

高职院校实施政府会计制度存在的问题及对策

——以 JT 学校软硬件环境建设为例

王富饶

(辽宁省交通高等专科学校, 辽宁 沈阳 110122)

摘要: 在实施政府会计制度之前, 高职院校普遍面临办公设备陈旧、核算软件落后、财务人员平行记账理念不足、制度建设滞后、财务信息化水平低等软硬件环境问题。为此, 以 JT 学校为例, 从加深对政府会计制度理解和勇于进行实践探索等方面着手, 逐一理清软硬件环境问题的解决思路, 进而提出了明确的解决措施, 为高职院校顺利实施政府会计制度奠定坚实基础。

关键词: 高职院校; 政府会计制度; 实施环境; 解决措施

中图分类号: G717

文献标识码: A

文章编号: 1009—7600 (2020) 11—0082—04

Problems and Countermeasures of Implementing Government Accounting System in Higher Vocational Colleges

WANG Fu-rao

(Liaoning Provincial College of Communications, Shenyang 110122, China)

Abstract: Before the implementation of government accounting system, higher vocational colleges are generally faced with the problems of outdated office equipment, backward accounting software, insufficient parallel accounting concept of financial personnel, lagging system construction, and low level of financial informatization. Taking JT school as an example, this paper clarifies the solutions of software and hardware environment problems from deepening the understanding of government accounting system and practice. It puts forward some specific solutions in order to lay a solid foundation for the smooth implementation of the government accounting system in higher vocational colleges.

Keywords: higher vocational colleges; government accounting system; implementation environment; solutions

《政府会计准则——基本准则》(财政部令第78号)、政府会计具体准则及应用指南以及《财政部关于印发〈政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表〉的通知》(财会〔2017〕25号)要求: 与本级政府财政部门直接或者间接发生预算拨款关系的国家机关、军队、政党组织、社会团体、事业单位和其他单位自2019年1月1日起施行政府会计制度^[1]。为了确保政府会计制度在高等学校的有效贯

彻实施, 财政部还专门制定了《关于高等学校执行〈政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表〉的补充规定》和《关于高等学校执行〈政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表〉的衔接规定》^[2]两个文件。

本文以 JT 高职院校为例, 全面分析高职院校在实施政府会计制度的过程中面临的软硬件环境问题, 并逐一理清解决思路, 明确具体措施, 以期能为高

收稿日期: 2020-09-02

基金项目: 辽宁省教育会计学会 2019 年度研究课题 (190102)

作者简介: 王富饶 (1975—), 男, 黑龙江肇东人, 副教授, 硕士。

2020 年第 11 期

LNGZXB

82

职院校在实施政府会计制度过程中排除软硬件环境障碍提供一定的参考和建议。

一、高职院校实施政府会计制度面临的软硬件环境问题

在实施政府会计制度的过程中, 高职院校面临诸多的软硬件环境问题, 主要集中在办公设备、核算软件、人员队伍、制度建设、财务信息化等方面。

(一) 办公设备陈旧

在实施政府会计制度之前, JT 学校计划财务处办公设备老化严重且配备不齐全。办公设备具体情况如下: 办公电脑 8 台, 其中财政集中支付专用、网上银行专用各 1 台, 购置年限均在 5 年以上, 运行速度较慢, 死机现象时有发生; 针式打印机、喷墨打印机各 2 台; 应用服务器 1 台, 年限在 10 年以上; 网络交换机、网络防火墙和不间断电源均未配备, 财务数据安全隐患较大。办公面积狭小, 未设置业务办理等候区等公共空间。

(二) 核算软件落后

在实施政府会计制度之前, JT 学校使用某财务软件处理预算会计业务, 总账、报表等系统能够满足基本的会计核算要求, 但软件的自动化程度较低, 协同性较差, 售后服务也不尽人意。而且针对政府会计制度实施的紧迫形势, 该财务软件的售后服务商未提供明确的升级方案。

(三) 财务人员平行记账理念不足

在实施政府会计制度之前, JT 学校计划财务处负责财务会计、预算管理、财务管理、会计档案、学校内控工作委员会办公室等日常工作, 设置处长(兼稽核岗)、基本支出与党费户核算岗、项目支出核算岗、收入与工资核算岗、工会户与直属企业(非独立法人)户核算岗、资产与档案管理岗、出纳岗等 7 个岗位。岗位设置虽相对齐全, 能够实现内部控制要求, 但人员学历和技术职称偏低, 预算会计理念和习惯由来已久, 对实施政府会计制度后贯穿日常会计核算的“平行记账”理念认识不足, 成本意识缺乏^[3]。

(四) 制度建设滞后

在实施政府会计制度之前, JT 学校的制度建设尤其是内部控制制度建设工作比较滞后, 存在制度不完善、部门职能和人员岗位职责不合理、业务流程不规范、经济活动风险防控薄弱等问题。

(五) 财务信息化水平低

在实施政府会计制度之前, JT 学校计划财务处基本采取传统模式进行财务管理和提供服务, 存在管理手段落后、信息传递模式陈旧、财务报销手续复杂等问题, 导致财务工作效率低和质量差、师生评价差, 财务信息化水平亟待提高。

