

职业院校固定资产管理探析

文 / 杨英

摘要: 随着职业教育的持续升温,职业院校的固定资产管理成为教育管理中的一个核心议题。固定资产作为支撑职业教育实践、科研和教学活动的关键资源,其有效、高效的管理对于确保教育质量及学校运营的顺畅至关重要。然而,面对当下多变的教育环境,职业院校的固定资产管理模式也面临着一系列挑战,如制度不健全、分类管理不明确、资产信息未能及时更新、管理系统信息化需求增大等。为应对这些问题,提高管理效率和效果,本文建议从提升固定资产管理意识、修订和完善管理制度、确保资产信息及时准确地更新,以及积极推进资产信息化管理平台建设等方面着手,从而为职业院校的长远发展提供坚实的物质基础。

关键词: 职业院校; 固定资产管理; 信息化平台建设

近年来,职业教育正在经历一个快速发展的时期。在教育领域的多元化和专业化趋势下,职业院校被赋予更重要的任务和角色。这些院校承担着为社会提供高质量、技能型人才的责任,面临着日益复杂和严苛的教育环境和要求。在这一背景下,固定资产管理的作用被凸显,它已经成为影响职业院校教学质量和教育效果的关键因素。固定资产,包括教学设备、实验室、教室及其他相关资产,是职业教育培训和学术研究的基石。有效的管理策略和系统是确保这些资产发挥最大效用,保障教学和学术活动顺畅进行的前提。

一、总论

(一) 背景

高等职业院校作为教育体系的重要组成部分,是培养各种各样高素质的技术技能人才、促进劳动者创业再就业的基地。2021年初,全国职业教育大会召开,党和政府对新时代职业教育提出了新要求。2022年5月1日实施的《中华人民共和国职业教育法》第三条规定:职业教育是与普通教育具有同等重要地位的教育类型,是国民教育体系和人力资源开发的重要组成部分,是培养多样化人才、传承技术技能、促进就业创业的重要途径。社会越发达、越文明,职业教育的价值就越突出。发展职业教育,归根到底是为了满足人们多样学习、进步的需求,职业教育发展前景广阔。国家“十四五”规划和2035目标对职业教育提出明确要求,推进职业教育扩容提质,实施中职“强基”、高职“双高”,确保实现未升入高中或普通本科院校的学生接受中高职、技工教

育全覆盖。^[1]

(二) 目的

固定资产在职业院校中扮演着举足轻重的角色,它不仅支持教学和科研活动的基础,更是衡量学校运营效率和教学质量的重要指标。当前,为了适应教育现代化和信息化的趋势,优化固定资产管理成为职业院校发展的必然要求。因此,其目的在于深入探讨职业院校固定资产的管理和优化路径。

(三) 作用

职业院校固定资产既是学校财产,也是国有资产管理体制中的重要组成部分,是支持职业院校有效开展日常科研、教育教学培训等一系列业务活动的重要物质基础。固定资产的管理对于职业院校的资产管理有着重要作用,近几年受到学校认知并认可,我们要进行更加科学化的研究探索,为学校发展、人才培养等提供有效的支持,为促进职业院校的高质量发展提供动力。

二、定义与分类

(一) 定义

固定资产是指使用期限超过1年(不含1年),单位价值在规定标准以上〔1000元(含)以上,其中专用设备单位价值在1500元(含)以上〕,并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。

单位价值虽未达到规定标准,但是耐用时间超过1年(不含1年)的大批同类物资作为固定资产管理。院校购置的学生课桌椅、学生宿舍用床和柜子按固定资产管理。

(二) 分类

1. 房屋和建筑物

房屋和建筑物是指学校所拥有和控制的房屋、建设物及其附属设施,包括各种钢结构、钢筋混凝土结构、砖混结构、砖木结构等的建筑物。其中,房屋包括办公用房、业务用房、教学实实用房、学生宿舍、食堂等;建筑物包括道路、场地、绿地、围墙、水塔等;附属设施包括房屋建筑物内的电梯、通信线路、输电线路、水器管道等。

2. 通用设备

通用设备是指用于教育教学、日常实训等业务工作的各类通用设备。

第一,机动设备、仪器仪表设备,包括加工制造类、电

子电工类、消防类、VR类、动力类、仪器仪表等设备设施。

第二，信息化设备、办公设备，包括计算机及外设、服务器、网络设备、打（复）印机、扫描仪、传真机、投影仪、音像设备及监控等设备设施。

第三，教育教学机修实训类设备，包括大中型客车、小轿车等。

3. 专用设备

专用设备是指单位开展业务活动中购置和使用的具有专门性能和专门用途的设备。包括专门性机械、电气实训设备及装置、电工、电子专用设备、航空器及其配套专用实训设备等。

4. 其他资产

其他资产包括图书、乐器、会议桌椅、办公桌椅、文件柜、沙发、茶几、课桌椅、床、电视、空调、取暖器等家具用具，其单价在1000元以上且使用年限在一年以上的固定资产。

三、传统模式向新形势转变

为贯彻落实中共中央、国务院关于“过紧日子”的要求，有效盘活并高效使用固定资产，提升行政事业单位国有资产管理水平、更好地服务与保障单位履职和事业发展。资产管理需加强基础管理，确保家底清晰，做到账账相符，账实相符，规范管理行为，提升管理效能。

