

创新高职院校管理机制 推动行政管理效能

周今华

渤海船舶职业学院, 辽宁 兴城 125105

摘要: 目前, 我国高职院校行政管理工作存在诸多问题, 尤其是行政管理在高职教育中的作用日渐低下, 严重制约了高职院校的发展与提高。针对目前高职院校在行政工作中存在的问题, 提出高职院校行政管理工作改革的新思路: 加强管理人员队伍建设, 加强体制机制建设, 完善规章制度, 重视办公室行政管理工作。

关键词: 高职院校; 办公室; 行政管理人员

中图分类号: G717

文献标识码: A

文章编号: 1009—7600 (2023) 02—0105—04

Innovating the Management Mechanism of Higher Vocational Colleges and Promoting the Efficiency of Administrative Management

ZHOU Jin-hua

Bohai Shipbuilding Vocational College, Xingcheng 125105, China

Abstract: There are still many problems in the administrative work of higher vocational colleges, which seriously restrict the development. In view of the problems in the administrative work of higher vocational colleges, this paper puts forward new ideas for the reform of the administrative work: strengthening the development of the administrative staff, enhancing the construction of the system and mechanism, perfecting the rules and regulations, and attaching importance to the administrative work of the office.

Keywords: higher vocational colleges; office; administrative management personnel

行政工作是高职院校的基础性、核心性工作, 其有效的管理制度直接关系到高职院校的办学水平和办学质量。目前高校行政管理工作存在诸多弊端, 对其进行有效的改革是保证教学质量的重要保证。

一、高职院校行政管理工作存在的问题

目前, 高职院校行政管理工作存在以下问题: 第一, 当前高职院校的行政机构较为杂乱, 缺少系统化的管理和衔接, 且分类不够精细; 第二, 学校管理人员之间缺乏沟通, 不能有效分享学校的资源, 造成了工作上的不活跃; 第三, 学校规章制度不够

完善, 有些规章制度已经使用多年, 不适应当前社会发展和学生发展需要^[1]。

二、新时期高职院校行政管理工作创新改革的途径

(一) 转变行政管理人员的思想观念, 加强管理人员队伍建设

长期以来, 我国高职院校的行政管理模式一直是简单地照搬、复制、僵化的行政体制, 致使当前高职院校的行政管理干部将职务、权力视为牟取私利的手段, 功利思想严重, 官僚主义盛行, 因此,

收稿日期: 2022-12-20

作者简介: 周今华 (1976—), 女, 辽宁葫芦岛人, 副教授。

2023年第2期

105

LNGZXB

改变官本位的理念显得尤为重要。行政管理工作人员要坚持以人为本、服务人民，树立服务意识，把立德树人融入日常工作，把行政管理和服务教育相结合。要强化人员管理，确保人员的更新，防止人员老化。要增强行政管理人员的素质，行政管理人员要掌握相应的专业管理技能以适应信息时代的发展。同时要提高行政管理人员的社会地位^[2]。

作为一名行政管理人员，要有大局观，服务意识要强。作为高职院校高层与师生的沟通纽带，行政管理人员既要做到尽善尽美，又要将师生的需要及时反馈，为师生提供最大的方便。行政管理人员必须认识到，手中的权力是由人民所授，拥有更多的权力，也就意味着有更多的社会责任，更应该为人民服务。在此基础上，行政管理人员必须摆脱传统观念的桎梏，顺应时代潮流，增强服务意识，增强管理意识。对高职院校行政部门而言，实现各项管理工作的终极目标是促进学校的各项工作发展^[3]。

作为一名行政管理人员，必须具备较强的专业素质，必须具备良好的沟通协调能力，才能把事情办好。除了保证工作效率外，处理各种事务都要有依据可依，避免与老师、学生、上级领导发生摩擦。在与其他院校或人员进行沟通时，要充分了解对方的价值观和需求，做到良性的妥协，形成有效的沟通，最终达成共识。高职院校必须强化刚性管理，深化柔性管理，刚性与柔性管理相结合，才能取得更好的管理效果。

高职院校的管理干部要承担很多的社会责任，要解决一些比较棘手的问题，比如上级的工作很难完成，老师和学生们也总是埋怨管理干部，这都是很平常的事情。身为高职院校的行政管理人员，必须要具备坚强的心态，敢于面对来自社会的各种非议。同时，也要将以上问题作为一种磨炼，用一个好的态度去对待。同时，还要不断提升高职院校的管理水平，积累管理经验，从而提升自身的管理能力，不落伍，做好自己的工作。

总之，行政管理人员在工作中要坚持刚柔并济、两全其美的原则，将管理的硬性弹性相统一，注意法度与力度，从而使学校管理效能最大化。

(二) 加强体制机制建设，明确职能和权责分工

一方面，高校要正确认识自身机制建设中的不足，注重管理体制、运行机制和制度建设，不断完

善内部治理结构，着力构建长效机制，推进国家治理体系和治理能力现代化^[4]。结合院校自身发展需要，优化管理机构设置，加强制度建设，努力构建符合学校发展需要的组织结构与制度体系。明确各部门、各岗位的职能分工，建立科学合理的行政架构，通过各种手段使各职能部门的运行质量得到提高，从而提高整体效益。高职院校要建立制度层面的保障机制，从源头上解决问题，推进各级监管的实施。