二、高职院校实施政府会计制度解决软硬件问题的思路 and 措施

(一) 更新办公设备, 调整办公布局

在实施政府会计制度的过程中, JT 学校使用年度预算中的设备购置专项资金和辽宁省“双高”建设资金, 根据紧急程度分步更新了计划财务处的办公设备。目前的办公设备配备具体情况如下: 办公电脑 12 台, 笔记本电脑 3 台, 打印机 10 台, 应用服务器(业务、数据库、备份) 3 台, 网络交换机、网络防火墙和不间断电源各 1 台。这极大地提高了财务工作效率和财务数据安全系数。办公面积扩大至 150 m², 合理设置了业务办理等候区、咨询区等公共空间和业务洽谈区、服务器机房等专用区域。

(二) 升级财务会计系统

在实施政府会计制度的过程中, 使用辽宁省“双高”建设资金和开户银行支持的财务信息化建设项目资金, JT 学校采购了用友 GRP-U8 高校内控管理软件(新政府会计制度专版)(G 版)。目前, 启用了系统管理、基础数据管理、账务处理、电子报表、指标管理、工资管理、网上报销管理、收费管理、微信缴费管理、审批平台和查询平台等系统处理各类业务, 以后会择机启用固定资产管理、预算管理、网银支付管理、合同管理、物资采购管理、项目管理、其他薪资收入管理、审计接口等系统。

通过升级财务会计系统, 本着实用、先进、可靠、可扩展的原则, 采用网络集中部署模式, 将财务信息化管理思想融入系统之中。采用数据驱动、组建设部署、模块化组装的设计思想, 以预期实现预算管理为源头, 通过预算数据进行财务支出管控, 最终建立从预算到核算再到决算的全过程、全流程的平台化财务会计管理系统^[4]。为推进 JT 学校的教学改革和人才培养目标的实现提供了财务支撑和绩效评价基础。

(三) 加强财务人员队伍建设

在实施政府会计制度的过程中, JT 学校根据工

作需要,将计划财务处的编制人数提高到9人,设置处长、副处长(兼稽核岗)、基本收支核算岗、项目收支核算岗、非税收入与工资核算岗、后勤支出与党费户核算岗、工会户与直属企业(非独立法人)户核算岗、资产与档案管理岗、出纳岗等岗位,进一步明确了各岗位的职责和主要工作内容。选派人员参加了中国教育会计学会高职分会、辽宁省教育厅、辽宁省教育会计学会和北京用友政务软件股份有限公司主办的各类以政府会计制度实务操作为主要内容的培训班,并组织内部人员进行理论知识和业务技能集中学习,为各岗位人员考取和参评专业职称提供便利条件,使全体财务人员逐步加深了对政府会计制度的了解和认识。目前,“双功能、双基础、双报告”的理念基本形成^[9],平行记账习惯基本养成,业务水平和工作效率明显提升。

(四)全面推动《行政事业单位内部控制规范》的贯彻实施

在实施政府会计制度的过程中,对照《行政事业单位内部控制规范》的具体要求,使用辽宁省“双高”建设资金,JT学校委托某专业机构提供内部控制咨询服务。该专业机构派驻的内控组开展了内部控制风险评估,出具了风险评估报告和管理建议报告,为JT学校重新设计或修订了管理链条和业务流程图,完成了业务控制流程再造前期工作。双方经过反复充分沟通,印制了《JT学校内部控制管理手册》,建立了一套系统、科学、严密,适合JT学校实际的内部控制制度,确保JT学校的各项经济活动有效、健康地运行。建立了内部控制运行及监督评价机制,做到凡事有依据、事事有考核^[9]。下一步,JT学校将适时启动内部控制信息化工作,建设具备信息在线收集、风险在线评估、重大风险自动预警、内部控制在线评价等功能的内部控制信息系统,提高内部控制信息化、标准化水平。

在全面推动《行政事业单位内部控制规范》的贯彻实施过程中,JT学校进一步明确了部门职能。例如,将计划财务处的职能明确为:计划财务处是为师生员工提供会计核算、财务管理和会计服务的职能部门;在省财政厅、省教育厅和JT学校的指导和领导下,认真贯彻执行国家财经法规政策,依法管理JT学校的财务收支;围绕JT学校的中心工作,积极组织各项收入,合理调度、科学安排各类资金,

为JT学校各项工作的健康发展提供有力支持和保障;主要承担会计核算、预决算管理、项目管理、指标管理、财务管理、收费管理、会计档案管理和内部控制管理等工作^[7]。

(五)启动财务信息化建设的先期工作

完成办公设备更新、办公布局调整和财务会计系统升级工作后,JT学校便将财务信息化列入年度重点工作。经过协商和研究决定使用开户银行支持的财务信息化建设项目资金启动先期建设工作,建设和应用了网上报销管理、其他薪资收入管理、收费管理、微信缴费管理、审批平台和查询平台等系统。现对网上报销管理、其他薪资收入管理和收费管理等三个系统的建设成果、应用情况和远期展望简要介绍如下。