第一，新形势下由于经济增长速度的长期增速在放缓，过去存在的经营管理模式以重资产轻负债管理，重资金轻资产运营的传统管理模式，并不能及时适应新形势的业务发展需要，急需有所调整改变和转型升级与优化，因此，在当前职业院校固定资产管理实践中呈现出越来越多的问题，我们都需要针对上述这些实际问题去进行探讨，才能真正从根本上解决问题。

第二，让国有资源配置更加均衡科学与合理。尤其是各级的行政事业单位已将内部财务信息化管理考核作为其关键性任务。因为院校越来越重视固定资产的管理，部门人员中得到财务管理的锻炼及矫正偏差的大概率将越来越大，所以部门财务工作管理、职业院校固定资产管理水平能力的快速提升趋势显而易见。

第三，为了能更加准确地反应资产的账实相符、账账相符，避免国有资产流失，职业院校固定资产管理提升更进一步，对于电子信息化管理势在必行。

四、新形势下固定资产管理遇到的问题

资产管理工作涉及多个部门，资产归口管理部门、财务部门、使用部门等，实际应用中往往存在以下问题。

（一）制度体系不健全

内部制度体系不健全，信息披露不及时，账目资料管理

与实物资产管理不同步，采购部门、财务部门、资产管理部门三方之间缺乏定期相互交流沟通，从而难免出现一些账实不同步现象。长期以来，很多高职院校在经营资产的管理模式上一直存在重购买资产、轻学校管理，普遍存在认为职业院校固定资产无须像企业那么精细化管理的片面思想，简单地认为固定资产完全是用于满足学校日常教育教学等需要。虽然国家已颁布的《行政事业单位国有资产管理办法》在职业院校配套的固定资产管理制度体系一定程度上发挥了积极作用，但是仍然欠缺整套固定资产管理链条的配套制度。^[2]

（二）资产分类管理不明晰

对价值较高的固定资产和使用频度较高的低值资产分类管理权限不清，资产数据统计困难。由于各部门对资产管理使用的工具和方法不同，导致资产的出入库、领用等信息不能实时同步到汇总数据，相关管理者也不能实时、动态地查询到全校、部门的资产数据。在使用、闲置、维修、报废的资产无法统计，监督困难。资产管理在在办理资产转移卡片时存在漏项（如办理沙发转移时漏填茶几），容易造成国有资产流失。

（三）使用人、存放地点变更未及时更新

职业院校资产的管理责任人没有明确，或已有明确的管理人员，但相当一部分部门存在人员已调离或使用人发生变化但资产转移工作未及时办理，时间久了容易造成管理混乱。职业院校管理的资产品类众多且放置范围分散，如固定资产盘点时，每一项资产不能准确反应具体存放地点，需要学校从上至下、从下至上的反复盘点核对，易出现需要使用时找不到该资产。当前，职业院校耗费在全校资产大盘点的时间较长，大多时候还需要跨月，耗时耗力，对资产的安全和核对工作不利。

（四）固定资产管理系统信息化方面需要加强

近年来，信息化管理程度不断得到提高，各种财务信息化软件、固定资产的经营管理软件不断涌现。原基础会计软件、固定资产管理类软件等也要不断学习升级，但各种软件之间还缺乏一个衔接。比如，财务信息化会计系统与固定资产管理信息化软件相分离，无法达到业财融合，从而进一步加大了固定资产会计处理的工作量。这种情况导致了数据的重复录入，减缓了工作效率，也增加了错误和不一致的风险。虽然目前的技术和软件在一定程度上有助于固定资产管理，但是由于缺乏有效的整合，不能充分发挥其潜力和效益。

五、资产管理问题应对措施及建议

针对资金管理中出现的问题，可以着重从以下几个方面进行解决。

（一）增强职工固定资产管理意识

固定资产管理工作实施过程中应当将坚持目标导向与问

题导向,通过各项工作的开展,对各部门的固定资产管理责任进行准确划分,落实到责任人,建立固定资产管理制度时应当结合院校自身的管理模式。同时,还应当加强对固定资产全面预算管理工作的重视,摒弃传统的管理模式理念,加强对固定资产全周期的管理。首先,职业院校应当通过对产教融合市场的分析,并结合自身的实际教学能力制订科学的采购计划,以便于更好地控制采购价格;其次,应当对现有的固定资产管理模式进行不断优化,加强对先进信息技术的应用,对各项固定资产数据进行归类分析,确保固定资产数据具备较强的准确性;最后,在固定资产管理工作开展过程中,应当对各部门人员的工作职责进行明确,确保各部门人员都能够形成良好的资产管理意识,并建立有效的信息沟通机制,加强各部门间的沟通和交流,有效配合相关工作开展。

