

“互联网+”模式下的企业行政管理方式创新与应用

陈清 济宁市润捷装饰工程有限公司

摘要 “互联网+”模式下行政管理转型是符合行业和时代发展大趋势、符合企业行政管理高效率要求的优秀运转模式，具有非常大的发展前景。互联网+行政管理主要指的是运用网络、计算机等技术，围绕着特定的对象和行为进行管理并组织开展的一系列的活动的统称，这就意味着企业各项行政管理活动的顺利开展离不开网络的支撑，不管是企业信息资源还是知识资源，都可以实现数字化。同时也可以运用量化管理技术对企业在经营发展过程中所遇到的行政管理问题予以高效解决，探讨企业互联网+转型行政管理的发展趋势对企业而言意义重大。

关键词 互联网 行政管理 创新 应用

中图分类号: F272.9 **文献标识码**: A **文章编号**: 1674-1145 (2022) 30-019-03

目前，伴随着移动互联网技术的出现和普及，越来越多的企业开始进行企业互联网+转型，这一变革为企业的行政管理及未来发展模式提出了更大的挑战和机遇，促进企业行政管理转型可以将实现“固定场景”到“移动场景”的转变，“互联网+”模式可以突破时间、空间以及人力资源等各个因素对企业行政管理工作效率的压缩和影响。文章针对“互联网+”模式下企业行政管理工作的具体应用及应用现状进行分析和探讨，进一步研究企业互联网+行政管理的发展趋势。

一、“互联网+”模式互联网+转型行政管理的必要性

行政管理主要指的是国家层面的管理工作，是整个社会系统的主要组成内容，运用国家的权力管理和支配所辖所属范围内的事务，主要指的是企业商业活动，行政事务处理等。其显著特点是运用国家权力，在法律架构下管理社会公共事务，并且在公共事务以及社会管理活动管理的过程中还会涉及系统工程思想以及相关方法，体现出的是规律性的特点。

“互联网+”模式下的企业行政管理可以对各项资源进行有效配置，削减经营成本，强化企业市场竞争力，具体上看，就是减少库存、解决占用资金，应用较少的成本获得更大的效益，不断提升行政管理工作效率和资金流动速度，提高资金的利用效率，也可以依托互联网+行政管理提升管理效率，在大数据支持下广泛搜集各类数据信息，为制定科学合理的决策提供强有力的参考依据。

从员工层面上看，行政管理信息化可以促使工作人员运用计算机来处理一些比较简单和重复性的工作任务，减轻工作量，降低劳动强度，节约劳动时间，也可以提升人力资源的利用效率，确保员工的核心价值得以

有效发挥，更可以提升员工工作质量，降低工作差错出现可能性。同时，“互联网+”行政管理是引导传统产业实现跨越式发展的有效手段，也就是企业运用最为先进的管理理念，在计算机等信息技术手段的支撑下对传统产业进行改造，推动传统产业实现更好更快的发展。

“互联网+”行政管理也是企业强化自身市场竞争力的最佳手段，伴随着生产力水平的显著提升，买方市场开始占据主导地位，消费者对产品和服务的要求越来越高，并且也能够借助于网络技术获得更多的信息，所了解的内容也开始增多，这就表明企业应用信息不对称来获得高额利润的可能性在减少，并且在市场竞争日益趋于激烈的大环境下，企业获得竞争优势的关键就是削减成本、提升行政管理效率，提高产品质量。

总体而言，应用现代信息技术，实现“互联网+”行政管理，在削减成本、提升行政管理效率、加快企业发展步伐以及强化企业市场竞争力方面发挥着至关重要的作用，这就意味着企业需要与时俱进，紧紧抓住发展机遇，合理利用信息化技术，不断提升行政管理效率和水平。

二、企业行政管理的特点分析

(一) 综合性

企业行政管理工作涉及内容多且范围广，不仅联系着企业各部门的上级与下级，还联系着企业上下级与外部，因此工作性质相对特殊，工作内容较为复杂。人员结构存在多样性。因为企业行政组织的管理工作表现出多功能、多方向的特点，行政管理部门人员的知识技能也应具有多样化特点。信息存在多样性。各种信息除了来自企业内部，还来自实时收集的外部、地区及国家层面的政策制度。比如，在进行企业宣传时，行政管理部门需

要获得企业管理层的批准,还需要征求宣传部门的意见,推进文字内容的起稿、网站链接的设计与制作等工作。

(二) 政策性

行政管理部门需要负责进行企业文件、接待客户、企业形象宣传等多方面工作,这些工作要求行政管理人员可以严格依照企业相关制度统一办事要求。例如文件管理与合同管理工作,如果出现文件泄露或丢失问题,将可能令企业面临不可估量的损失。行政管理工作的政策力度主要体现在有关工作人员的工作与语言习惯方面,比如行政管理部门是企业各项规章制度的实施监督部门,当行政人员在实际工作中处理不当,语言上出现失误,或行政人员没有养成良好的工作习惯,将会对企业造成较大的损失。

