

高职院校政府采购工作中存在的问题及对策探析

梅丽娟

(江苏农林职业技术学院, 江苏 镇江 212400)

摘要:随着高职院校办学规模不断扩大,高职院校物资采购的频率和数量不断增加,这不仅对高职院校的资金使用提出了更高的要求,还带来了各种各样的风险和挑战。内部控制是通过充分发挥各部门应有职能推动单位有效运转的一种手段,能够有效提高工作绩效,降低采购风险,保障教育事业长久稳定发展。因此,高职院校强化内部控制建设、加强政府采购需求管理十分必要。然而,当前许多高职院校的政府采购工作依然存在一些问题需要解决。基于此,本文首先阐述高职院校政府采购的相关概念,其次深入探究采购工作出现的一系列问题,如采购制度不完善、预算编制不严谨、验收程序不规范等,最后针对问题提出相应的解决对策,期望能够为各高校实施政府采购提供一定借鉴与参考。

关键词:高职院校;政府采购;优化对策

近年来,随着我国教育事业的发展,高职院校各类科研项目迅速增加,人才培养水平也在不断提高,这一切都离不开政府的大力支持。政府采购制度是国家进行公共采购的一项通行制度。但是,目前很多院校执行政府采购工作的过程仍存在一定问题,本文重点从政府采购制度、全面预算管理、内控监督体系、绩效管理机制等方面入手提出优化路径,旨在帮助高职院校推进采购需求标准化建设,提高政府采购的资金使用效益。

一、政府采购的含义

政府采购主要指的是各级政府及其所属机构在财政部门的监督下,在合法合规的基础上采用公开招标、公平竞争的方式,由财政部门直接向供应商付款,从国内外市场为政府或者其所属团队购置商品、工程和劳动的行为,以便开展日常工作,从而更好地为公众服务。它的本质就是市场竞争与财政支出的有效衔接,包括有限竞争性采购、招标采购、公平竞争谈判。

二、高职院校政府采购工作中存在的问题

(一) 缺乏与高职院校相契合的政府采购制度

当前,我国尚未颁布完全符合高职院校采购制度的法律法规,使得高职院校的政府采购工作缺乏政策指引和行动指导。每个学校都有不一样的采购规则,法律有规定采购限额,限额以上的采购,学校必须依

据法律法规实施;而限额以下的采购,学校基本上是以自身采购制度为标准^[1]。各高职院校在采购工作中各自为政,容易造成采购主体分散,采购工作管理水平参差不齐的情况。有些高职院校未意识到政府采购工作的重要价值,没有在内部设立专门的采购中心,采购主体分布于各个部门,导致采购过程混乱。

(二) 采购预算编制不严谨,执行僵化

一方面,高职院校缺乏对业务发展预期、实际执行难度、上一年实施成果等资料的整合,在采购前没有与同行竞争者进行比较,导致资金使用部门测算困难,盲目设计采购计划,采购流程设计不合理,无法确保采购过程的规范化和标准化。因整个工作统筹规划和精细预算执行不到位,造成采购超出预算,使得资金短缺问题加剧^[2]。

另一方面,为了确保资金始终处于充足状态,资金使用人员会将资金使用限制到最小范围,保留一定的资金量空间,致使数据缺乏可参考性,制定出来的支出计划可操作性存疑,若出现采购预算不够的情况,势必要追加预算、降低采购标准,难以保证政府采购的效率和质量。

(三) 采购立项前期的论证不充分

其一,有的部门未提前调查项目具体需求,盲目申请采购,未考虑场地是否达标、设施是否配套、所需设备是否适应场地等情况,容易引发设备积压、项

作者简介:梅丽娟(1980—),女,江苏东台人,本科,经济师。研究方向:工商管理、政府采购、高校内控管理。

目作废等问题^[3]。其二,一些部门还没有开始确定课程或项目内容,就急于申请相关科研设备,到货之后才开始探讨执行细节,探讨过程调整预期课程,商议落实时间,等到课程开始设备已过时或需要更换,浪费了资金资源。其三,未做到全校统筹调配使用设备,反复多次申请采购。有些部门只想设备为我所用,使得其他部门不得不再次申请已经拥有的设备资源,采购部门对全校设备数量和种类缺少整理,存在重复采购的情况,不仅造成资源浪费,还给各项业务开展埋下了隐患。

