

“放管服”背景下农业科研院所 科研经费管理研究

杨定琛 张 萼 张春淦 吕海艳

(作者单位:江苏沿海地区农业科学研究所)

摘 要:近年来,我国持续推进“放管服”改革,在给农业科研院所科研经费管理带来更多机遇的同时,也带来了新的挑战。因此,本文旨在深入分析“放管服”政策对农业科研院所科研经费管理的影响,探讨在新形势下如何充分推动科研经费的合理配置和有效使用,为进一步提高农业科研院所管理水平奠定坚实的基础。

关键词:“放管服”;农业科研院所;科研经费;经费管理

DOI:10.13575/j.cnki.319.2023.22.030

“放管服”是我国一项经济改革政策,旨在优化政府职能,减轻行政审批负担,激发市场活力和社会创新,为社会提供更便捷、高效的公共服务。农业科研院所科研经费管理是指农业科研院所在开展科学研究和创新活动的过程中,对科研项目所需的经费进行筹措、分配、使用和监管的一系列系列活动,包括从经费申请、项目立项、经费发放、支出审批到资金结算等全过程。研究“放管服”背景下农业科研院所科研经费管理,不仅有助于优化其科研环境、提升科研创新水平,而且能促进社会经济的可持续发展。

一、“放管服”背景下农业科研院所科研经费管理存在的问题

(一) 制度建设完善度低,政策落地成效较差

当前,大部分农业科研院所制定的科研经费管理制度过于笼统,缺乏具体、可操作的指导规范,导致制度执行难度较大。此外,部分农业科研院所对制度建设的重视程度不够,或管理人员对政策理解不深,导致制度在执行过程中出现偏差。

(二) 政策宣传和解读不到位,科研人员认知水平低

在当前科学技术不断进步的背景下,科研人员需要具备丰富的学科知识,掌握多元的研究方法,以适应不断变化的科技环境。然而,受多种因素影响,一些科研人员的学术水平和专业知识水平相对较低,难以准确理解和应用相关政策。此外,科研院所的培训和教育机制可能存在问题,未能有效提高科研人员的认知水平^[1]。

(三) 经费到账信息反馈渠道受阻,无纸化报销进程难以推进

农业科研院所在信息化建设方面的投入有限,导

致信息系统的更新和维护不及时,影响经费到账信息的及时反馈。科研人员对信息化平台的操作不熟悉,对无纸化报销等流程缺乏了解,导致推进无纸化报销进程困难;部分农业科研院所的无纸化报销流程较为烦琐,难以推进;政府部门和科研院所在推进无纸化报销等的进程时未能制定明确的政策和普适的标准,导致科研人员和相关部門在实践中难以找到准确的操作路径^[2]。

(四) 预算管理模块不完善,科研经费管理业务审批流程烦琐

在部分农业科研院所经费管理系统中,预算管理模块存在功能不完善、界面不友好等问题,无法满足其对预算编制、调整和监控等方面的需求。在放宽行政审批和强化内部监管的背景下,科研院所科研经费管理业务的审批流程过于复杂,涉及多个环节和层级,需要经过多个部门的审核和批准。这种烦琐的审批流程可能会增加管理人员的工作量,降低效率^[3]。

(五) 预算调剂权限难以下放,科研人员缺乏自主权

农业科研院所拥有严格的财务管理体系和预算执行审批制度,预算调剂权限集中在高层及行政管理部门手中,科研人员往往无法自主调整预算。这导致科研人员难以根据项目实际需求及时进行预算调配,限制了科研人员的自主权。科研人员在经费管理方面的决策权和调剂权限受到限制,多数时候需要经过行政部门层层审批,导致预算调剂流程烦琐,科研人员无法自主决策和灵活运用经费,限制了科研工作的效率^[4]。

(六) 无法激励科研人员,结余资金管理水平低

当前,部分农业科研院所的绩效评价标准和激励机制可能存在缺乏科学性、公正性和灵活性的问题,无法根据科研人员的实际工作表现进行准确评估和激励,导致

科研人员缺乏积极性和工作动力。此外,部分农业科研院所所在资金管理和控制方面过于保守,未能为科研人员提供合理的资金支持和使用权限,导致激励措施的效果受限^[5]。

二、“放管服”背景下农业科研院所科研经费管理优化路径

(一) 加强制度建设,推动政策落地见效

制度不仅能为农业科研院所提供明确的操作指南,还能规范经费管理的各个环节,减少操作中的风险。因此,农业科研院所要加强科研经费管理制度建设,提高科研经费使用效率。

例如,某农业科研院所通过加强制度建设,实现了对科研经费管理的全面优化。该农业科研院所建立了科研经费管理的详细流程和规范,明确了各环节的责任和权限,确保经费使用的合规性和透明性。针对项目经费申请,设立了统一的申请平台,科研人员可以通过在线提交申请,简化烦琐的审批流程。制度还明确了审批时间和结果通知的标准,有效提高了审批效率。该农业科研院所还加强了对经费使用的监督和审计,建立了定期审计制度,对经费使用情况进行全面审计,防范经费滥用和浪费。此外,该农业科研院所还积极推动政策落地,加强对科研经费的管理^[5]。

