

学校后勤管理存在的问题及其对策

文 / 何 斌

当前,学校后勤管理工作的重要性越发凸显,其内容也日益增多,财务管理、食堂管理、宿舍管理、物资管理等都是后勤管理的重要内容。这就要求在后勤管理工作中,要努力做好各部门之间的协调管理,建立完善的后勤规范化管理体系,推动学校后勤管理工作有序进行。不少学校后勤管理不断显现诸多问题,对学校教育教学的开展造成了不良的影响。为了更好地适应学校的发展,需要完善学校后勤管理工作,提高后勤工作效率,对学校后勤工作进行规范化管理。

一、学校后勤管理存在的问题

1. 学校重视力度不够,后勤服务意识较差

学校后勤工作是服务于学校教育教学工作的,是确保学校教学工作顺利开展的重要手段。但是当前不少学校过分注重教学工作,而忽视了其他工作的管理,尤其是后勤工作。学校对后勤工作的忽视,必然会影响到后勤人员的工作热情,工作效果和工作效率也会大打折扣。后勤工作主要以服务为主,所以对后勤工作的管理要注重服务意识和服务水平的提高。但是当前学校后勤部门的服务效果并不让人满意,工作人员之间的攀比现象严重,认为自己的付出与回报不相匹配,并且没有受到学校和领导的重视。这就使得后勤人员的服务意识较差,服务水平有限,有些甚至利用职权,有意无意地拖延或刁难教学第一线工作,对学校教育教学活动的开展产生不利影响。后勤工作与教学工作同时服务于学校、服务于师生,它们之间是相互作用、相辅相成的,如果后勤部门的服务意识缺乏,势必会使教学活动受到影响,最终影响学校的整体发展。

2. 后勤人员素质较低,缺乏学习意识

学校的后勤部门对工作人员的专业要求和素质要求相对教学部门要宽松得多,学校后勤部门的工作人员素质相对较低,而且有些人员是由其他专业转岗的,因此专业水平有限。在很多农村和小城镇的学校中,后勤部门的工作人员并没有接受过高等教育,文化素养、专业素养和综合素质都有待提高。这些都严重阻碍了学校后勤管理工作的开展。而工作人员并没有意识到自身的不足,缺乏自我学习、自我提高的意识,导致自己的工作思想、工作态度和工作方式都得不到提高,无法更好地满足现代学校后勤工作的需要。与此同时,部分后勤管理人员在工作中玩忽职守,没有认真对待自己的工作,不仅没有为师生提供更好的服务,甚至还和一些师生产生纠纷,搞不团结有之,牢骚满腹有之,吵架打骂有之,严重影响了学校的教育教学。

3. 管理制度缺失,管理水平受限

若要加强学校后勤工作的规范化管理,必须完善后勤工作的管理制度。但是很多学校后勤管理制度缺失,缺乏完善的规章制度对工作人员的行为进行规范,这也是导致学校后勤工作人员服务水平差、服务效果差的主要原因。后勤管理制度的缺失,使得后勤工作的管理比较宽松,无章可循、无法可依,导致后勤管理人浮于事、出工不出力的现象比较普遍,有的甚至任意叫人代班代岗,出了差错也缺乏规范的处理措施。工作人员还缺乏自我管理意识,极大地增加了学校后勤规范化管理的难度。而制度的缺失,又使得管理工作没有依据,管理受限,对后勤各部门的工作不能进行很好的监督。有些学校制度虽比较齐全,但多挂在墙上或存放在档案室,没落到实处。

二、学校后勤工作规范化管理的对策

1. 加大力度,增强服务意识

学校是后勤工作的组织者和需求者,同时也是后勤工作的监督者。因此学校后勤管理工作的开展,首先要加大重视,尤其是提高学校领导对后勤管理工作的重视程度,同时要提高学校领导管理方面的能力。学校必须要意识到后勤管理工作对教育教学活动的作用以及对学校整体发展的意义,从根本上转变对后勤工作的认识,这样才能确保学校后勤工作的顺利进行。另外,学校还应该在硬件设备上完善,满足后勤部门的工作需求,兼顾后勤管理和教学管理,为后勤工作人员营造一个舒适的工作环境,提高工作人员的工作热情和服务意识。学校不仅是教育机构,也是育人机构,所以学校不仅有教学服务,还有后勤服务。学校抓管理,要着力于齐抓共管,统筹兼顾,重视教学第一线,也决不忽视后勤管理,学校设定的考核奖、教学奖等等也应该体现后勤人员的一份辛劳,这样才能调动后勤人员的工作积极性。只有想方设法增强后勤人员的服务意识,提高后勤人员的服务水平,完善后勤工作的规范化管理,才能让后勤工作真正服务于学校、服务于师生。