(二)更新完善各项规章制度

一个学校的固定资产管理离不开制度,制度是保障,完善有关固定资产基础管理相关制度,有助于加强部门对闲置资产库建立、处置全过程的管理检查与监督。完善资产管理监督办法,包括健全固定资产初始购买申请制度、固定资产持有期间变更、调拨制度、固定资产报废处置制度等全套固定资产管理制度。

首先,必须建立审计内控及监管等制度,内控及监管相关制度是基于国有资产有效监督管理约束机制,应注重充分利用各种信息化管理技术工具进行全面审计内控监督,并能从事审前、事中监督和事后控制进行的全工作过程有效的全面监督管理,确保有关会计信息资源的合法真实性、完整性和程序合法性。

其次,要建立好绩效考核标准和管理责任机制,绩效评价考核工作是全面促进优化资产配置管理的水平提升与增强资产综合应用和效率,预防战略性资产损失风险的另外一种直接有效治理方式,建立资产绩效管理考核工作机制也要注意做好资产考核管理的评价指标,防止发生考核结果过当或者资产考核评价不足带来的问题。

最后,要加强财务内部信息的交换沟通,坚持账目处理与内部实物的管理分开处理的原则,目的是为了有效防止内部腐败,同时要进一步加强部门之间沟通,以保证账账相符、账实相符。

(三)及时更新内部调拨、人员变更的处理

一是配备专门的资产管理、会计人员并进行全面监管,它能够通过优化资产配置提升各部门资产的综合利用率,避免有些部门资产过剩,有些部门资产闲置;二是强化资产流失的有效控制,可直接授权相关部门派专门资产管理人全面负责资产的报废处置,成立技术鉴定专家库,杜绝资产报废的随意性。

需要特别注意的一点是,资产管理人要先拥有专业方面

的知识、监管的能力,品德还要高尚。对于日常工作中发现的重大失误一定要先制定严格的处罚标准。对于资产调拨、使用人变更等情况,资产管理人要及时通知资产主管部门进行同步变更处理,打印固定资产标签,重新更换固定资产标签。^[1]

(四)加快资产信息化平台建设工作

首先,应积极组织单位专门部门负责人一起进行软件统一规范学习,集思广益,征求大家对新旧不同的分类与标准的合理看法,对于在实际管理的过程中会遇到的具体问题统一进行讨论。同时,要注重新的管理模式与传统管理模式在软件运用中的相互区别。

其次,固定资产信息化平台管理也是紧跟时代潮流的大趋势,不只是简化工作程序、减少了人力,更是学校固定资产管理提升的进步。如以前大多采用烦琐的人工审批为主线的固定资产卡片办理方式,审批流程要层层逐级推进,占用工作时长,耗时耗力,影响设备的维修或者使用。利用信息化公共技术平台,只要各部门相关人员有信息需要就可以自行在平台网站上直接输入并详细查询所需要的信息。

最后,利用信息化平台能够自动实现固定资产全面分类盘点。只要能够进入到系统内的任何记录资产都会马上被统一监管记录起来,这样便能保证有效进行动态跟踪管理和动态灵活化管理,有效地减少人员的超负荷工作。

六、结束语

经过深入研究和分析,我们明确认识到职业院校固定资产管理在当前和未来教育发展中的核心地位。透过对现存问题的探究和解决策略的分析,本文旨在促进职业院校固定资产管理的优化和升级,为提升教育质量和学校运营效能贡献力量。为了实现这一目标,学校管理层、教师和其他相关利益方应共同努力,不断刷新固定资产管理的理念和技术,确保其与时俱进,满足现代教育的需求。我们呼吁更多的职业院校认识到这一问题的紧迫性和重要性,采取积极行动,推动固定资产管理向更科学、更高效的方向发展,以实现职业教育的持续升级和社会需求的更好满足。■

参考文献:

- [1] 边国正.新制度下高职院校固定资产管理问题及解决对策探讨[J].行政事业资产与财务,2022(17):18-20.
- [2] 邱光明.基于资产清查视角的高等院校固定资产管理研究[J].行政事业资产与财务,2022(15):15-17.
- [3] 刘俊华.高等院校固定资产管理存在的问题及对策研究[J].国有资产管理,2022(3):54-56.

(作者单位:贵州航空职业技术学院)