加强科研专业知识培训,使他们具备扎实的科研档案编研能力,同时还要培养和他们的科研信息处理能力,提高创新意识,从而拓展科研档案编研成果的广度,提升科研档案编研成果的高度和开发深度,满足科研工作者对科研档案信息资源的现实需求。

总之,科研档案编研工作是单位档案工作中的一项基础工作,要实现科研档案编研成果的现实价值和社会价值,需要深入探索,创新编研工作模式,保证科研档案编研工作的成效,开创科研档案编研工作新局面,真正实现科研档案利用方式的新突破,凸显信息时代科研档案的价值。

参考文献:

- [1] 于伟佳,柯清. 航天企业档案编研管理模式创新研究[J]. 航天工业管理,2019(7):20-23
- [2] 李小燕. 对科研档案信息资源开发与利用现状的思考[J]. 机电兵船档案,2013(6):76-78
- [3] 李小燕. 科研档案信息资源开发与利用的有效途径——基于科研院所档案信息现状[J]. 机电兵船档案,2017(3):68-70

作者简介:朱慧慧,大学本科,馆员,任职于中国电子科技集团公司第三十六研究所技术支援部档案中心,从事档案管理工作。

(责任编辑 郭忠)