另一方面，高职院校应健全行政管理人员考核评价机制，明确其职责范围，完善分类管理、考核管理、激励政策等工作制度，充分调动行政管理人员工作积极性，让他们以更专业的服务推动教学工作的开展。同时，要创新管理机制，实行现代管理制度，创新用人机制，拓宽人才发展空间，不断完善激励机制。在管理创新方面，应建立多部门协同推进的体制机制，加快新型管理机制建设。管理机制主要包括激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈机制、处理机制等。要把制度落实到实践中去，通过制度创新与落实来提高管理水平。在制定管理制度的过程中，要坚持民主化、科学化、人本化的原则，使师生共同参与、认同、落实。

(三) 完善规章制度

高职院校的有序运作，不仅仅是管理者个人努力的结果，更是团队合作的结果。只有使高职院校的员工各司其职，明确各自的职责，才能提高效率，加快学校的组织运行与发展。一项制度的建立与完善，不仅要依靠制度本身，更要依靠制度本身的规则与配套机制。每一项制度的制定与实施，都需要相应的配套制度支持，以形成全面、完整的制度体系，防止制度漏洞、制度失灵。要注重制度设计，提高制度的科学性、系统性，尽可能地做到明确具体、简便易行、切合实际，使各项制度管得住、行得起来。要不断落实管理制度，严格执行制度，强化制度的严肃性和权威性。

高职院校的行政管理要网络化，以提高行政效率。如员工管理、学生档案管理要电子化，人员的入、转、调、离等流程的网络化，使人事管理变得简单方便；建立教师管理系统，实现教师合同、教学安排、课程安排、师生联系、授课提成等方面的联动。高职院校应明确权利分配的问题，建立一套

能够根据岗位和角色设置运行权限的制度，使员工职责更加明确，管理更加规范。要充分利用现代信息技术，对教学管理信息进行合理整合，对考勤、课程、作业、成绩等信息进行统筹处理，实现数据共享，使系统更加简洁、合理、方便、实用。随着网络信息技术的飞速发展，教师可以通过微博、QQ、微信、钉钉等多种信息平台进行教学管理，使其更加有效。

（四）重视办公室行政管理工作

高职院校应加强学院办公室管理，明确学院办公室职能：一是在学校和学生之间搭建起沟通桥梁；二是落实学校各项政策、制度；三是坚持“立德树人”的根本，坚持“以师生为本”的原则，把管理、保障、协调等功能有机结合起来。

办公室的具体职责包括：每周定期召开行政、教师例会，制定每周工作计划，并记录完成情况；制定每个季度部门工作计划，并进行总结；进行各部门的组织和协调工作，及时向上级汇报各种需要的信息；做好文件的上传下达、收集、归档工作；做好材料的书写、收集、整理、上报工作；做好教职员工的出勤管理、年终考核、部门各项指标的管理工作；根据学校实际情况进一步细化工作，完善各类档案，使学校管理职能发挥得更好；创新工作方式，改进工作方法，提高工作的科学化、规范化水平，提高工作效率；严格按照办公程序、制度、标准来^[9]开展工作。

高职院校办公管理工作复杂，所以必须一丝不苟，确保各项政策落实到位。办公室处于高职院校管理体系的核心地位，它具有行政、协调、管理等职能。这就要求办公室要主动改进服务方式，创新服务方式。办公室应该有自己的组织结构，明确员工的职责，提高工作效率。办公室应根据不同的工作类型进行重新组织，以便更好地处理各种关系。首先，要正确处理好服务和日常工作之间的关系，围绕中心，以前瞻性眼光指导后续工作。其次，正确处理参与决策与执行之间的关系，要把握新形势，把握社会矛盾，明确把工作重心放在首位，正确处理行政管理与服务之间的关系，确保行政工作顺利实施，提高服务质量。再次，要处理好办公室和政府之间的关系。办公室要坚持领导权威，做好“承上启下”的工作。在明确各岗位工作范围的基础上，

依照各个岗位的职责，创建相互合作、相互制约、相互促进的工作关系，从而提高工作效率。要充分发挥机关工作积极性，协调各部门，及时准确地处理矛盾。

总之，作为高职院校的管理中心，办公室工作涉及的领域很广，工作任务繁多。高职院校要重视本校办公室行政管理工作，从学校和办公室的角度出发，培养员工的管理技能，优化办公室的组织架构，做好员工的监督、考勤、反馈工作，提高办公室工作人员的服务意识，发挥办公室的连接作用，促进高职院校高效、有序运转。