(四) 采购活动内部控制不严

第一,政府采购不是仅靠某一个部门或者某一位人员全权负责的,而是需要采购申请、采购执行、职能管理部门共同负责,只有落实好各方职责,才能真正提升财政资金的使用效益。然而,实际上很多学校的采购活动经常利用“采管一体”的采购模式,各部门管理权限模糊,相关人员不了解自身权责,没有做到不相容岗位分离,出现一人多岗、混岗的局面,使得整个采购管理过程混乱。第二,采购职责没有落实到具体的负责人身上,采购人员不了解自身开展该项工作的价值,将工作当作一项任务应付了事,遇到问题相互推诿,阻碍了采购工作的推进。第三,部分院校将采购工作交由第三方机构负责,但第三方机构对学校的具体情况不了解,无法贯彻落实采购计划,难以达到学校预期目标,提高了风险出现的概率。

(五) 采购验收程序不够规范

许多高职院校在采购环节结束以后,忽视了对设备资产的验收工作,无法保证货物的质量和配套性,再加上采购程序不够规范,致使采购工作流于形式。即便很多项目都设有专门的验收部门,但是验收部门多由资产项目所属部门的财务、审计人员组成,这些部门的工作人员不够了解科研、教学类设备的专业内容,且在上岗前缺少系统的岗位培训,只能核查仪器设备的数量和规格,无法提出具有实质性的验收建议,不利于采购工作的落实^[4]。除此之外,高职院校为了提高财政资金的年度使用效率,即使是有瑕疵的设备也会向中标供应商支付相应的货款,使得验收工作流于表面。

(六) 政府采购绩效管理不到位

很多高职院校管理者没有建立绩效考核机制,更为重视政府采购中预算编制、执行过程的监督管理,对预算编制的质量、项目实施流程的合理性、工作开展的效率、采购结果的实际效益、职能部门起到的作

用考虑较少。部分高职院校缺少科学的采购绩效评价指标,管理者过分重视采购规模和资金节约率,误以为资金使用越少意味着项目过程越简单、执行效率越高,导致采购部门一味减少资金使用量,资金预算缺乏弹性,使得项目实行困难,难以保证采购效果,甚至制定的预算采购计划脱离实际,造成了资金浪费。

三、高职院校政府采购工作的优化对策

(一) 建立健全符合高职院校实际的政府采购制度

第一,建议国家对高职院校政府采购工作给予大力支持,尽早出台更加全面详细的采购制度,为高职院校政府采购工作指明前进方向,并提出一些优化建议,以此有效约束各高职院校的政府采购工作。

第二,高职院校应在遵循相关政策的同时,以法律法规为依据,参照自身实际特点和发展需要,制定与自身高度契合的政府采购规章制度,并组建统一的采购中心,根据业务流程设置不同的部门,如管理部门、监督部门、购置部门等,确保各部门各司其职、各负其责,在公平、公开、公正的前提下开展政府采购工作,从而实现统一集中的高职院校政府采购。

(二) 加强采购全面预算管理

其一,高职院校应充分做好前期的市场调研,统筹活动安排,根据上一年发展实际、采购计划等编制一份有侧重点的预算,并结合相关法律法规严格按照预算计划开展采购工作,坚决不允许未通过预算编制的项目出现在采购范围内。其二,高职院校制定的预算编制要以合理性为原则,在实际操作过程中不仅要体现出采购预算的制约性,还要保证预算的可实施性。例如,一个科研项目急需某些设备支撑其继续深入,这时就需要对预算计划进行适当调整,或者为此项目追加预算支出。遇到大额度资金支出情况,高职院校资金使用部门、采购管理部门等相关部门应共同讨论,通过集体发言,投票决定该项目的可行性,并按照相关制度执行资金审批流程。

(三) 重视立项采购前的调研和论证

首先,高职院校应利用先进的技术手段建立内部资产配置信息管理平台,以真实地反映设备资产的使用情况,便于各部门查找了解,统一调配使用设备,避免重复采购的情况出现,从而实现资源动态化管理。

