

# 关于如何加强高职院校后勤服务管理工作的思考

王红兵

(武汉商贸职业学院 湖北 武汉 430205)

[摘要] 后勤服务管理作为高职院校重要的组成部分,为保证高校的教学工作能够正常运行,提高高校的教学质量,后勤服务起着重要的作用。随着社会的不断变化,对高等教育的要求越来越高,后勤服务管理工作也需要不断革新,创新管理模式,实现现代化管理,为高校的日常运行提供基础后勤保障。

[关键词] 高职院校;后勤服务管理;策略

[中图分类号] G717

[文献标志码] A

[文章编号] 2096-0603(2021)43-0202-02

## 一、引言

高职院校作为培养高素质人才的地方,为了保证教学质量以及学校的正常运行,后勤服务起着重要的作用。随着时代的快速发展,高职院校后勤管理的方式也随之发生变化,在我国现有的教育环境中,高职院校的招生越来越多,为了做好校园管理,提升管理效率,使后勤管理更加科学先进,在教育扩招的形势之下,如何加强高校后勤服务的管理工作,成为我们需要思考的问题。

## 二、规范后勤管理体制

后勤管理在高职院校中起着非常重要的作用,它为学生和教师提供服务,为学校的科研工作提供保障,推动院校的发展。在一个学校中,后勤管理是否科学合理对一个学校的影响极其重要,高职院校学生除专业知识外,对实际操作也很关注,这其中就需要后勤部门的支持,帮助学生进行学习,在必要时为学生提供干净、舒适的实训室,为学生提供更加现代化的教室,让学生学得更加开心,从而提高自身的专业素养,有一个好的职业发展。在此就需要高职院校的后勤管理更加规范化,有更加科学合理的管理体制,为学生和教师提供更好的服务,促进高职院校各专业的长远发展,为学校建立良好的学习环境提供保障,使教师能够安心教学,在需要时能够及时提供教学辅具,为教师提供能够充分发挥自己的平台。

为了使后勤管理更加规范,笔者根据当下的后勤管理情况,制定了几个管理制度:第一,制定相关的后勤部管理规章制度,该制度应根据实际情况来制定,站在学生和教师的角度,并让后勤管理人员进行学习,熟悉规章制度的要求以及相关的做法,让管理人员在工作时更加专业。第二,制定相关的工作流程,避免员工

在工作中出现消极怠工的现象,避免工作的随意性致使所选项目不符合院校的发展,而产生不必要的资源浪费,因此在管理时应制定相关的流程,在开展某个项目时要及时进行申报、确定具体的负责人等,使管理更加科学、合理。

## 三、利用互联网提高管理的效率

随着时代的不断发展,互联网、云计算、大数据越来越普及,在日常的工作中应用也越来越广泛。在后勤管理服务上,我们可以利用互联网提高管理的效率。一个好的管理体制需要有一个科学合理的管理制度体系,要想提高管理效率就需要制定合理的制度并严格实施,通过一个很小的例子就可以说明这个问题。就像长时间高强度的工作会导致员工倦怠,在一个岗位上任职过久就会出现上班不准时的现象,这看似是一个很小的问题,但这个问题体现了后勤管理人员的态度,那如何通过制度来解决呢?在高校这样一个文化氛围浓厚的地方,后勤管理工作中要避免人情化办公,要向理性化办公转变,只有这样一个制度才会真正运行。在这方面,管理人员可以通过互联网实行打卡的模式,在每个办公楼里安装打卡的机器,每天在规定的时间内打卡,若没有在规定的时间内打卡,就实行扣工资的考勤制度,并且建立相关的工作群,谁没有打卡发在工作群里,在给予工作人员的福利中可以设置全勤的奖励,并且设置不同等级的奖金,来激励工作人员,这样的工作制度看似非常理性化甚至比较严苛,但的确是非常有效的奖惩和激励的方法。后勤服务的工作质量,应该由被服务者来进行评价,一个科学的监督机制往往会促进团队的成长,每个工作人员在本工作岗位上该做什么、不该做什么应该是非常清楚、明确的,但重要的是做得怎么样,在这个方面也可以通过互联网来进行管理。