(二) 加强政策宣传和解读,提高科研人员知晓度

加强政策宣传和解读,能使科研人员充分了解政策,准确掌握操作要点,自觉遵守政策规定,提高经费使用规范性和效率;还能增强科研人员的主动性和积极性,使他们积极参与科研活动,推动科研创新持续发展。因此,各农业科研院所要加强政策宣传和解读,提高科研人员对政策的知晓度。

例如,某农业科研院所通过加强政策宣传和解读,实现了对科研经费管理的全面优化。该农科院建立政策宣传平台,利用单位网站、宣传栏、新媒体等多渠道,及时发布有关“放管服”政策的信息,解读政策目标、内容和操作流程,使科研人员充分了解政策的意义和影响。同时,定期组织政策解读研讨会,邀请相关政策制定者和专家为科研人员详细解读新政策,解答疑惑,确保政策准确落地。该单位还针对科研人员的需求,开展了针对性的培训活动,提升其对新政策的了解程度,并使其掌握政策实施的具体步骤,了解新的经费管理流程,避免操作中出现错误和疏漏^[6]。

(三) 畅通经费到账信息反馈渠道,推进无纸化报销进程

利用通畅的经费到账信息反馈渠道,推进无纸化报销进程,有助于实现农业科研院所科研经费管理的全面

优化。畅通经费到账信息反馈渠道,有利于科研人员及时了解经费情况,便于核对信息、进行报销,减少不必要的时间和成本开销,提高经费使用效率和准确性。

例如,某农业科研院所建立了经费到账信息实时反馈系统,科研人员可以通过该系统查询自身项目经费的到账情况,了解经费流转进程。该农业科研院所还利用无纸化报销模式,将报销流程从烦琐的纸质材料转变为线上操作。科研人员可以通过电子系统提交报销申请,上传相关凭证,不再需要纸质文件,减少了审批时间。电子凭证认可机制是集成化预算管理系统的一项重要功能,通过这项功能,科研人员可以通过拍照或扫描的方式上传电子版凭证,避免传统审批流程中存在的易丢失、易损坏、难查询等问题。对上传的电子凭证进行数字化处理和识别,实现快速审批和自动化信息核对,使整个审批流程更加高效。全流程的无纸化操作不仅能提高经费管理的效率和透明度,而且能减少审批环节中的重复劳动和信息传递不畅的问题。科研人员可以随时随地通过移动端或电脑端访问系统,上传和查看相关凭证,实现科研经费的快速申请和报销。这种无纸化操作方式也便于长期保存和查询,为科研项目的评估和审计提供更加完整和准确的数据支持。除了电子凭证认可机制,集成化的预算管理系统还可以通过其他方式实现全流程的无纸化操作。系统可以将审批流程中的纸质文档进行数字化处理,实现在线文档共享和编辑,解决纸质文档的传递和存储问题。同时,系统还可以通过数字化签名和时间戳等技术,确保审批流程的合法性和安全性,保证科研经费的合规使用^[7]。

(四) 完善预算管理模块,简化科研经费管理业务审批流程

集成化的预算管理系统能实现信息的快速传递和共享,减少审批环节中的重复劳动和信息传递不畅的问题。在“放管服”背景下,农业科研院所的科研经费管理要更加高效、透明和科学。集成化的预算管理系统能将科研项目的预算、审批、报销、结算等流程集成到一个平台上,使各个环节的信息能及时传递和共享,避免传统纸质化审批流程中存在的信息传递慢、易出错、易遗漏等问题。通过集成化预算管理系统,科研人员可以更加方便地查看经费使用情况和审批进度,了解各项费用的支出情况和报销流程,避免因信息不透明而导致的等待和重复沟通。此外,该系统还可以根据不同的科研项目类型和经费规模设置审批流程和权限,实现审批流程的简化和优化,提高经费使用的效率和透明度。集成化预算管理系统还能增强科研人员的积极性和创新活力,使科研人员可以更加专注于科研工作本身,减少烦琐的行政事

