



新制度下高职院校固定资产管理问题及解决对策探讨

边国正

南京城市职业学院 江苏·南京

摘要: 本文主要是针对新政府会计制度颁布后高职院校在固定资产管理工作中存在的问题进行分析和研究,并有针对性地提出解决的对策,以增强高职院校对固定资产管理工作的重视程度。

关键词: 新政府会计制度;高职院校;固定资产;管理问题;解决对策

近年来随着我国越来越重视职业教育发展,大量财政资金和教育专项资金投入职业教育领域,以职业教育为主的高职院校得到了空前发展:新校区的大量建设,教学科研设备的大量购买,以及大量新实训室的投入使用。高职院校所拥有的固定资产规模越来越大,固定资产管理工作也就显得更加重要。根据2019年财政部发布的政府会计制度有关固定资产管理相关文件规定,固定资产是指为了满足行政事业单位开展相关业务活动或者其他活动的需要而取得所有权的资产,其使用年限一般应超过一年(不含一年)以上,而且资产的单位价值应在规定标准以上(一般设备单位价值在1000元以上,专业设备在1500元以上),在使用过程中能够基本保持原有的物质形态。同时根据文件要求行政事业单位固定资产也包括单位价值虽未达到规定标准但是使用年限超过一年(不含一年)的大批同类的物资,也视同为固定资产来进行相应管理。行政事业单位固定资产主要包括土地房屋及构筑物、专用设备、通用设备、文物和陈列品、图书档案、家具用具装具及动植物等六大类。新政府会计制度的出台进一步明确高职院校固定资产的范畴和种类,有利于高职院校对固定资产进行分类管理,有利于提高高职院校固定资产利用效率,为高职院校各项教育事业稳定发展夯实物质基础。

一、新会计制度下高职院校资产管理中存在的问题

1. 固定资产管理意识淡薄,宣传力度不足

高职院校管理层固定资产管理意识普遍不强,重视固定资产立项、论证、采购等工作,而忽视其日常管理工作,导致固定资产管理工作滞后,与新会计制度中对固定资产管理的要求不相符。同时,高职院校管理层对固定资产管理工作的宣传工作没有落到

实处,导致广大教职员工对固定资产管理存在思想上不重视、认识上不到位的现象。例如,个别教职工认为固定资产管理工作是高职院校相关职能部门的事情,与个人的工作职责、科研项目无关,对参与高职院校固定资产管理工作的积极性不高。由于教职工参与固定资产管理工作的积极性不高,导致高职院校固定资产管理工作无法形成从上而下、齐抓共管的良好局面。

2. 固定资产管理机构设置不合理,管理制度不健全

一些高职院校将固定资产管理机构设置为财务部门的二级部门,这就出现财务部门既要管理固定资产实物又要管理账务的局面,工作职责不明确,存在内控管理风险。还有一些高职院校由不同部门多头管理固定资产,例如后勤部门负责管理房产、家具和陈列物;图书馆负责管理图书的采购工作;技术部门负责管理办公设备、电子设备和软件系统的采购工作,导致缺乏统一的部门归口固定资产管理工作,无法实现对固定资产使用的统筹安排。

当前高职院校普遍存在固定资产管理制度建设不完善的问题。例如,在固定资产采购管理方面由于缺少审批和复核的流程,导致出现了超预算采购、重复购置和超标准购置固定资产等现象,造成财政资金浪费;在固定资产入库验收管理方面,由于固定资产管理职责不明确导致固定资产采购后迟迟没有验收入库,影响了固定资产使用效率;在固定资产出租出借方面,出现固定资产出租出借后无人管理,造成出租、出借租金没有及时收回或者出租出借资产由于人为原因损坏的现象;在固定资产清查方面,高职院校固定资产清查工作没有形成常态化管理,导致出现固定资产账实不符或固定资产遗失的现象;在固定资产折旧管理方面,一些固定资产折旧额没有准确计算,无法保证固定资产保值增值;在固定资产报废管理方面,由于缺少合理、科学的固定资产评估方式,导致无