三、推动高职院校行政管理效能的意义

（一）行政管理工作是高职院校运转不可或缺的一环

高职院校的行政工作关系到高校党建、队伍建设、文化建设、服务保障等多个层面。高职院校管理部门是以教育教学及科研为中心，为社会提供人才和输送人才的重要辅助部门，承担着为学校整体发展提供服务、保证行政和教学工作取得有效进展的功能，是教育、思想、文化交流的纽带，是高职院校体制机制建设的一个不可缺少的环节。随着社会的发展，高校的规模不断扩大，行政管理对高职院校的有效运行越来越有必要。加强高校的行政管理，不仅是高职院校发展和改革的需要，也是社会发展的必然要求。高职院校办学规模的扩大，对其治理能力和治理水平提出了新的挑战。随着高校行政化改革的日趋成熟，高校内部组织结构、管理方式和治理能力的改革势在必行。虽然学校的核心业务表面上是以教学、科研为主，但是如果没有行政工作的支撑，它就不能正常运作，不能进行有效的组织和协调，不能开展教学、科研工作，不能在发展理念、文化传播、师资队伍、师资建设等方面发挥作用。因此，作为立德树人、科学发展的“稳定器”，行政管理在高职院校整体发展中起到了至关重要的作用^[6-7]。

（二）行政管理体制改革承载着国家行政的重要职责

教育部、中央编办、财政部、人力资源和社会保障部联合发布了《关于深化高等教育领域简政放权放管结合优化服务改革的若干意见》，提出了“放管服”的新举措和新要求。高职院校要做到：一是

建立规范的岗位管理制度,明确职责分工,形成权责一致、分工合理的管理机制。二是充分发挥监管职能,不断完善制度,强化校纪学风,监督内部管理,促进高职院校有效开展教学,为学生营造良好的学习氛围。

我国的行政体制改革是一个长期的、复杂的、艰巨的过程。在推进我国行政体制改革的进程中,要正确处理与其它改革之间的关系。行政体制改革是我国经济、政治、文化等方面的重大变革,必须在改革开放和现代化进程中继续向前推进。行政体制改革的进程与效果,将直接影响到经济、政治、文化、社会等各个领域的体制改革的进程和效果。只有各方共同努力,我们的行政体制改革才能真正实现。行政体制的改革,关系到各个领域的制度建设,对经济和社会的发展起着举足轻重的作用。行政体制改革是我国政治、经济和文化改革的中心环节,是国家治理体系中的一个特殊环节^[8]。

(三) 行政管理机制的创新是适应时代发展的必经之路

由于传统管理理念的制约,目前我国高职院校管理工作普遍表现出管理意识不强、管理能力不足、管理效率不高等问题,如果不进行全面的变革和创新,那么就会出现管理人才流失和管理形同虚设等问题。管理工作已不能满足目前新形势的需要。对高职院校进行行政管理的改革,不仅可以为我国高职院校教育事业提供科学依据,而且还可以促进我国高职院校教育事业的发展。要学到新东西,就必须拓宽自己的视野。新知识、新信息、新学科不断涌现,知识与信息的发展也是空前的,因此,高职院校行政管理人员应积极学习并应用其思想方法,主动学习、更新现有专业知识,并学习国内外有关知识,进行行政管理机制的创新^[9]。

高职院校行政管理工作的治理能力提升应当以质量治理为导向,以多元主体为抓手,以数据治理为手段,以人文治理为归宿,助力学校“双高”建

设的目标和成果的达成,推动高职院校治理能力的提升^[10]。

总之,中国特色社会主义进入新时代,高职院校的行政管理工作水平直接关系到学校的办学水平,因此,高职院校应从加强行政管理工作入手,找准突破口,不断研究创新行政管理工作的途径和措施,努力完善行政管理机制建设,提高行政管理效能,使行政管理工作成为推动高校发展的强大保障。

参考文献:

- [1]张森.我国建设现代职业学校制度中的基本理论问题研究[J].中国职业技术教育,2015(24):5-9.
- [2]李昕.高职院校现代学徒制人才培养模式问题研究:以陕西工院为例[J].智库时代,2019(21):120-122.
- [3]陈正江.人力资本需求、制度供给与高职教育发展:基于改革开放40年我国高等职业教育若干重大政策的考察[J].中国人民大学教育科学,2019(1):68-76.
- [4]唐月慧,宫捷,叶华青.现代职业学校制度刍议[J].陕西社会主义学院学报,2017(4):62-64.
- [5]李心怡.内部控制评价视角下高职院校内部控制体系建设的研究[J].太原城市职业技术学院学报,2018(12):95-97.
- [6]高鸿.加快推进职业教育现代化 迈向职业教育强国[J].教育与职业,2019(9):10-15.
- [7]刘斌.以新担当新作为推进“中国教育现代化2035”[J].教育与职业,2019(9):5-9.
- [8]查吉德.高职院校内部治理结构改革要义[J].河北师范大学学报(教育科学版),2019(1):99-104.
- [9]王世强.新时期高校行政管理工作精准化管理探究[J].企业研究,2018(12):62-63.
- [10]张啸宇.高职院校办学水平第三方评估的理论价值与实践特征[J].职业技术教育,2019(5):59-63.

[责任编辑,抚顺职院:陈辉]