务和等待时间,提高科研效率和创新成果。同时,系统的透明度和公正性也能增强科研人员的信任感和归属感,激发科研人员的积极性和创新活力,推动科研事业持续发展。

例如,某农业科研院所通过完善预算管理模块,简化科研经费管理业务审批流程,实现对科研经费管理的全面优化。该单位建立了集成的预算管理模块,将预算编制、审批、执行等环节整合到一个系统中,实现信息共享和流程一体化。科研人员可以在系统中提交预算申请,审批部门可以通过同一系统进行审批,避免不同部门之间的反复沟通和信息传递。这不仅提高了审批效率,而且减少了审批环节中可能出现的错误。该单位还推动业务流程简化,精简不必要的审批环节,缩短审批周期。例如,设立特定科研项目的自主预算权限,对于经验丰富的科研团队,可以直接由他们进行预算编制和审批,不再需要层层提交审批,使科研人员灵活掌握预算使用权,提高经费管理的效率和自主性^[8]。

(五)下放预算调剂权限,赋予科研人员更大自主权

科研人员通过自主调剂预算,能更灵活地应对实际问题,提高经费使用的效率和透明度,监督机制的建立也能保障经费使用的合规性和公平性。

例如,某农业科研院所通过下放预算调剂权限,赋予科研人员更大的自主权,实现对科研经费管理的全面优化。该单位对预算调剂权限进行科学划分,将常规、小额的预算调剂权下放给科研项目负责人。科研人员可以根据实际情况自主进行预算调剂,如科研项目负责人可以根据实际需要,在保证总预算不变的前提下,自行调整不同科目的经费分配,充分满足科研需要。该单位还建立了监督机制,确保自主权下放后的经费管理依然合法、合规。科研人员需要提交预算调剂计划,并在经费使用完毕后提交相关报账凭证,以便进行核对和审计。这样一来,科研人员的自主权得以保障的同时,还能实现经费的透明管理^[9]。

(六)加大科研人员激励力度,优化结余资金管理

激励奖励能使科研人员积极投入具体活动,推动科研成果的转化和应用;结余资金的规范化管理能防止资金滥用和浪费,确保经费的合规性和有效性。

例如,某农业科研院所通过加大对科研人员的激励力度,优化结余资金管理,实现对科研经费管理的全面优化。该农业科研院所设立了科研成果转化奖励基金,将一部分科研项目的结余资金划拨至该基金,用于奖励有突出科研成果和商业化潜力的科研人员。该单位还建立

了结余资金管理机制,对结余资金的使用进行明确规定。科研人员可以申请使用结余资金进行科研项目延伸或创新性研究,但需要进行严格的申请和审批。同时,该单位设立了专门的结余资金使用监督部门,定期对使用情况进行审计,确保结余资金的规范使用^[10]。

三、结语

随着“放管服”改革的不断深化,农业科研院所科研经费管理正朝着更加开放、灵活、高效的方向发展。在信息技术日益发展的背景下,加强信息化建设,实现科研经费的全程监控和透明化,是农业科研院所科研管理的重要抓手。农业科研院所需要不断优化内部管理机制,激发科研人员的创新活力,推动科研成果充分转化为社会生产力。未来,农业科研院所科研经费管理将紧密围绕数字化、风险管理、科研成果转化、国际合作和质量提升等方向展开,为自身科研创新和发展提供更加有力的支持,进一步推动我国科技创新体系的建设和完善。

主要参考文献

- [1] 王薇.“放管服”背景下高校科研经费管理优化策略研究:以A大学为例[J].大学,2021(26):42-44.
- [2] 王泽秀.“放管服”背景下高职院校科研经费管理的创新研究[J].经济学,2021,4(3):19-22.
- [3] 叶茹.“放管服”背景下高校科研经费管理能力提升路径分析:以S大学为例[J].西部财会,2021(7):6-9.
- [4] 季晓燕.基于“放管服”政策视角的高校科研经费研究[J].行政事业资产与财务,2022(4):52-54.
- [5] 陈松林.“放管服”背景下高校科研经费管理转型路径研究[J].质量与市场,2022(22):164-166.
- [6] 陈伟晓.“放管服”背景下高校科研经费管理研究:以A高校为例[J].经济师,2021(12):114-116.
- [7] 张娟,王妹娟,殷情.“放管服”背景下地方高校科研经费管理策略研究[J].商业文化,2021(6):136-137.
- [8] 王钊,苏晓华,吴陆生,等.“放管服”背景下的高校科研经费预算管理流程优化研究:以J高校为例[J].科技管理研究,2021,41(5):45-53.
- [9] 李雄平,韩天然,李迪心.“放管服”背景下高校科研经费财务管理问题研究[J].教育财会研究,2022,33(1):21-24.
- [10] 余亭亭.“放管服”背景下优化高校科研经费管理的路径研究[J].前卫,2022(3):52-54.

(编辑:基石)