法确定和计算出准确的固定资产残值,固定资产无法得到及时报废处置,一些具有变卖价值的固定资产最终变成了一堆废品。

3. 缺少复合型人才,资产管理人员素质有待提升

高职院校要实现固定资产的有效管理,就必须建立起一支高素质、复合型的管理团队,但是在实际工作中高职院校固定资产管理队伍缺少具有固定资产管理专业和财务管理专业知识的高素质、复合型人才。很多高职院校固定资产管理人员并非专职人员,大多身兼数职,这些兼职人员在从事固定资产管理工作的同时还要从事教学、科研、行政等其他管理工作,再加上工资待遇问题,激励、奖惩等措施不健全,导致高职院校固定资产管理人员严重不足,高素质、复合型的专业人才更是奇缺。

4. 固定资产管理方式落后,缺乏信息化管理系统

在互联网、大数据的信息化时代,一些高职院校固定资产管理工作仍沿用人工方式,不仅造成固定资产管理工作效率低下,而且出现了大量的人为错误和计算误差。例如,在固定资产盘存中往往会出现固定资产账面数量与实际使用数量不一致、固定资产采购金额与财务记账金额不一致,以及固定资产实际存放地点与固定资产入库报销单上登记的存放地不一致等现象,导致固定资产管理人员和财务人员不断进行账实核对工作,浪费了大量时间和人力。由此可见,建立起一套高效、科学、合理的信息化管理系统十分迫切。

二、解决方法

1. 增强固定资产管理意识,形成全员参与的良好氛围

首先,高职院校的管理层应高度重视固定资产的管理工作,必须将固定资产管理工作纳入学校日常管理范畴,加强固定资产全流程管理,从发展的角度规划固定资产管理工作。

其次,高职院校应加强固定资产管理工作的宣传力度。通过宣传教育工作使全体教职员工改变“重教学轻管理”“重金钱轻资产”的传统观念,从思想上重视固定资产管理工作,逐步认识加强固定资产管理实际上是在为高职院校增收节支、创造经济效益,是自己工作职责的一部分,也是参与高职院校管理的一种方式,从而形成全校范围内自上而下的固定资产管理意识,形成广大教职员工自觉爱护学校固定资产、管理使用好固定资产的良好局面。

2. 健全固定资产管理体系,完善固定资产内控管理制度

高职院校要根据新会计制度的相关规定和要求,设置固定资产管理机构,建立符合高职院校发展的管理制度,同时根据国家法律法规的变化和高职院校的发展特点及时对现有固定资产管理机构和管理制度进行补充和完善。高职院校应该设置独立的固定资产管理机构,并安排专职人员负责,明确其管理职责和权力范围。在管理过程中遵照“统一领导,归口管理,分级负责,责任到人”的原则,实行“资产管理委员会或资产管理领导小组—固定资产管理部门—固定资产使用部门—使用保管固定资产的个人”四个层级的固定资产管理体系,通过层层审批加强固定资产管理。

高职院校要根据新会计制度的相关规定和要求,完善固定资产内控管理体系。首先,高职院校要对拟购入的固定资产进行科学性论证,选择最合适、最便捷的采购方式,将固定资产采购工作与预算管理工作相结合,根据需求情况和资金的宽余情况实施固定资产采购,做到“量力而行”,把有限的资金用到最需要的地方。在固定资产采购过程中还要防范重复购置和超支采购等情况的出现,杜绝财政资金浪费。对于采购的固定资产要及时验收和入库,固定资产的使用部门、管理部门、生产厂家三方进行实地核实查验,对验收中不符合合同规定的固定资产要及时联系商家,提出退货或换货的要求,对不能按照合同要求履行的厂家要及时中止合同,并追回相关货款。其次,高职院校对验收入库的固定资产要及时从保管人名下调拨到使用人名下,明确固定资产谁使用、谁保管、谁负责的原则,并和财务部门及时联系,每个月都要计提固定资产折旧额,以确保固定资产账实一致,充分体现固定资产的实时价值。同时,高职院校还要定期做好固定资产清查盘点工作,防止固定资产出现有账无实、重复入账、账实不相符的现象。固定资产清查要有资产管理职能部门、财务部门、审计部门和使用部门的相关人员参与盘点,应对所有固定资产进行全面清查,重点清查出租出借固定资产,根据固定资产清查结果编制“固定资产盘查盈亏表”,注明各项资产盘盈盘亏的具体情况,相关检查人员签字确认,并按照固定资产管理制度要求上报学校管理层,根据其批复结果对盘亏资产依据相关文件规定的要求做出处置申请,由高职院校管理层审核批准后上报主管部门和财政部门,根据上级部门的批复及时对待处置资产进行