1. 网上报销管理系统

网上报销管理系统主要包括借款申请、差旅费报销、业务经费报销、其他业务和财务查询等5个功能。通过网上报销管理系统,使JT学校的年度部门经费预算从报销业务发起时就得到控制,保证预算管理工作落到实处。全面梳理规范了单据填报要求和审核流程,网上报销系统与账务处理、预算管理、指标管理和网上银行等系统紧密集成,实现了报销流程的标准化和全天候、全地域的网上填报、签批。利用实时查询、统计和数据分析功能可根据权限为各级各类人员提供审核流程状态、详细的费用支出明细和预算执行统计等数据,实现了财务数据的集成和共享。

网上报销管理系统的上线应用,极大地提高了JT学校的财务工作效率和服务水平,基本解决了报销难报销慢的问题。利用预算与费用实施的对比控制,建立了全程预警的预算管理模式,彻底解决了重预算编制、轻预算执行的弊端,推动了管理制度和审批流程的完善和优化。把制度通过流程的方式固化在网上报销管理系统中,推进了JT学校的内部控制体系建设,保证各项经济活动合法合规、资产安全、使用有效及财务信息真实完整,提高了JT学校的整体管理水平。

随着财务信息化的深入推进,网上报销系统将能够直接从预算系统获取数据,对经费预算进行控制;报销数据自动导入账务处理系统,对预算执行情况汇总和分析,逐步实现预算管理、网上报

销、账务处理等系统的闭环管理,推动业务、财务进一步融合^[8],使预算编制科学合理、预算控制及时有效、财务管理规范有序、信息共享实时高效。

2. 其他薪资收入管理系统

其他薪资收入管理系统包括劳务费申报功能和学生奖助学金申报功能,由计划财务处主导审批。通过其他薪资收入管理系统,规范了校内人员津贴补贴、校外人员劳务费、学生奖助学金的申报、审核和发放行为,实现了自动计税、自动生成会计凭证和自动数据统计分析,避免不同岗位人员的重复劳动,减轻了工作量,明确了权责。

3. 收费管理系统

收费管理系统由学生管理处和计划财务处共同主导审批。学生管理处负责基础信息、退费业务、减免业务、学生变动等功能菜单的维护和使用;计划财务处负责参数设置、应收款、收费业务、账表查询等功能菜单的维护和使用。通过收费管理系统,实现了学生收费流程规范化、单据打印自动化、学生缴费网络化、查询统计智能化。未来签订银校直连协议后,可实现收费代扣自动化等功能,彻底解决了以往学费收费管理中存在的收费流程繁琐、人工打印单据、学生缴费方式单一、统计信息滞后等问题^[9],显著提高了学生收费业务的工作效率。

总之,实施政府会计制度对JT学校等高职院校财务工作带来的影响,既有办公设备更新、财务会计系统升级和财务人员素质提升的迫切需要,也有制度完善和信息化升级的挑战。从目前来看,由于高职院校实施政府会计制度的时间较短,加之业务处理数量增大,难度成倍增加,以及战略性、全局性和协调性工作任务增加,导致财务管理工作压力陡升。而且高职院校使用的财务会计系统、信息化解决方案各异,面对相同业务、情况和问题的理解不同,处理方式差异较大,所以,高职院校实施政府会计制度的软硬件环境问题还未完全解决,部

分隐性问题还没有充分暴露^[10]。面对以上软硬件环境方面的诸多问题和挑战,需要高职院校从加深对政府会计制度理解和勇于进行实践探索两方面进行解决。同时,寻求财务会计系统供应商的帮助和支持,必将加快高职院校财务管理模式的信息化、公开化、自动化和智能化转变进程,促进高职院校提升财务管理水平,规范经济活动,提高资源分配效率,推动廉政建设,为高职院校的高速发展奠定坚实基础。

参考文献:

- [1]财政部.关于印发《政府会计制度:行政事业单位会计科目和报表》的通知:财会[2017]25号[A].
- [2]财政部.关于印发高等学校执行《政府会计制度:行政事业单位会计科目和报表》的补充规定和衔接规定的通知:财会[2018]19号[A].
- [3]初宜红.高等学校政府会计实务[M].济南:山东大学出版社,2018:3.
- [4]任伟,林海云.新政府会计制度疑难问题深度解析(上)[J].商业会计,2018(12):8-12.
- [5]任伟,林海云.新政府会计制度疑难问题深度解析(下)[J].商业会计,2019(1):22-27.
- [6]沙劲竹.高校实施政府会计制度的难点研究[J].财会研究,2018(7):24-26.
- [7]李勇.政府会计制度在高校具体实施[J].财会学习,2018(31):139.
- [8]林海云,王海滨,任伟.政府新会计准则实施探析:以云南大学为例[J].商业会计,2018(5):60-62.
- [9]钟志祥.基于政府会计制度改革的高校财务管理探析[J].行政事业资产与财务,2019(2):66-67.
- [10]李荣.《政府会计制度》改革对高校会计工作的影响研究[J].财会学习,2020(25):129-130.

[责任编辑,抚顺职院:陈辉]