2. 提高后勤工作人员的素质,建立高素质的服务队伍

提高后勤工作人员的素质是后勤规范化工作的核心和重点,后勤人员的综合素质和整体能力是影响后勤管理水平的重要因素。要实现学校后勤管理的规范化,就要提高后勤人员的素质,建立起一支高素质的服务队伍,做学校后勤工作最坚强的后盾。

在提高后勤人员素质上,要从学校和个人两方面入手。第一,学校要定期为后勤工作人员组织技能、职业素养、思想政治等方面的培训,不仅要提高工作人员的

充分尊重学生选择 打造“2W2H”特色管理班级

文 / 陈大礼

学生是班级的主体，首先让学生在班级进行充分的选择，找到适合的位置，找到家的感觉，从而在班级这个大家庭里享受学习的快乐，充分发挥自己的特长，获得成功的体验。学生在多次成功体验的刺激下，建立自信，有效地构建“2W2H”特色管理班级。本文就如何充分尊重学生选择，打造“2W2H”特色管理班级进行深入的探讨。

一、研究背景分析

1. 基于学生当前自身实际

当前职业教育存在“政府重视，社会轻视，家长藐视，学生歧视”的问题，造成中职学生文化基础相比普高学生要差一些，学习自觉性要差一些，自我管理意识要淡薄一些，自控能力也差一些。同时学生生理年龄和心理年龄偏差较大，生理上早熟，但心理上幼稚，不知道为自己的前途担忧。另外，学生生源也比较复杂，笔者学校不但招收了大量余杭本地学生，还招收了来自外来农民工子女家庭的学生，他们在生活背景、学习方法、社会生存能力等方面存在较大的差异，这给班级的管理

带来了相当大的难度。

2. 基于培养学生管理才能的需要

真正让学生充分行使选择权，努力培养自己的特长，真真正正使学生特长更长，加上才能的发挥，在人生道路上扬帆起航。

学生自己的情况自己最清楚。他们进入高中，人生面临着又一次选择，这不能仅由他自己或老师代替选择，必须由他自己根据自己的特长进行正确的选择，从而在班级确定自己的位置，整个班适才适所，人尽其才，各显神通。

二、“2W2H特色管理班级”理论研究与实践探索

1. 建立“一个中心三个基本点”的和谐、融通的师生关系

中职“2W2H特色管理班级”理论是：在处理教师、学生、事务、班规四个基本要素时，以学生为中心，教师、事务、班规为三个基本点。而教师本身则是这四者的关系的协调者，目标是使这三个基本点围绕着学生这

▶ 专业能力，还要提高工作人员的职业素养和综合素质，尤其是提高工作人员的服务意识。之后还要定期考核，建立后勤人员考核机制，奖勤罚懒，并不断促进工作人员自我提高。第二，学校要优化后勤工作人员的组成结构，建立完善的人员招聘机制，从源头上提高后勤人员的素质。第三，授人以鱼不如授人以渔，提高后勤管理水平的关键是后勤人员整体素质的提高，而后勤管理人员主观意识的觉醒与努力则是关键中的关键。后勤工作人员要根据自身的情况，树立起自我提高、终身学习的意识，不断提升自身的知识水平，提高自身的综合素质，积极向有经验的员工学习，善于总结经验，更好地服务于学校的后勤工作。

3. 制定和完善管理制度，提高管理水平

健全的管理制度是后勤管理的有效保障，也是工作开展的具体依据。因此学校后勤管理工作的开展要健全和完善管理制度，通过健全的管理制度，对工作内容和工作人员进行科学的管理和有效的制约，并且加强管理制度的执行力度，真正做到有章可循、有章必循、违章必究，使学校的后勤管理工作更加规范化。但管理制度的制定和完善一定要结合学校的实际情况，要能够满足学校的发展需要。管理制度的制定和完善，要走群众路线，

上上下下反复酝酿讨论，并经教代会审议通过，这样的管理制度才有生命力、执行力。在完善制度的过程中，应该对具体的职责进行明确的分工，例如让宿舍管理人员负责学生的用电用水情况，自觉担负起消防安全责任，并促使学生养成勤俭节约的意识。不仅如此，还应该严格要求食堂管理人员高度重视卫生管理，通过有效的卫生管理来确保师生能够放心食用食堂提供的饭菜。只有建立和完善学校后勤管理制度，才能为管理人员的工作开展提供有力的保证，才能使管理人员的管理水平得到有效提升，管理效率大大增强，从而促进后勤管理的规范化发展。

综上所述，学校后勤管理工作量大，后勤管理工作的完善也不是一日之事，所以不断完善学校后勤管理工作，推动学校后勤管理工作的规范化发展，是当前学校后勤管理工作最主要的问题。在学校后勤管理工作中，首先要明确后勤管理工作中存在的问题，然后对症下药，采取最有效的解决措施，其中给予重视，提高后勤人员的服务意识，建立高素质的后勤队伍，健全后勤管理制度，提高管理水平等，都是推动学校后勤管理规范化发展较为理想的措施。

（作者单位：浙江省临海市成职教中心管委会）