公开、科学、合理的资产评估,以评估价值进行拍卖,拍卖所得金额全额上缴财务部门,以确保固定资产残值收入能够及时入账并最终上缴财政。最后,高职院校还应加强审计、纪委、财务等职能部门的监督作用和监控作用,杜绝徇私舞弊、贪污受贿等违规违纪现象的出现。

3.建立一支高素质、复合型的管理队伍

首先,高职院校根据自身发展需求来合理设置资产管理岗位和职责,通过公开招聘选择高素质、复合型人才壮大固定资产管理队伍。

其次,高职院校还要积极组织资产管理专业人员参加国家、省、市等主管部门组织的固定资产管理专业培训和学习,并积极与其他高职院校交流工作经验和方法,通过理论和实践相结合的方法逐步培养出一支高素质、复合型的管理队伍。

最后,高职院校要通过制度建设来留住人、培养人。高职院校要通过建立科学、合理的评价激励制度来发现人才、培养人才,通过提高工资和福利待遇吸引更多高素质、复合型人员,进而不断壮大和充实高职院校固定资产管理队伍。

4.加快资产管理信息系统建设,提高工作效率

高职院校固定资产管理工作要与时俱进,积极引进和推广固定资产管理信息系统。

首先,高职院校要借助互联网、大数据的信息技术,以及自身的人才优势,加快推进固定资产信息系统建设工作。高职院校应将固定资产管理工作纳入信息化系统管理范畴,将固定资产申请、论证、审批、采购、验收、入库、清查、报废处置等各个环节全部纳入信息系统,通过网上申请、网上立项、网上审核、网上采购等信息化手段来提高工作效率,节约大量的人力资源成本和时间成本。

其次,高职院校要为固定资产信息系统建设配备专门的主管部门和专业技术人员,以保证资产信息系统的正常运行,并根据上级部门的要求和高职院校发展的自身需求,逐步完善、改进资产信息系统,使高职院校资产信息系统逐步走上科学化、规范化、标准化的道路。在资产信息系统使用过程中高职院校要注意网络安全问题,通过建立防火墙、安装专业杀毒软件来防范网络病毒、黑客的入侵,以确保资产信息系统的安全运行。例如,通过在资产信息系统中为每一位教职员工设置不同的登录名和登录密码,以及分配不同权限来提升信息化网络的安全性。

最后,高职院校要建立一套完整、科学的资产信息

系统,并与其他管理系统兼容,逐步建立起高职院校资产数据信息共享平台,进一步提高固定资产利用效率,也为广大教职员工提供准确、实时的固定资产数据,方便高职院校固定资产管理工作。

三、结语

综上所述,高职院校固定资产管理工作中最重要的是增强院校管理层的固定资产管理意识和宣传力度,形成全体教职员共同参与管理的良好氛围,并在管理工作过程中结合高职院校自身的实际情况,制定出科学、合理的固定资产管理制度和内控管理体系,通过招聘和培养高素质、复合型的管理人才队伍,以及充分利用信息化技术手段等加强固定资产管理,使固定资产的管理工作更具有合理性、科学性、有效性,从而提高固定资产的管理效率和利用效率,实现固定资产保值增值目的,确保高职院校各项教育事业和科研事业顺利发展。

参考文献

- 1.中华人民共和国财政部.关于加强行政事业单位固定资产管理的通知(财资〔2020〕97号).
- 2.丁建贞.关于加强行政事业单位固定资产管理的思考.中国乡镇企业会计,2019(12).
- 3.范喜珍.关于加强行政事业单位固定资产管理的几点思考.纳税,2020(07).
- 4.冯冬晓.关于加强行政事业单位固定资产管理的思考.现代商业,2020(06).
- 5.许巧珍.行政事业单位固定资产管理问题研究.行政事业资产与财务,2021(02).
- 6.周佳.浅谈新政府会计制度下固定资产管理面临的问题及建议.财经界,2021(03).
- 7.刘源璟.浅析行政事业单位固定资产管理存在的问题与对策.财经界,2021(03).

(责任编辑 刘海琳)