(三) 突发性、被动性

行政管理部门是企业管理的附属部门,通常需要根据管理部门的指令与意图进行各项工作,而大多数指示与意图一般都是临时性的,这就容易令行政管理部门的工作处于被动状态。比如按照领导的指令与意图,行政管理部门不能预见到文件交换、接待访客、接听电话等工作,就极易形成被动局面。除开日常事务需要处理,行政管理部门还需要处理一些突发性事件,而这往往是有时间要求的。行政人员需要处理好突发事件,也不能耽误会议筹备、客户陪同、展会等日常工作。

三、“互联网+”行政管理理论与应用现状

(一) 信息技术与行政管理

在传统意义上的办公方式之下,企业在保存各类信息和数据的时候主要使用的是纸张,不管是在管理还是在存储上都不能保证时效性,并且很容易丢失一些比较重要的文件和数据,但是在“互联网+”模式下,利用信息管理平台可以引导行政管理部门对工作、职能以及信息存储等方面涉及的问题予以妥善解决。与此同时,在信息技术和互联网技术的支撑下,企业也开始创新和变革以往的办公方式,在这个平台支撑下,可以为服务对象提供优质的服务,工作效率大大提升。此外,在网络技术的支持下,企业可以搭建起更加高效的行政管理架构和工作流程。

只有依赖现代化的信息技术才可以获得先进的管理思想。众所周知,促进经济发展的两个主要因素分别是技术与管理,二者相互促进与融合,管理思想与方法必须要依托特定的管理手段才得以实现。传统意义上的管理手段涵盖诸多方面的内容,最为典型的是管理制度、组织架构等,“互联网+”模式下的行政管理可以朝着更加规范和科学的方向发展,实现实时与共享,支撑管理者做出更高效的决策,并且实时调整策略,确保行政管理目标得以实现。

(二) 互联网+行政管理的应用现状

国外学者最先针对互联网+行政管理展开探讨和分

析,现阶段,MRP、SCM等在具体实践中的应用相对比较成熟。相比之下,国内的互联网+行政管理应用最初的表现形式是企业信息化,从简单层面上的财务管理应用到ERP系统的搭建,不同层次和发展阶段的“互联网+”行政管理应用同时存在,不同企业的应用水平存在较大差异。从本质上看,“互联网+”模式下的行政管理就是提高效率,变革管理,但是许多企业忽视了这点内容。“互联网+”行政管理概念的提出可以明确企业信息化建设的正确方向,引导企业从信息化建设逐步转变为“互联网+”管理,探讨最佳的行政管理路径和措施。

四、企业“互联网+”行政管理的创新策略

(一) 发展思路急需改革,加快“互联网+”转型步伐

在目前的“互联网+”转型背景下,企业在行政管理的过程中,需要对现有的发展思路进行改革,从组织架构、机制、人才建设等方面进行改革。

首先,运用“互联网+”转型促进行政管理变革,在发展机遇与挑战并存的市场背景下,企业需要搭建起科学合理的组织架构,不断提高自身的适应能力,搭建起扁平化的组织架构,并且努力实现网络化,对管理模式进行改革以及合理调整。

其次,以数据化进行新型业务的搭建。目前,企业的重点发展任务就是贯彻落实企业“互联网+”转型以及实现行政管理的信息化目标。在信息化系统、数据服务等业务架构逐步形成之后,企业就需要强化和高校以及研究单位的合作,随后进行新型业务的搭建,提高数据技术,不断强化自身核心竞争力,从而提高行政管理效率以及实现预期发展目标奠定坚实的基础。

最后,企业需要在“互联网+”转型的大环境下重新塑造员工思维。总体而言,企业互联网+转型是一项比较系统化的工程,员工是最为关键并且核心的内容,这也是行政管理的重难点所在,这就意味着行政管理发展改革思路的重点就是改变员工的工作模式和思维模式,充分调动员工的工作积极性和主观能动性,依托“互联网+”转型减轻员工的工作负担,让其从繁重的业务环境中得以抽身,从业务的落实者逐步转变为优化者。

(二) 制定清晰的发展目标,促进“互联网+”与行政管理融合

在“互联网+”转型的过程中,企业立足自身的实际情况不断发展,努力成为创新型的大数据服务企业是在发展中所极力追求的目标。在行政管理的过程中,企业需要明确清晰合理的发展目标。首先是培育和强化自身的核心竞争力,从而为实现预期发展目标奠定基础,这就意味着企业需要高度重视信息化建设努力和互联网+转型的发展趋势保持一致,围绕着物联网、5G技术展