作者简介:王红兵(1975—),男,汉族,本科,讲师,研究方向:行政管理、创新创业管理。

例如,每个季度对工作人员的工作进行检查。由监督部门制定网上问卷调查,发给教师和学生来进行填写,在填写的时候设置为匿名填写,最后在电脑中做汇总报告,可以很明显地看出后勤部门在工作上的不足,也能发现其管理工作上的优点,在制定问卷调查时,老师所需要填写的和学生所需要填写的内容会有所不同,因此需要制作不同的问卷表。后勤就是为一线提供保障的部门,为了保障一线有一个良好的工作状态,后勤部就需要发挥自己的职能,但在工作当中后勤部可能会因为信息交流不畅,在一线有问题的时候不关注或认为只是小问题,而不去及时解决,小问题慢慢积累就会变成大问题,最后为教师上课带来不便,心理上会感觉到自己没有尊重,甚至使学校人才流失,师资力量减弱,学生也会因为学校提供的教学环境不理想与教师教学质量不佳而不满意,发达的互联网产生了许多交流软件,而学生对这些软件非常熟悉,当他们对学校有什么不满的时候,就会把不满发布到网络平台上,这非常不利于学校招生工作的开展,在这一方面,后勤部门就可以借助一些办公软件进行管理。

#### 四、建设现代化的队伍,提升管理人员水平

和互联网的结合就是管理向现代化去发展,而一个好的管理部门需要由好的人员组成。后勤部工作需要工作人员要有耐心和细心,遇到问题的时候就需要及时做出反应,这就需要工作人员有一定的工作经验才可以做到,因此选择团队人员尤其重要。人才在一件事情当中起着决定性作用,因此为了使高职院校的后勤管理部门能够跟上时代的发展,在选择工作人员时就不能疏忽,为了使工作人员在今后的工作中,能够以更加专业的水平来工作,需要不断对管理人员进行培训。

现在是互联网的高速发展时代,要想建设现代化的队伍就需要注入现代化血液,例如,在挑选团队成员的时候就需要设置一些条件,如计算机二级证等,要更加注重成员在这方面的经验。在招聘的时候也要向社会化靠近,为了在选拔成员的时候做到公平公正,在每一个岗位招聘的时候都在网上进行发布,并在后勤内部进行监督,防止招聘一些对工作没有实际效用的人,每一个成员都需要在网上进行投简历,并在线下进行面试。为了使高职院校的后勤管理人员,更快地进入工作状态。学校还可以做干部储备工作,与现代企业员工的培养模式一样,在本校园内进行招聘兼职的方式,让有意向的学生加入其中,这样既可以让学生勤工俭学,提高学生的办公能力,又可以为以后队伍的发展储备人才。在学生毕业时,后勤管理部门与优秀的毕业

生签订就业合同,这既解决了学生的就业问题,又能够推动学校后勤管理工作。

一个现代化的队伍不仅仅只是不断注入新鲜的血液,还需要团队内部来维护,要想团队长远发展,我们就需要建立团队的内部文化,并定期进行团建,让团队成员参加集体活动,增进感情的同时达到娱乐放松的目的。制度是无情的,但人是有情的,在团队建设过程中,我们还要注意对人的培养,在理性的管理措施之下,也要更加尊重工作人员、关爱工作人员、理解工作人员、重视工作人员。在招聘新的管理人员后,学校对管理人员的培训也是一项很重要的工作。为了提升后勤管理人员的思想水平和工作的专业水平,学校应积极对人员进行培训,除培训相关的规章制度外,还要对人员定期进行相关政策的宣传和引导,必要时要组织人员外出学习,让工作人员去学习一些更加现代化的管理模式等,这样才会让工作人员感觉到自己被重视,从而提升员工的留存率,保证团队的和谐稳定发展。

#### 五、总结

综上所述,关于高等职业院校的后勤服务管理工作的加强,是一件任重而道远的事情。首先,就要注重人的思想观念的改变,一个人的思想高度决定了这个人的未来发展高度,而在团队建设中也是一样的;其次,在当下网络的时代,作为二线部门完全可以利用互联网的便利,使自己的管理更加高效科学;最后,在理性的管理之下还要注重人的发展,在团队建设的时候,需要选择适合的团队成员,这样团队才会得到长远的发展。在后勤部门科学合理的管理之下,高职院校才会成为更优秀的学校,才能培养出高素质的职业型人才。

#### 参考文献:

- [1]刘芳.高职院校后勤管理服务育人新途径探讨[J].新商务周刊,2020(10):63-64.
- [2]金辉.高职院校后勤服务精细化管理探讨[J].教师,2016(23):120-121.
- [3]陈菲.高职院校后勤服务公司财务管理的几点创新研究[J].财经界,2013(14):129,134.
- [4]胡慕贤,刘恒,韦萌.“三全育人”视域下高职院校后勤服务标准化管理的研究与实践[J].柳州职业技术学院学报,2020,20(6):71-76.
- [5]杨莉丽.创新高职院校后勤管理和服务模式的有效对策分析[J].中国集体经济,2017(16):36-37.
- [6]赵立平,易兵.高职院校后勤服务中心实施形象战略管理的若干理论问题分析[J].绿色科技,2015(11):311-312.

◎编辑 张慧