其次,在采购之前,各相关部门应共同参与讨论,充分掌握当前设备资产的所需和拥有情况,按照轻重缓急制定采购计划,并根据项目合理分配资源,

以此使资金使用效益达到最大化。

最后,高职院校需要重视采购前的调研论证,充分调查市场当前的技术水平、服务水平、供应价格等,并通过整理形成完整的调查清单,做好价格预算,以便确定更加科学高效的采购计划^[6]。另外,高职院校还可与第三方专业代理公司合作,由专业人士对货物类、服务类项目的技术参数和评分进行论证和公示,通过打消供应商对采购货物的质疑顾虑,加快采购工作进度。

(四) 加强内控监督体系建设

其一,高职院校应根据采购类别、职责建立严格的管理机制,结合采购难度、采购种类,明确各个部门的权力范围和责任边界,并将采购人的主体责任落实到位,通过让各部门切实履行职能,真正落实政府采购。同时,高职院校应安排专人或组建专门小组加强采购管理过程的监管,完善监督体系建设。管理者要随着国家相关政策变动转变行政理念,时刻关注政府采购的具体执行情况,落实申请、预算、采购等各个环节,将以往只监督单一项目转变为对内部控制的监督。

其二,高职院校可以委托第三方机构开展一些实施较为困难的采购项目,但需要与机构人员协商好责任承担事项,确保权利与义务相匹配,采购需求的可实施性与合理性责任应由机构方承担。另外,高职院校应针对机构人员和项目内容制定责任评估机制,规范工作流程和人员工作行为,并辅以奖惩制度提高采购人员的工作专注度。

(五) 做好合同签订和验收工作

起草合同是政府采购的关键环节之一,若交于供货商起草,可能会出现重要条例被遗漏等情况,一旦后续相关人员未发现不合理之处继续签订合同,就会使高职院校产生较大的经济损失。因此,高职院校首先需要认真履行自身职责,做好合同签订和验收工作,避免他人代理完成。其次,高职院校在起草合同时不仅要写好合同本身的主要条款,还要做好合同审核,将开标时的所有承诺都写入合同。最后,高职院校应认真对待验收工作,成立专项验收部门,组织相关人员积极参加方案制定讨论会,根据项目的执行细节、管理难度制定针对性的验收方案。在项目验收环节,高职院校可以邀请专业人员参与验收流程,由

其检验货物是否与合同内容吻合,一旦发现与合同规定不符的地方,立刻要求供货商在规定时间内调整改进,直到与合同条例达成一致再签字验收,以此确保验收工作质量。

(六) 健全政府采购绩效管理机制

第一,高职院校应制定绩效评价制度,在采购活动结束后,于规定时间内根据采购预算的科学性、采购流程的有序性、采购实际结果等内容,完成绩效评价,合理评估此次采购活动带来的经济效益和社会效益。

第二,高职院校应设置切实可行的采购绩效评价指标体系,可以分为两大部分:合规性和效益性。其中,合规性指标应符合政府财政部门的相关规定,重点关注项目各个环节是否依法依规,执行过程是否按照计划进行,最终金额是否超出预算编制。效益性指标应将绩效作为核心点,着重体现关键内容与考核环节,如采购需求是否合理,招标过程是否公开公正等,以此确保政府采购行为的高效率,从而实现最终采购目标。

四、结语

高职院校执行政府采购,有助于扩大办学规模,提升教学质量,优化财政资金的使用效益,顺利实现事业目标。因此,管理者应充分了解政府采购的相关内容,充分认识其重要价值,正视执行工作中存在的不足,深入剖析问题根源,并积极制定对应策略,通过科学有序地开展政府采购工作,稳步提升工作质量和效率。

参考文献

- [1] 司马韦伟. 高职院校政府采购内部控制的优化研究[J]. 辽宁经济职业技术学院. 辽宁经济管理干部学院学报, 2023(6):26-28.
- [2] 刘群, 何碧漪. “放管服”改革背景下高职院校政府采购工作的路径优化研究[J]. 常州信息职业技术学院学报, 2023, 22(4): 94-96.
- [3] 何碧漪, 吴立新, 李青海, 等. 基于内控视角的高职院校政府采购需求管理优化路径探析[J]. 黄冈职业技术学院学报, 2023, 25(3):101-103.
- [4] 郑群. 高职院校政府采购工作中的问题分析及对策建议[J]. 中国物流与采购, 2021(8):69-72.
- [5] 史爱翠. 高职院校政府采购绩效管理问题研究[J]. 山西财政税务专科学校学报, 2019, 21(3):19-24.