开分析,不断强化自身核心竞争力,加大资金投入力度,设置专项研发资金,保持自身的领先地位,应用大数据技术进行分析,积极引进更多的优质人才,在行政管理的过程中重视信息安全管理,确保数据资产安全。其次是建立专业化的团队,对企业内的数字业务进行积极拓展。企业自我驱动的发展能力就是大数据服务所产生的价值与回报,搭建起完善的人才专业队伍在巩固自身行业地位以及扩大影响力等方面发挥着至关重要的作用。最后是搭建起拳头产品,逐步发展成为大数据整体解决方案提供商。在经营发展以及行政管理的过程中技术研究能力至关重要,这就意味着企业在行政管理过程中需要储备大量知识,完善相关硬件设施,重视新技术的应用,在具体实践中深入探讨最佳的行政管理方式方法。

(三) 深化集中管理模式,摆脱传统的行政管理模式

在“互联网+”转型的大环境下,行政管理信息化的本质是集中管理模式。随着信息技术的日新月异,很多企业已经在经营发展的过程中开始在行政管理中将信息技术引入其中,目的是提高行政管理效率和水平。基于自身实际情况在综合考虑多个因素的基础上研发设计自动化管理系统并且搭建相应的平台,逐步摆脱传统意义上的行政管理模式的约束,朝着更加高效自主的方向转变,这在促进企业实现预期发展方面目标方面发挥着至关重要的作用。总体而言,在“互联网+”转型所带来的优势和机遇条件之下,企业依托相应的管理手段,可以在日常工作中贯彻落实先进的管理理念,在显著提升行政管理效率的基础上促使行政管理可以贯彻落实以人为本的理念。所以,在互联网+转型的过程中深化集中行政管理模式是企业行政管理实现信息化的必然发展态势。

(四) 使用计算机存储数据,消除信息交流壁垒

企业行政管理文化可以在一定程度上反映企业的软实力,为进一步加强企业行政管理文化建设,就需管理层发挥自身带头作用,同时向企业全体员工传达先进的行政管理理念,让所有人员都认识到行政管理工作的重要性。同时,企业行政管理需要结合实际工作推进,以此转变以往行政管理流于表面的现象,并定期组织安排工作人员参与培训活动,将业务考核、服务标准以及工作重点等都融入行政管理工作内容中。在“互联网+”转型的过程中,随着信息和计算机技术不断进步和发展,这在某种程度上就为企业行政管理实现信息化的发展目标提供了强有力的技术保障。通常情况下,可以在计算机中直接存储在行政工作中所涉及的各种数据,不仅高效简单,也可以为企业管理者制定科学合理的决策提供数据层面上看的参考依据。与此同时,在办公区域中可以进行网络的建立,从而实现自动化办公和行政管理的目标,

存储于计算机中的相关数据也能够为工作人员随时随地调用相关数据提供诸多便利,办公效率明显提升。所以,在企业行政管理的过程中运用计算机存储相关数据并进行分析和整合,也是一个必然且不可小觑的发展趋势。

(五) 建立信息化队伍,打造“互联网+”行政管理高素质团队

为可以进一步提高行政管理工作效率,企业应该注重打造适应互联网发展的信息化队伍。对此,首先领导层应加强重视。如果想从源头上促进行政管理人员信息化发展,就需要领导层对行政管理工作加强重视,对此投入更多经费,为行政管理工作顺利推进和工作效率的提高提供人才保障。其次需要针对行政管理人才培训加大力度,可以采取“线上+线下”的方式来增强培训效果,提高人员素质与功能能力,最终促使行政管理工作效率得到提高。最后,行政管理工作人员自身可以和其他企业相关人员交流工作经验,相互学习,同时注重自我学习,进一步丰富自身的知识结构体系,为做好行政管理工作打下扎实基础。

五、结语

综上所述,作为企业发展的主要内容,企业“互联网+”管理在加快企业发展步伐以及实现预期发展战略目标、强化竞争力等方面发挥着至关重要的作用。而行政管理信息化是企业信息化的关键环节,管理者对此需要予以高度重视。在进入新世纪和新的发展阶段之后,企业行政管理信息化获得了长足发展,企业信息化水平显著提升,风险抵抗能力不断增强,但是在管理理念等因素的影响下还会面临诸多挑战,这就意味着正确看待和知晓互联网+转型下企业行政管理的发展趋势意义重大,企业需要在实践中进行反思和探讨,重视创新,高度重视互联网+行政管理的信息化建设,努力搭建起良好的行政管理环境,不断提升行政管理工作效率,只有这样,才可以促进企业实现健康平稳发展,实现预期发展目标。

参考文献:

- [1] 沈贡献. 企业行政管理中存在的问题及创新对策分析[J]. 财会学习, 2022(12):128-131.
- [2] 王丽旭. 互联网背景下企业行政管理信息化建设研究[J]. 营销界, 2022(07):152-154.
- [3] 苏毅兴. 企业数字化行政管理创新的应用场景与实践案例[J]. 企业改革与管理, 2022(06):53-55.
- [4] 宁怡, 杨戈. 企业行政管理的角色定位与效率提升[J]. 现代企业, 2022(01):54-55.
- [5] 吴佳珍. 互联网背景下企业行政管理的变革措施探讨[J]. 企业改革与管理, 2020(24):44-45.